



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

(ฉบับที่ 059.../2551)

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2551

.....
เพื่อให้การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยีและการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2551 และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 059.../2551 เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ประกาศคณะฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

คณะ หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณบดี หมายถึง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยีและการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยปฏิบัติการ หมายถึง หน่วยปฏิบัติการและบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ดูแลเครื่องมือ หมายถึง เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการที่คณะมอบหมาย

ผู้ขอใช้ หมายถึง ผู้มีสิทธิขอใช้ตามข้อ 5 ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องมือ

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิขอใช้ ได้แก่

5.1 อาจารย์ ข้าราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.2 บุคคลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 5.1 ต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอใช้

กรณีผู้ขอใช้ในข้อ 5.2 เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องมือแล้วให้ติดป้ายชื่อตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6. ผู้ขอใช้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดังนี้

6.1 ผู้ขอใช้จะต้องยื่นแบบฟอร์มการใช้เครื่องมือ ในเวลาหรือนอกเวลาราชการ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศนี้ และส่งให้หน่วยปฏิบัติการก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

6.2 ผู้ขอใช้ต้องใช้เครื่องมือให้เป็นไปตามวิธีการที่ถูกต้อง ในกรณีขอใช้นอกเวลาราชการจะต้องแจ้งต่อหน่วยปฏิบัติการทราบก่อนล่วงหน้าในเวลาราชการ

6.3 ผู้ขอใช้นอกเวลาราชการจะต้องลงทะเบียนและลงลายมือชื่อรับกัญแจห้องปฏิบัติการต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ และรับผิดชอบรักษา กัญแจไม่ให้มีการสูญหาย และห้ามให้ผู้อื่นที่มีได้เป็นผู้ขอใช้เครื่องนำ กัญแจไปทำ กัญแจสำรองต่างๆ โดยให้ส่งคืนในวันทำการถัดไป

6.4 ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดกับเครื่องมือทุกเครื่องพิมพ์งานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ

6.5 ห้ามนำอาหารมารับประทานในห้องปฏิบัติการ

6.6 กรณีผู้มีสิทธิ์ขอใช้ ข้อ 5.2 ขอขยืมอุปกรณ์ตามวรรคแรก ให้ลงนามด้วยทุกครั้ง ห้ามหยิบไปใช้โดยพลการ หากมีการปิ่นห้องเพื่อหยิบอุปกรณ์ เครื่องแก้วหรือสารเคมี และคีมมือ จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย จะดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

6.7 ผู้ขอใช้ต้องใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวัง และถูกต้องตามวิธีและหลักการของวิธีการใช้เครื่องมือนั้นๆ ถ้ามีการชำรุดเสียหายใดๆ เกิดกับเครื่องมือ ซึ่งมีได้เป็นไปตามสภาพอายุการใช้งานของเครื่องมือ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

กรณีมีการชำรุดเสียหายของเครื่องมือที่เกิดขึ้นนั้นไม่ชัดเจนให้หัวหน้าหน่วยราชการต่อคณะทำงานที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ศึกษาและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเอกสารและบุคคล และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยีและการศึกษา พิจารณาหาผู้รับผิดชอบการขอใช้เครื่องมือที่เสียหายนั้น

6.8 ผู้ขอใช้จะต้องไม่นำชิ้นส่วนอุปกรณ์ประกอบเครื่องมือนั้นๆ ไปใช้กับเครื่องมืออื่นหรือนำออกไปจากห้องเครื่องมือนั้นๆ ก่อนได้รับอนุญาต

6.9 ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับเครื่องมือที่ใช้ ผู้ขอใช้จะต้องแจ้งผู้ดูแลเครื่องมือทันที ห้ามทำการซ่อมเครื่องมือเองโดยพลการ

6.10 ผู้ขอใช้จะต้องลงบันทึกการใช้เครื่องมือในสมุดบันทึกการใช้งานที่ประจำเครื่องโดยละเอียดทุกครั้งที่มีการใช้งาน

6.11 กรณีที่ใช้เครื่องมือชนิดเดียวกันพร้อมๆกันหลายคนผู้ขอใช้จะต้องยืมดีที่จะใช้เครื่องมือนั้นตามตารางเวลาที่หน่วยปฏิบัติการได้จัดให้ เมื่อใช้เครื่องมือแล้วจะต้องทำความสะอาดและเก็บอุปกรณ์ประกอบเครื่องต่างๆให้อยู่ในสภาพเดิม

6.12 หลังจากผู้ขอใช้ตาม 5.2 หมดยกภารกิจที่จะใช้เครื่องมือ หรือครบระยะเวลาที่ขอใช้เครื่องมือ ผู้ขอใช้ต้องคืนป้ายชื่อ โดยมอบให้เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการทันที

7. อัตราค่าใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะ ให้เป็นไปตามประกาศคณะฉบับที่ 880/2548 ยกเว้นอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ที่ได้ลงทะเบียนงานวิจัยผ่านระบบวิจัยของคณะ หรืออาจารย์ที่มีส่วนร่วมงานวิจัยกับโครงการวิจัยนอกคณะ

8. เมื่อสิ้นสุดการใช้งานให้ผู้ดูแลเครื่องมือ รายงานการใช้เครื่องมือทุกครั้งต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการฯ โดยให้อาจารย์ผู้ดูแลเครื่องมือกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจน

9. ให้คณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายรักษาการตามประกาศนี้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2551

(รองศาสตราจารย์ บังอร ศรีพานิชกุลชัย)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์