

แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์/ห้องปฏิบัติการ

คณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(สำหรับบุคคลภายนอก)

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ใช้บริการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เบอร์โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง ป.ตรี ป.โท ป.เอก รหัสนักศึกษา..... อ.ที่ปรึกษาชื่อ.....
 อาจารย์ ผู้ช่วยนักวิจัยหรือนักวิจัยของ อาจารย์ชื่อ.....

เพื่อใช้ในงาน การเรียนการสอนกระบวนวิชา.....
 งานวิจัย/ปัญหาพิเศษเรื่อง.....

ติดต่อขอใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ช่วงเวลาที่ใช้.....

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบการใช้เครื่องมือและการใช้ห้องปฏิบัติการกลาง ของคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ และยินดีร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น จากการกระทำของนักศึกษา/ผู้ร่วม โครงการวิจัยของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ

()

วันที่.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยปฏิบัติการฯ ผู้รับผิดชอบเครื่อง

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่อง

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการฯ

วันที่.....

ส่วนที่ 3 : คณบดี/ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ
 ไม่ อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....คณบดี/ผู้มีอำนาจอนุมัติ

()

วันที่.....

- หมายเหตุ 1. ในกรณีที่เป็นนักศึกษาให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
 2. ในกรณีเป็นอาจารย์ ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิจัยต้องแนบชื่อเรื่องของโครงการวิจัย
- ขั้นตอนการขอใช้เครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการ
 สำหรับบุคคลภายนอก**

กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ(วัน)
① ผู้ขอใช้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ยื่นต่อคณะกรรมการ	ภายใน 1
↓	
② คณะฯส่งแบบฟอร์มการขอใช้ไปยังหน่วยปฏิบัติการและบริการวิชาการเพื่อตรวจสอบ	ภายใน 1
↓	
③ หน่วยปฏิบัติการส่งแบบฟอร์มให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ภายใน 1
↓	
④ ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ภายใน 1-2
↓	
⑤ หน่วยปฏิบัติการฯแจ้งกลับผู้ใช้บริการ	ภายใน 1
↓	
⑥ ในกรณีอนุมัติให้ใช้เครื่องมือ หน่วยปฏิบัติการฯ ขอทำบัตรประจำตัวผู้ใช้บริการ	ภายใน 1
↓	
⑦ ผู้ใช้บริการติดต่อขอใช้บริการที่หน่วยปฏิบัติการฯและขอรับบัตรประจำตัวผู้ใช้บริการ โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด	