

## เอกสารประกอบการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จัดทำโดยคณะอนุกรรมการเภสัชศาสตร์ศึกษา

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาแผนการสอนในคณะเภสัชศาสตร์ให้เป็นแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาแผนการสอนในปีการศึกษา 2549 จัดทำโดย คณะอนุกรรมการเภสัชศาสตร์ศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์และนักศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์

เอกสารชุดนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เปรียบเสมือนเป็นคู่มือฉบับย่อในการจัดทำแผนการสอน ส่วนที่ 2 แสดงตัวอย่างของแผนการสอนในบางรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ทั้งที่มีปฏิบัติการและบรรยาย) และส่วนที่ 3 เป็นแบบฟอร์มของ แผนการสอนที่มีลักษณะบรรยาย และแผนการสอนที่มีปฏิบัติการ นอกจากนี้โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้เสนอให้เพิ่มช่องในแผนการสอนว่ามีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสภาเภสัชกรรมในข้อใด

### ส่วนที่ 1 การจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 1. หลักในการเขียนแผนการสอน

ผู้สอนต้องตระหนักเสมอว่า สอนเพื่ออะไร สอนอย่างไร และได้ผลตามต้องการหรือไม่ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอนนั่นเอง

#### 2.ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และแผนการสอน (Teaching Plan)

ตามคู่มือฉบับนี้และเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หน้า 9) ได้ให้คำอธิบายความหมายของประมวลรายวิชา และ แผนการสอน ไว้ว่า

**ประมวลรายวิชา ( Course Syllabus)** หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ได้แก่ ชื่อรายวิชา ผู้รับผิดชอบ จำนวนหน่วยกิต เงื่อนไข คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ เนื้อหา ระยะเวลาที่สอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล

**แผนการสอน (Teaching Plan)** หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดของแต่ละหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในประมวลรายวิชาของแต่ละรายวิชา ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ที่นักศึกษาได้รับ เนื้อหาของบทเรียน วิธีการเรียนการสอน อุปกรณ์ สื่อการสอน ทรัพยากรและกรอบเวลาของแผนการสอน

### 3 รูปแบบของแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดยทั่วไปไปนิยมมีใช้ 2 แบบ คือ

**แบบบรรยาย** เป็นการเขียนแผนการสอน โดยนำรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบมาเขียนเรียงตามลำดับเป็นข้อๆ ตามหัวข้อขององค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่าง..1

**แบบตาราง** เป็นการเขียนแผนการสอน โดยนำรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบมาเขียนในลักษณะตารางแสดงความสัมพันธ์ สอดคล้องของแต่ละหัวข้อขององค์ประกอบที่กำหนดไว้ดัง ตัวอย่าง 2

ตัวอย่าง 1. แผนการสอนแบบบรรยาย (แสดงเฉพาะหัวข้อ)

แผนการสอนวิชา.....

เรื่อง..... เวลา..... คาบ.....

วิชา..... ชั้นปี.....

- 1.สาระสำคัญ
- 2.จุดประสงค์การเรียนรู้
  - 2.1 จุดประสงค์ปลายทาง(จุดประสงค์รายวิชา)
  - 2.2 จุดประสงค์นำทาง (จุดประสงค์รายหัวข้อ)
- 3.เนื้อหาสาระ
- 4.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 5.สื่อการสอน
- 6.การวัดและประเมินผล
  - 6.1 วิธีวัด
  - 6.2 เครื่องมือวัดและประเมิน
  - 6.3 เกณฑ์
- 7.กิจกรรมเสนอแนะ

ตัวอย่าง 2 แผนการสอนแบบตาราง (แสดงเฉพาะหัวข้อ)

แผนการสอนวิชา.....

เรื่อง..... เวลา..... คาบ.....

วิชา..... ชั้นปี.....

- 1.สาระสำคัญ
- 2.จุดประสงค์การเรียนรู้
  - จุดประสงค์ปลายทาง(จุดประสงค์รายวิชา)

เนื้อหา	จุดประสงค์นำทาง (จุดประสงค์รายหัวข้อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและประเมินผล

#### 4. รายละเอียดในการเขียนประมวลรายวิชาและแผนการสอน (แบบฟอร์มอยู่ในส่วนที่ 3)

##### 4.1 ประมวลรายวิชา

**คำอธิบายรายวิชา** ....(ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร).....

**เงื่อนไขรายวิชา**...(เป็นข้อกำหนดในการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ซึ่งมีระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร)

##### **วัตถุประสงค์รายวิชา**

ในบางกรณีอาจมีการใช้คำว่า **จุดประสงค์ปลายทาง** ซึ่งก็คือ จุดประสงค์ที่เป็นเป้าหมายสำคัญที่มุ่งหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในการเรียน แต่ละเรื่อง หรือแต่ละแผนการสอน ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- ตอบสนองพฤติกรรมสำคัญของจุดหมายหลักสูตร หรือจุดประสงค์รายวิชาที่วิเคราะห์ได้จาก คำอธิบายรายวิชา
- สะท้อนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เป็นผลจากการเรียนรู้ โดยครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถในการปฏิบัติ และความรู้สึก เช่น ทักษะคิดและค่านิยมต่างๆ
- การเขียนควรใช้คำบรรยายเป็นพฤติกรรมใหญ่ เช่น *มีความรู้ความเข้าใจใน...*

##### **การจัดการเรียนการสอน**

เป็นการระบุรูปแบบหลักๆที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เช่น บรรยาย อภิปราย ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง การทำสัญญาการเรียน การใช้ปัญหาเป็นหลัก การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

##### **ตารางเรียน**

เป็นการระบุ วัน เวลา และ สถานที่ในการเรียน ซึ่งอาจทำเป็นตารางเพื่อให้ดูง่าย

##### **การวัดและประเมิน**

เป็นการแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบว่าผู้สอนจะทำการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีหลักๆอะไรบ้างและมีสัดส่วนในการประเมินอย่างไร เช่น สอบกลางเทอม ร้อยละ 20 สอบปลายเทอม ร้อยละ 50 การทำงานที่มอบหมาย ร้อยละ 20 การมีส่วนร่วม ร้อยละ 10 นอกจากนั้นแล้ว ยังระบุว่ามีเกณฑ์การประเมินอย่างไร เช่น เป็นการประเมินแบบอิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ โดยระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเอาไว้ด้วย

##### **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

เป็นการแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบว่าอาจารย์ท่านใดเป็นผู้ดูแลหลักในรายวิชาดังกล่าว ในกรณีนี้จะระบุสถานที่ เบอร์โทรศัพท์ หรือ เบอร์ e-mail ไว้ด้วย เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้

## อาจารย์ผู้สอน

เป็นการเพิ่มความชัดเจนให้ผู้เรียนได้ทราบว่าจะมีอาจารย์ท่านใดมาสอนบ้าง และสามารถติดต่ออาจารย์แต่ละท่านได้อย่างไร ดังนั้น จึงควรระบุที่อยู่และที่ติดต่อของอาจารย์ไว้ด้วยเช่นกัน

## หนังสืออ่านประกอบ

ส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญมากในการที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเพิ่มเติม ดังนั้น จึงควรระบุแหล่งความรู้หลักๆ ที่จะช่วยให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่ผู้เรียนต้องการทำความเข้าใจในบทเรียน หรือ ต้องการหาความรู้เพิ่มเติมต่อไป

## 4.2 แผนการสอน

วัน –เวลา ..... (ระบุวันและเวลาในการเรียนของหัวข้อนั้นๆ)

### วัตถุประสงค์ (หัวข้อ)

บางครั้งมีผู้ใช้คำว่า **จุดประสงค์นำทาง** คือ จุดประสงค์ที่แตกออกจากจุดประสงค์ปลายทาง(จุดประสงค์รายวิชา) โดยกำหนดพฤติกรรมสำคัญที่คาดหวังให้เกิดแก่ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นเป็นตอน จากจุดย่อย ไปจนถึงจุดใหญ่ปลายทาง มีวิธีเขียนดังนี้

- นำจุดประสงค์ปลายทางมาย่อยเป็นจุดประสงค์นำทางหลายๆข้อ ทำได้โดยการพิจารณาว่าผู้เรียนควรมีพฤติกรรมอะไรบ้าง จึงจะเกิดการเรียนรู้ถึงจุดประสงค์ปลายทางได้
- ถ้ามีจุดประสงค์นำทางหลายข้อ ควรเรียงลำดับพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้น คำกริยาเชิงพฤติกรรมในจุดประสงค์นำทาง ควรแสดงพฤติกรรมที่ต่ำกว่าจุดประสงค์ปลายทาง
- จุดประสงค์ปลายทางบางข้อไม่ต้องมีจุดประสงค์นำทาง
- เขียนในลักษณะเชิงพฤติกรรม เช่น ... **ระบุลักษณะความแตกต่างของ....** หรือ **บอกสาเหตุของ....**

### เนื้อหาสาระ

การเขียนจะมระบุนายละเอียดทั้งหมดไว้ในแผนการสอนก็ได้ แต่หากมีรายละเอียดของเนื้อหาเกินไป ควรเขียนเฉพาะหัวเรื่องนั้นๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดให้นำไปไว้ในส่วนท้ายแผนการสอน หรือนำส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระของทุกแผนการสอนไว้อีกเล่มหนึ่งต่างหากเป็นเอกสารประกอบการสอนก็ได้

### กิจกรรมการเรียนการสอน

คือ สภาพการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นเพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย หรือ จุดประสงค์การเรียนการสอนที่กำหนด ลักษณะของกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย

- สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหา
- ฝึกกระบวนการที่สำคัญให้กับผู้เรียน หมายถึง การมีขั้นตอนต่างๆที่ให้ผู้เรียนแสดงออกหรือปฏิบัติโดยใช้ร่างกาย ความคิด การพูด ในการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดทัศนคติหลังจากทำกิจกรรม รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติเป็นขั้นตอนติดตัวไปใช้ชีวิตจริง ดังแนวคิด “แทนที่จะให้ปลาเด็กกินทุกวัน เราควรมีวิธีหาปลาให้เขา เพื่อให้เขาสามารถหาปลาเองได้ตลอดชีวิต” เป้าหมายของการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการ คือ การสอนที่ครูหลีกเลี่ยงการเป็นผู้บอกเล่าความรู้แก่เด็กโดยตรง แต่จะจัดให้เด็กทำกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ต่างๆ อย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ธรรมชาติของวัยของผู้เรียน ลักษณะเนื้อหาวิชา และสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนและชีวิตจริง
- เหมาะสมกับธรรมชาติและวัยของผู้เรียน อาจารย์จำเป็นต้องรู้พื้นฐานของผู้เรียนที่ตนจะสอนก่อนว่าเป็นอย่างไร เมื่อคัดเลือกกิจกรรมก็จำเป็นต้องคำนึงถึงว่าจะจัดอย่างไรจึงจะเหมาะสมกับธรรมชาติ วัย ความสามารถ และความสนใจของผู้เรียนเป็นส่วนรวม และสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนด้วย
- เหมาะกับสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษาและชีวิตจริง สภาพแวดล้อมนี้หมายถึง ในห้องเรียน ในมหาวิทยาลัย และในชุมชน อาจารย์ควรใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วให้มากที่สุด เช่น หัวข้อที่กำหนดในการทำรายงานค้นคว้า ควรเป็นหัวข้อเกี่ยวกับท้องถิ่น หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน ช่วยให้ผู้เรียนได้ค้นพบความถนัด ความสามารถและความสนใจ เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ การประกอบอาชีพ การดำรงตนในสังคมและบุคลิกภาพส่วนตน
- เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ กิจกรรมที่มีลักษณะดังนี้
  - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบและสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Construct) โดยค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ทำความเข้าใจ สร้างความหมายของสาระ ข้อความรู้ด้วยตนเอง ค้นพบความรู้ด้วยตนเอง
  - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิด ทำ และแสดงออก(Performance) เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างผลงาน
  - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนหรือกลุ่ม(Interact) ได้เรียนรู้จากกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ ความคิดและประสบการณ์แก่กันและกันมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
  - ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้และปฏิบัติอย่างมีขั้นตอนหรือเป็นกระบวนการ (Process)
  - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลงานจากการปฏิบัติ (Product)
  - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและเพื่อน (Assessment)
  - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (Application)

## สื่อการเรียนการสอน

หมายถึง สิ่งที่เป็นตัวกลางที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้บรรลุวัตถุประสงค์ การเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นเรื่อยๆ

- ประเภทของสื่อการสอน แบ่งเป็น 4 ประเภท
  - ประเภทวัสดุ ได้แก่ ซอล์ก สี่ แผ่นภาพ แผนภูมิ ภาพถ่าย สไลด์ เทป วีดีโอ เป็นต้น
  - ประเภทอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายภาพยนตร์ กล้อง ถ่ายรูปวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์
  - ประเภทสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เอกสาร ตำรา เรียน แบบฝึกหัด ใบความรู้ ชุดการเรียนวารสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น
  - ประเภทเทคนิควิธี ได้แก่ วิธีการสอนแบบต่างๆ
- ลักษณะของสื่อที่ดี
  - ตอบสนองจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหา
  - เหมาะสมทั้งด้านค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติ
  - เหมาะสมกับวัยพื้นฐาน ประสบการณ์และจิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - เหมาะสมกับผู้เรียนทั้งด้านสภาพสังคมและเศรษฐกิจ และ
  - หาได้ง่าย

## วิธีการประเมินผล

คำถามในการประเมินที่ผู้สอนต้องถามตัวเองทุกครั้ง ในการจัดการเรียนการสอน คือ ประเมินทำไม ประเมินอะไร ประเมินเมื่อไร ประเมินด้วยวิธีการใด ประเมินโดยใคร ประเมินโดยข้อกำหนดหรือเกณฑ์อะไร

- องค์ประกอบของการวัดและประเมินผล
  - **การวัดผล (Measurement)** คือ การตรวจสอบว่าผู้เรียนมีพฤติกรรมด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติเปลี่ยนแปลงไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ (รายหัวข้อ หรือรายวิชา) หรือไม่ โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นตัวสำรวจ ผลที่ได้จากการวัดผลจะเป็นเชิงปริมาณ เช่น เป็นค่าร้อยละ ซึ่งยังไม่สามารถตัดสินได้ว่า ผู้เรียนมีคุณภาพอย่างไร จนกว่าจะมีการประเมินผล
  - **การประเมินผล (Evaluation)** คือ การตัดสินว่าผู้เรียนมีคุณภาพเป็นอย่างไร เมื่อนำคะแนนที่ได้จากการวัดผลมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ การ

ประเมินผลจะออกมาในเชิงคุณภาพ เช่น ผ่าน ไม่ผ่าน หรือ แบ่งเป็นระดับ A B C D F เป็นต้น

➤ ชนิดของการประเมินผล ( 4 ชนิด)

- การประเมินผลก่อนเรียน (Placement Test) เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานเดิมของผู้เรียน มีประโยชน์ 2 ประการ คือ เพื่อตรวจสอบว่าจุดประสงค์ข้อใดที่ผู้เรียนรู้อาจจะตัดออกไป หรือ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มผู้เรียนและใช้เป็นพื้นฐานสำหรับเปรียบเทียบความก้าวหน้าของการเรียนรู้
- การประเมินผลเพื่อปรับปรุงผลการเรียน (Formative Evaluation) เป็นการประเมินระหว่างมีการเรียนการสอนอยู่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการสอน มีประโยชน์ในการเสริมกำลังใจผู้เรียน ในแง่ผู้เรียนได้ความทราบความก้าวหน้าของตนเองเป็นระยะ
- การประเมินผลเพื่อวินิจฉัยข้อบกพร่อง (Diagnostic Evaluation) เป็นการประเมินที่ครูผู้สอนทำกับนักเรียนที่มีปัญหาทางวิชาการ เพื่อหาจุดบกพร่องของเด็กและหาสาเหตุของปัญหา การประเมินผลเพื่อวินิจฉัยทำให้การสอนของครูมีทิศทางที่ชัดเจนมากขึ้น
- การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน (Summative Evaluation) เป็นการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละระยะ เช่น กลางปี กลางเทอม ปลายเทอม เป็นต้น

➤ การกำหนดวิธีวัดและประเมินผล

จะต้องเริ่มจากการวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ว่า เป็นจุดประสงค์ที่ ต้องการให้เกิดพฤติกรรมด้านใดระดับใด แล้วจึงกำหนดวิธีการวัดและเครื่องมือวัดให้สอดคล้อง ดังตัวอย่าง

**ตัวอย่าง** ตารางการตรวจสอบความสอดคล้องของจุดประสงค์กับวิธีการวัดและเครื่องมือ ดังนี้

วิธีวัด / ประเภทของเครื่องมือ	ประเภทของจุดประสงค์		
	ความรู้, ทฤษฎี (พุทธิพิสัย)	การปฏิบัติ (ทักษะพิสัย)	ทัศนคติ ความรู้สึกในจิตใจ (จิตพิสัย)
1. สังเกต / แบบสังเกตพฤติกรรม		✓	✓
2. ชักถาม / ข้อซักถาม	✓		✓
3. สอบถาม / แบบสอบถาม			✓
4. ตรวจผลงาน / แบบตรวจงาน		✓	
5. ตรวจสอบฝึกหัด / แบบฝึกหัด, ใบงาน...	✓	✓	
6. ทดสอบ / แบบทดสอบ	✓		

### บรรณานุกรม

ทีศนา แชมณี. 2545. องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. ศาสตร์การสอน พิมพ์ครั้งที่

ที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปทีป เมธาคุณวุฒิ. 2544. การวัดและประเมินผลการเรียน. การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็น

ศูนย์กลาง. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัฒนาพร ระวังทุกข์. 2542. แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์

แอล ที เพรส.

ศักดิ์ดา ไชยกิจปัญญา. บรรณานุกรม. 2547. คู่มืออาจารย์...การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ. ขอนแก่น: โรงพิมพ์คลังน่านวิทยา.