



คณะกรรมการ
เลขรับ..... 6696
วันที่..... 19/11/2555
เวลา..... 10.45 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (สำนักทะเบียนและประมวลผล) โทร. 46420

ที่ ศธ 0514.23.6/ ๗ 1๙๕๘

วันที่ 19 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1411-1412/2555)

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1411-1412/2555) เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา และ อัตลักษณ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงใคร่ขอส่ง ประกาศฯ (ฉบับที่ 1411-1412/2555) มายังท่านจำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์อภรณ์ ไชยคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

เรียน คณบดี

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และ

เรียน คณบดีสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรียน สำนักทะเบียน

รับทราบ

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

๑๙/๑๑/๕๕

มิสสาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๔๑๑/๒๕๕๕)

เรื่อง อัตลักษณ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่ประชุมคณะกรรมการร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้ “อัตลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น” เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการสร้างระบบและกลไกการส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ตอบสนองนโยบายการ พัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔๑๑/๒๕๕๕) เรื่อง อัตลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อัตลักษณ์” หมายถึง อัตลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมคือ ความเอื้ออาทร

“ความเอื้ออาทร” หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออก ด้านการเอาใจใส่ ดูแล ห่วงใย และจิตสาธารณะต่อ ตนเอง ผู้อื่น และสังคมที่เป็นไปตามกรอบของจริยธรรมและคุณธรรม

ข้อ ๔ ให้คณะดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างระบบกลไกการส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ กลไกการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร และทุกรายวิชาให้ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนส่งเสริม และปลูกฝังอัตลักษณ์ของนักศึกษาเรื่องความเอื้ออาทร

๔.๒ กลไกการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษา ให้คณะสนับสนุนและส่งเสริม รวมทั้งปลูกฝังอัตลักษณ์ของนักศึกษาเรื่องความเอื้ออาทร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความ และวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น





ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่...1412/2555)

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับการขยายตัวของหลักสูตรและรายวิชา โดยยังคงสามารถรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการเปิดสอนรายวิชาตามกรอบแนวทางของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2555 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา ดังนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 484/2546) เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- ข้อ 2 “รายวิชา” แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้
  - 2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน เป็นรายวิชาที่มีบรรจุอยู่แล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่ยังไม่เคยเปิดสอน
  - 2.2 รายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นรายวิชาที่ได้เปิดสอนมาแล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของรายวิชา เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนหน่วยกิต เปลี่ยนเงื่อนไขของรายวิชา เป็นต้น
  - 2.3 รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาที่ไม่มีบรรจุอยู่ในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ข้อ 3 การขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชาให้เสนอตามลำดับ ดังนี้
  - 3.1 คณะกรรมการประจำคณะ
  - 3.2 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่แต่ละคณะหรือหน่วยงาน สามารถกำหนดให้มีกลไกการพิจารณาในระดับคณะหรือหน่วยงาน เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ 4 การขออนุมัติเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
  - 4.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.01 และสำเนาแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ตามที่ปรากฏในหลักสูตร เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - 4.2 ส่งเอกสารแบบ วช.01 มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่คณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- ข้อ 5 การขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
  - 5.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.02 และ มคอ.3 หรือ มคอ.4 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
    - 5.1.1 กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ให้แนบแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ด้วย
    - 5.1.2 กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา ให้แนบแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และวช.06 ด้วย



- 5.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา สังกัดวิชา จำนวนหน่วยกิต เงื่อนไขของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ วช.06 แล้วแต่กรณี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- 5.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทวิชาเป็นวิชาเลือกเสรี หรือวิชาศึกษาทั่วไป ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 และ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา หากมีการแก้ไข ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานดำเนินการ แก้ไขและส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการใหม่จำนวน 3 ชุด หากไม่มีการแก้ไข ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการตามข้อ 9 ต่อไป
- ข้อ 6 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 6.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.03 มคอ.3 หรือ มคอ.4 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
- 6.2 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเฉพาะ และหรือหมวดวิชาชีพ ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- 6.3 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหรือหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา หากมีการแก้ไข ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานดำเนินการแก้ไขและส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ใหม่จำนวน 3 ชุด หากไม่มีการแก้ไข ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการตามข้อ 9 ต่อไป
- ข้อ 7 การขออนุมัติปิดรายวิชา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 7.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.07 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
- 7.2 ส่งเอกสารแบบ วช.07 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- ข้อ 8 การขออนุมัติใดๆ ที่ต้องมีเอกสารแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้แนบแผ่นดิสเก็ตต์ที่บันทึกไฟล์ข้อมูลมาด้วย
- ข้อ 9 รายวิชาที่คณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทำหน้าที่ประสาน ตรวจสอบ และดำเนินการต่อไป ดังนี้
- 9.1 แจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดและปิดรายวิชาในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย
- 9.2 สรุปข้อมูลการเปิดและปิดรายวิชาของมหาวิทยาลัย แจ้งคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ทุกเดือน
- 9.3 จัดเก็บและปรับปรุงระบบข้อมูลรายวิชาของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ 10 รายวิชาที่ได้รับอนุมัติแล้วหากมีการตรวจสอบพบว่ามีผลกระทบต่อหลักสูตรอื่น ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ  
ด้านงานวิชาการสามารถให้คณะกรรมการแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2555

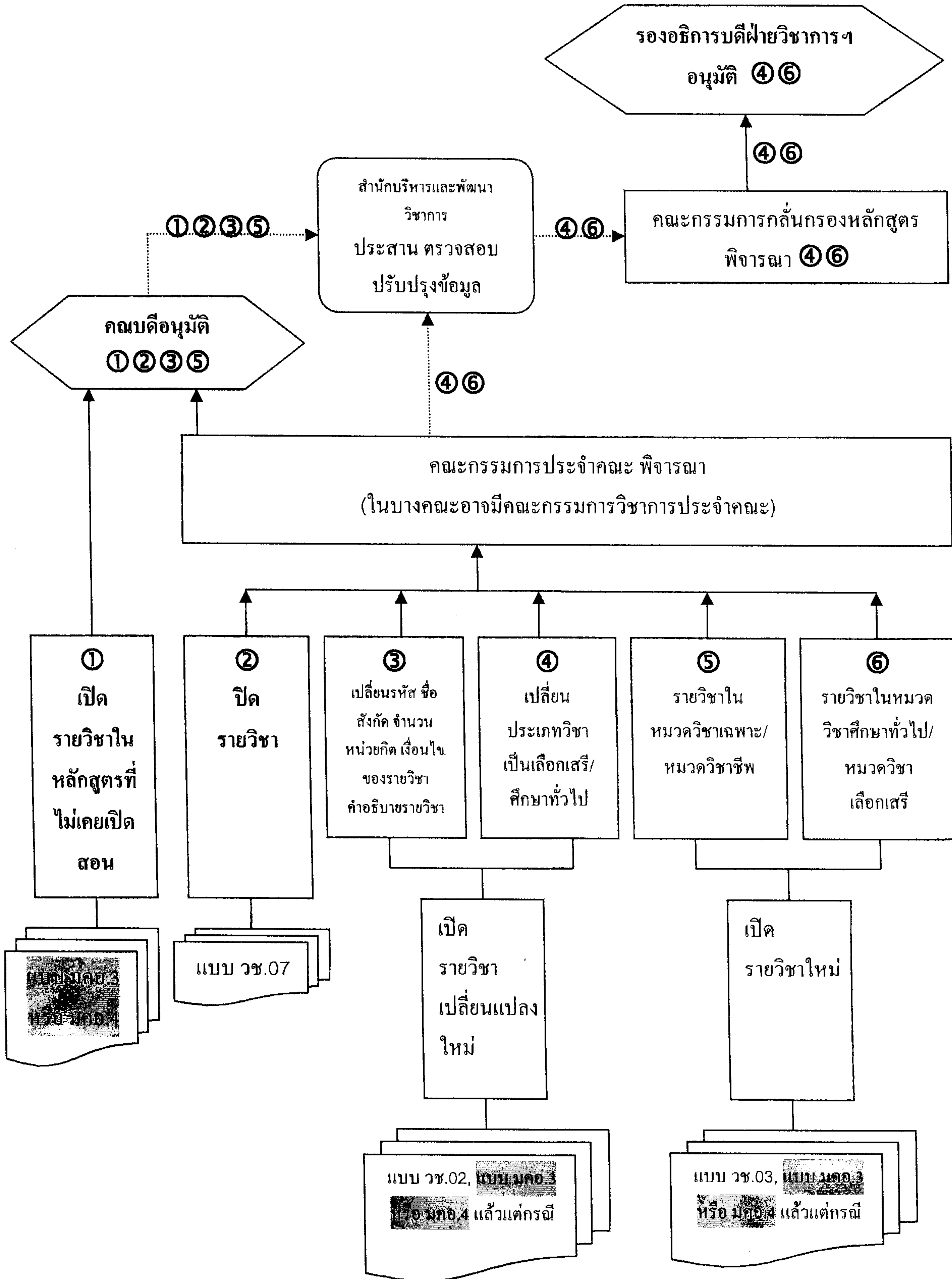


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1412 /2555 ลงวันที่ 16 ส.ค. พ.ศ. 2555)







### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน  
เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....

คณะ.....มีความประสงค์ขอเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน

จำนวน.....รายวิชา คือ

1. xxx xxx (ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย)..... x(x-x-x)  
(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

2. ....

รายวิชาในลำดับที่.....จะเปิดสอนประจำภาคการศึกษา.....

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา.....และรายวิชาในลำดับที่.....(ถ้ามี).....จะเปิดสอน

ประจำภาคการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษา.....เป็นต้นไป

รายวิชาดังกล่าวข้างต้นมีรายชื่ออยู่ในหลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา).....

พ.ศ.....ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ยังไม่เคยเปิดสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบแบบ ~~มคอ.3 หรือ มคอ.4~~ ของรายวิชาข้างต้น

มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....3.....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

#### ความเห็นของคณบดี

เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

หมายเหตุ : เมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ ~~แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4~~ ถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด กรณีรายวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงใหม่แล้วให้แจ้งไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการก่อนการเปิดสอนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....

คณะ.....มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่

(ให้ระบุรหัส ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่)

xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)

.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

กล่าวคือ ขอเปลี่ยนแปลง

- 1. ( ) รหัสวิชา                      4. ( ) จำนวนหน่วยกิต (แบบมคอ.3 หรือ มคอ.4)
- 2. ( ) ชื่อวิชา (แบบมคอ.3 หรือ มคอ.4)
- 3. ( ) สังกัดวิชา                      6. ( ) คำอธิบายรายวิชา (แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ วช. 06)
- 7. ( ) ประเภทวิชา
- 8. ( ) .....  
5. ( ) .....  
8. ( ) .....

จากเดิมคือ.....เป็น.....

เหตุผล.....(ระบุความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลง).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้

ความเห็นชอบพร้อมนี้ได้แนบ แบบแบบ  แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ  แบบ วช.06 ของรายวิชาข้างต้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....3.....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>①                      ได้รับความเห็นชอบจาก</p> <p>คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่ ...../.....</p> <p>เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>②                      ความเห็นของคณบดี</p> <p>เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) .....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ : การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการที่ 1-6 เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ วช.02 แบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ วช.06 แล้วแต่กรณี ถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด สำหรับการเปลี่ยนแปลงรายการ ที่ 7 เป็นวิชาเลือกเสรี/ศึกษาทั่วไป ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 และแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....คณะ

.....มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่

ในหมวดวิชา  เฉพาะ /วิชาชีพ  ศึกษาทั่วไป  เลือกเสรี

xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)

.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

เหตุผล.....(ระบุความสำคัญหรือประโยชน์ของรายวิชาที่มีต่อหลักสูตร).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
พร้อมนี้ได้แนบแบบ มคอ.3/มคอ.4 ของรายวิชาข้างต้น มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....3 ชุด หรือ 14  
ชุด (แล้วแต่กรณี).....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>① ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) .....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ..... ...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเฉพาะ/วิชาชีพ เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ วช.03 และแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4  
ถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด สำหรับการขออนุมัติเปิด  
รายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป / เลือกเสรี ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 และแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 จำนวน 14 ชุด เพื่อเสนอคณะกรรมการ  
กลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงวิชาใหม่

xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

รายละเอียดเดิม	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่	คำชี้แจง





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปิดรายวิชา

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอปิดรายวิชา จำนวน.....รายวิชา คือ

1. xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
2. xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
3. xxx xxx .....(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)  
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

ฯลฯ

เหตุผล.....(ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องการปิด).....

โดยจะปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>① ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี เห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) .....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (.....) คณบดีคณะ..... ...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : เมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด