

การให้บริการเภสัชภัณฑ์คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการผลิตเวชภัณฑ์

1. ชนิดของการให้บริการ

- 1.1 Ultra sonic gel
- 1.2 Special mouth wash
- 1.3 Sodium fluoride 0.05%
- 1.4 Chlorhexidine 0.12 % + sodium fluoride 0.05 %

2. ขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการ

1. ลูกค้านำสั่งผลิตโดยทำหนังสือผ่านทางคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. คณะรับเรื่องแล้วแจ้งเรื่องมาที่หน่วยปฏิบัติการและบริการวิชาการ
3. หน่วยปฏิบัติการแจ้งมายังผู้ประสานงาน
4. ผู้ประสานงานแจ้งทีมผลิต
5. ดำเนินการผลิต
6. ส่งลูกค้า

หมายเหตุ : รวมเวลาดังแต่ผู้ประสานงานรับเรื่องสามารถผลิตและส่งลูกค้าในไม่เกินเวลา 7 วันต่อ

200 กระทบ

ภาระหน้าที่ทีมผลิต

ผู้ประสานงาน

1. รับเรื่องจากหน่วยปฏิบัติการแล้วดำเนินการแจ้งหัวหน้าทีม/อาจารย์ผู้ควบคุม
 - กรอกแบบ บพ.3 ลงรายละเอียดการรับเรื่อง ข้อ.1-2 ใช้เวลา 10 นาที
 - ติดต่ออาจารย์และทีมผลิต ใช้เวลา 1 ชั่วโมง
2. ดูแลระบบเอกสารทุกอย่างเกี่ยวกับการผลิต
 - บันทึก จัดทำ เก็บรักษาเอกสารการผลิตทุกชนิด ตามเอกสารแนบ
3. ดูแลระบบ stock สารเคมีและวัสดุทุกอย่างที่ใช้ในการผลิต
 - เช็ค stock สารเคมีและวัสดุเมื่อมีหนังสือสั่งผลิตจากลูกค้า ใช้เวลา 1 ชั่วโมง
 - รายงานแจ้งยอดการผลิตเมื่อทำการผลิตเสร็จ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง
 - ทำการประสานงานและส่งเรื่องจัดหาเมื่อสารเคมีและวัสดุผลิตหมด(ก่อนมีการผลิต)
4. ดูแลการจัดส่งผลิตภัณฑ์
 - กรอกแบบ บพ.3 ลงรายละเอียดการผลิต ข้อ.3-4 ใช้เวลา 10 นาที

หัวหน้าทีม

1. นัดลูกทีมผลิต ใช้เวลา 30 นาที
2. ดูแลความเรียบร้อยในการผลิตของทีม
 - Ultra sonic gel ใช้เวลาในการผลิต 2 ผลิต
 - Special mouth wash ทุกสูตร ใช้เวลาในการผลิต 1 ผลิต
3. บันทึกแบบฟอร์ม บันทึกการปฏิบัติงาน บพ.1 หรือ 2