



คณะกรรมการศาสตร์  
 เลขที่ 3198  
 วันที่ 8 มิ.ย. 2554  
 เวลา 17:00

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 40100 , 40101  
 ที่ ศธ. 0514.1.3.3/ว. 4339 วันที่ 7 เมษายน 2554  
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “คู่มือสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมหาวิทยาลัย”

① เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่ง “คู่มือสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานมหาวิทยาลัย” จำนวน 2 เล่ม แนบมาพร้อมนี้ และหากพนักงานมหาวิทยาลัยท่านใดสนใจข้อมูลข่าวสารดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <http://202.28.92.176/personweb/> ภายใต้ชื่อ “สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย”

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายมนูญ บรรณวงศิลป์)  
 รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

② ใบอนุญาตนอน

1. นอน และ นอน  
 Sean สอน นอน และ นอน  
 นอน นอน นอน

8/10/54

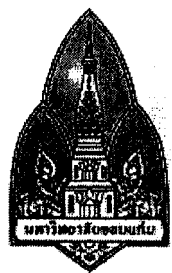
③ ทีมของศ.นิมิตร  
 นอน นอน

8/10/54

④ ศ.พ.ด.อ.อ.อ.

Sean สอน นอน นอน  
 นอน นอน นอน

11/10/54



## สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ของ

พนักงานมหาวิทยาลัย

### สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สวัสดิการ หมายถึง ประโยชน์เกื้อกูลที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น นอกเหนือ จากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อให้พนักงานได้รับความสะดวกสบายในการทำงาน มีความมั่นคงในอาชีพ และมีหลักประกันที่แน่นอนในการดำรงชีวิต

มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงมีนโยบายในการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### สวัสดิการที่ทางราชการจัดให้

##### 1. กองทุนประกันสังคม

เป็นกองทุนที่สร้างหลักประกันการดำรงชีวิตในกรณีที่ผู้ประกันตนเกิดเจ็บป่วย คลอดบุตร ชราภาพ ทูพพลภาพ ว่างาน ตาย สงเคราะห์บุตร โดยมหาวิทยาลัยจะออกเงินสมทบร้อยละ 5 ของเงินเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยจะถูกหักเงินเดือนร้อยละ 5 เข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน สิทธิได้รับมี ดังนี้

1.1 กรณีเจ็บป่วย จะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลหรือสถานพยาบาลในเครือข่ายนั้น(ยกเว้นกลุ่มโรค 14 ประเภท)และได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง โดยได้รับตามที่หยุดงานจริงตามคำสั่งแพทย์ แต่ไม่เกิน 90 วันต่อครั้งและไม่เกิน 180 วันต่อปี เว้นแต่ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ไม่เกิน 365 วัน ผู้ประกันตนจะเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่นได้ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินและกรณีอุบัติเหตุ เท่านั้น กรณีทันตกรรมถอนฟัน อุดฟัน ซุดหินปูน เบิกได้ครั้งละไม่เกิน 300 บาท แต่ไม่เกิน 600 บาท ต่อปี

1.2 กรณีคลอดบุตร สำนักงานประกันสังคมจะเหมาจ่ายค่าคลอดบุตรให้ ครั้งละ 13,000 บาท โดยมีสิทธิได้รับคนละ 2 ครั้ง

สำหรับผู้ประกันตนหญิง จะได้รับเงินค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เฉลี่ยเป็นระยะเวลา 90 วัน

สำหรับผู้ประกันตนชาย จะได้รับเฉพาะค่าคลอดบุตรสำหรับภรรยาที่จดทะเบียนสมรสหรือหญิงที่อยู่กินฉันสามีภรรยาอย่างเปิดเผยตามระเบียบที่เลขาธิการ กำหนด

1.3 กรณีทุพพลภาพ จะได้รับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท และได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง โดยได้รับเป็นรายเดือนตลอดชีวิต และหากเสียชีวิตจะได้รับค่าทำศพและเงินสงเคราะห์เช่นเดียวกับกรณีตาย

1.4 **กรณีตาย** จะได้รับเงินค่าทำศพ 40,000 บาท และได้รับเงินสงเคราะห์กรณีตาย ดังนี้

จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์ เท่ากับร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายเดือนคูณด้วย 3 (เท่ากับค่าจ้างโดยเฉลี่ยเดือนครึ่ง)

จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายเดือนคูณด้วย 10 (เท่ากับค่าจ้างโดยเฉลี่ยห้าเดือน)

1.5 **กรณีสงเคราะห์บุตร** จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่าย เดือนละ 400 บาท ต่อบุตรหนึ่งคน ตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์คราวละไม่เกิน 2 คนต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

1.6 **กรณีชราภาพ** กรณีบ้านอายุชราภาพ ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบครบ 180 เดือน จ่ายเป็นรายเดือนโดยคำนวณจากเงินสมทบเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย คูณด้วย 20 % (หากส่งมากกว่าทุก 12 เดือนได้รับเพิ่ม 1.5 %) กรณีเสียชีวิตภายใน 3 ปี ได้รับเงินบำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินบำนาญรายเดือน

กรณีบำเหน็จชราภาพ ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบไม่ถึง 180 เดือน ได้รับเงินก้อนเดียว โดยถ้าส่งเงินสมทบ 11 เดือน ได้คืนในส่วนของตน และถ้าส่งเงินสมทบ 12 เดือนได้คืนในส่วนของตน+ส่วนของนายจ้างสมทบ พร้อมผลประโยชน์ตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด

1.7 **กรณีว่างงาน** ผู้ประกันตนที่ว่างงาน จะได้รับประโยชน์ทดแทน ดังนี้

ถูกเลิกจ้าง ได้รับ 50% ของค่าจ้างครั้งละไม่เกิน 180 วัน

ใน 1 ปีปฏิทิน

ลาออกจากงาน ได้รับ 30% ของค่าจ้างครั้งละไม่เกิน 90 วัน

ใน 1 ปีปฏิทิน

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน กฎหมายบังคับให้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องอยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติกองทุนประกันสังคม ดังนั้นพนักงานจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตั้งแต่วันที่แรกที่บรรจุเข้ารับราชการในมหาวิทยาลัยโดยต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนที่คณะ/หน่วยงานหรือที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

## กองทุนแต่ละประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

### 1.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกองทุนที่พนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขอนแก่นตกลงร่วมกันจัดตั้งและได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552 ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสมัครเป็นสมาชิกโดยสมัครใจ และต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน 3 % ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน 3 % ของเงินเดือน เช่นเดียวกัน

#### 1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัวเมื่อพนักงานเกษียณอายุ ออกจากราชการ หรือเสียชีวิต

#### 1.2 อัตราส่วนของเงินสะสม และเงินสมทบมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้วกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3 % ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 3 % ของเงินเดือน

#### 1.3 สิทธิผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อพนักงานลาออกจากงานหรือเกษียณอายุการทำงานตามระเบียบของหน่วยงานหรือลาออกจากกองทุน หรือเสียชีวิต จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

1. เงินสะสม และผลประโยชน์เงินดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้

2. เงินสมทบ และผลประโยชน์เงินดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้

3. เงินสะสมในแต่ละปีสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้

1.4 **คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ตลอดเวลาที่คณะหรือหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

### 2. กองทุนส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์

2.1 **วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน** เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียน การสอน การวิจัยและการบริหาร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.2 คุณสมบัติของผู้กู้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และอายุไม่เกิน 56 ปี เป็นผู้ที่ไม่เคยยืมเงินกองทุนหรือเคยได้รับสวัสดิการยืมเงินกองทุน แต่ได้ชำระคืนหมดแล้วเป็นผู้ที่มีเงินเดือนเหลือสุทธิในเดือนก่อนยื่นขอใช้เงินกองทุนและในเดือนก่อนทำสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินเดือน

2.3 ระยะเวลาการผ่อนชำระ ผู้ยืมต้องคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท โดยผู้ยืมต้องยินยอมให้กองคลังหักเงินเดือนของผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ตั้งแต่เดือนที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยติดต่อกันทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น กรณีที่ผู้ยืมลาออกจากราชการ จะต้องคืนเงินยืมที่ค้างอยู่ทั้งหมดก่อน วันที่ได้รับอนุมัติให้ออกจากราชการ เว้นแต่เป็นการลาออกจากราชการเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรณีผู้ยืมกระทำผิดสัญญา จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี พร้อมคืนเงินยืมที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

2.4 หลักเกณฑ์การให้กู้ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 30,000 บาท (อัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันร้อยละ 3 ต่อปี) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสัญญาผูกพันกันโดยตรงกับผู้ยืมตามหลักฐานที่ผู้ยืมใช้ประกอบการทำสัญญายืมเงินกองทุนงานสวัสดิการมีการติดตามประเมินผลและรายงานการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

2.5 การกำหนดยื่นแบบคำขอยืมเงินกองทุน ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม
- งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน
- งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม
- งวดที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม

3. กองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

3.1 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน เพื่อการพัฒนาทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนการศึกษาและเงินยืมเพื่อการศึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย

3.2 คุณสมบัติของผู้กู้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 และพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

3.3 ระยะเวลาการผ่อนชำระ ให้ผ่อนชำระแล้วเสร็จสิ้นภายในเวลา 3 ปี โดยมีข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับเงินเดือนของผู้ได้รับอนุมัติ และมีสัญญาจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้ค้ำประกัน

3.4 หลักเกณฑ์การให้กู้

3.4.1 ให้เป็นเงินสมทบ (ไม่ต้องใช้คืน) กรณีไปเสนอผลงานวิจัย ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง จัดสรรตามที่จ่าย จริงครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท งวดละไม่เกิน 3 ทุน

3.4.2 ให้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการศึกษา ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ครองอยู่หรือเกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยไม่มีดอกเบี้ยและต้องผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี ดังนี้

ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่เกิน	30,000 บาท
ปริญญาตรี	ไม่เกิน	50,000 บาท
ปริญญาโท	ไม่เกิน	80,000 บาท
ปริญญาเอก	ไม่เกิน	100,000 บาท

3.4.3 ให้เป็นเงินทุน หมายถึง เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก โดยจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน จะจัดสรรปีละ 3 ทุน

ระดับปริญญาโท ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 50,000 บาท

ระดับปริญญาเอก ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท

3.5 ประเภทของการให้กู้ กรณีไปศึกษา ให้แสดงหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาของสถานศึกษาพร้อมทั้งรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ให้แสดงหนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญให้ไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนากรณีที่เป็นกิจกรรมอื่น ให้แสดงรายละเอียดของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายนั้น ให้ยื่นแบบคำขอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังประธานกรรมการบริหารกองทุนต่อไป

3.6 การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน ปีละ 2 ครั้ง ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ยื่นคำขอกภายในเดือนกุมภาพันธ์ ประชุมภายในเดือนมีนาคม

ครั้งที่ 2 ยื่นคำขอกภายในเดือนสิงหาคม ประชุมภายในเดือนกันยายน

ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนแต่ละประเภทจะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลือสุทธิในเดือนที่ยื่นขอไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

#### 4. ทุนการศึกษาบุตรสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.1 วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นเงินทุนการศึกษาบุตร โดยแบ่งตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับอนุบาล	ทุนละ	1,500 บาท
ระดับประถมศึกษา	ทุนละ	2,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษา	ทุนละ	3,000 บาท
ระดับอุดมศึกษา	ทุนละ	5,000 บาท

4.2 หลักเกณฑ์ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3 การยื่นขอจัดสรรรับทุน ประมาณเดือนมีนาคม – กรกฎาคม ของทุกปี (จะประกาศให้ทราบผ่านคณะ/หน่วยงานและยื่นใบสมัครขอรับทุนที่คณะ/หน่วยงานที่สังกัด)

#### 5. สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์

สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ประเภทมีเงินฝากผูกพัน)

5.1 วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง วงเงินให้กู้ ดังนี้

เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร	วงเงินให้กู้ไม่เกิน	2,000,000 บาท (สองล้านบาท)
เพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคาร	วงเงินให้กู้ไม่เกิน	2,000,000 บาท (สองล้านบาท)
เพื่อปลูกสร้างอาคารในที่ดินตนเองหรือของคู่สมรสตามกฎหมายวงเงินไม่เกิน		1,500,000 บาท
เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง	วงเงินไม่เกิน	800,000 บาท
เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากจากการผูกพันที่ดินและอาคารของตนเองไม่เกินหนี้ที่ค้างชำระ		

5.2 คุณสมบัติของผู้กู้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นเรื่องขอกู้เงินสวัสดิการ มีทุนทรัพย์เป็นของตนเองไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ มีเงินเดือนหรือค่าจ้างสามารถที่จะผ่อนชำระเงินกู้และดอกเบี้ยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ผ่อนชำระแล้วต้องไม่เกิน 65 ปี

5.3 ระยะเวลาการผ่อนชำระ ผ่อนชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปีในอัตราดอกเบี้ย 2.75 ต่อปี

5.4 หลักเกณฑ์การให้กู้ ผู้ขอู้ที่ได้รับจัดสรรให้พักอาศัยอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับสวัสดิการเงินกู้แล้วต้องคืนที่พักอาศัยนั้นแก่มหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญากับผู้ให้กู้ ผู้ขอู้หรือผู้กู้ร่วมแต่ละคนให้มีสิทธิ์ขอกู้เงินสวัสดิการหรือเป็นผู้กู้ร่วมได้เพียงครั้งเดียว ในกรณี ที่คู่สมรสมีสิทธิ์ขอกู้เงินสวัสดิการด้วยกันทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ขอกู้เงินสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียว และเมื่อได้รับเงินกู้จากผู้ให้กู้แล้ว คู่สมรสนั้นจะกู้เงินสวัสดิการ

หรือเป็นผู้กู้ร่วมของบุคคลอื่นอีกไม่ได้ และกรณีผู้ขอู้ หรือผู้กู้ร่วมเคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์จากคณะส่วนราชการอื่นที่มีโครงการสวัสดิการเงินกู้เคหะสงเคราะห์อยู่แล้ว ไม่มีสิทธิ์ยื่นขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น นี้ อีก

5.5 ยื่นแบบคำขอกู้ ปีละ 3 งวด ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 เมษายน

งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม

งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม

#### 6. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.1 วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรกรณีบุคคลในครอบครัว เช่น คู่สมรสที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือบุตรที่ขบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเสียชีวิต กองทุนจะจ่ายเงินช่วยจัดงานฌาปนกิจศพให้งานละ 5,000 บาท

6.2 การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กรณีกู้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากเหตุสุดวิสัยกรณีกู้ยืมเงินเพื่อนำไปจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน กรณีกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

6.3 คุณสมบัติของผู้กู้ เป็นสมาชิกสามัญ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีเงินเดือนให้กองคลังหักชำระคืนเงินกู้ยืมได้

6.4 ระยะเวลาการผ่อนชำระ กรณีกู้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากเหตุสุดวิสัย วาดภัย อุทกภัย ไม่เกินรายละ 100,000 บาท ผ่อนชำระภายใน 3 ปี ไม่มีดอกเบี้ย กรณีกู้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในกรณีอื่นๆ ไม่เกินรายละ 20,000 บาท ผ่อนชำระคืนภายใน 1 ปี โดยเสียดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี

6.5 การยื่นเรื่องขอยืมเงินตามงวด ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

งวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 มกราคม

งวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 30 เมษายน

งวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 กรกฎาคม

งวดที่ 4 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ตุลาคม

## 7. การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.1 วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัว บุคลากรที่ถึงแก่กรรม

7.2 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์สมัคร เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องสมัครเป็นสมาชิก ฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยชำระค่าสมัครสมาชิกแรกเข้า 20 บาท และชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 100 บาท เมื่อสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์รายใดถึงแก่กรรม สมาชิกต้องชำระศพละ 30 บาท สมาชิก ณ ปัจจุบัน มีประมาณ 5,368 คน ถ้าสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินประมาณ 161,040 บาท

7.3 สมัครเป็นสมาชิก ก.ณ.ม.บ. ได้ตลอดเวลา ที่คณะ/หน่วยงานหรือที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

## 8. กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัย

8.1 วัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร ในกรณีที่เสียชีวิต หรือได้รับอันตรายจนทุพพลภาพและไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รายละ 50,000 บาท กรณีที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพเพราะปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามกฎหมายให้ จ่ายรายละไม่เกิน 100,000 บาท

8.2 หลักเกณฑ์และผู้ที่มีสิทธิ์ เป็น พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้ทายาทยื่นแบบขอรับเงินดังกล่าวได้ที่งาน สวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

## 9. การประกันชีวิตกลุ่มของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันให้กับบุคลากรทั้งหมด สิทธิผลประโยชน์ มี ดังนี้

9.1.1 เสียชีวิตเนื่องจากโรคทุกชนิด วงเงินไม่น้อยกว่า 60,000 บาท

9.1.2 เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ วงเงินไม่น้อยกว่า 130,000 บาท

9.1.3 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณภัย (รวมรับ) วงเงิน 260,000 บาท

9.1.4 ค่าคุ้มครองการสูญเสียอวัยวะเนื่องจากอุบัติเหตุ ตามที่กำหนดไว้

3.4 ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ วงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท(หนึ่งหมื่นห้าพัน บาท) ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง

9.2 ผู้มีสิทธิได้รับความคุ้มครอง ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยระยะเวลาที่คุ้มครอง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2554 (จะทำประกันชีวิตกลุ่มให้บุคลากร ต่อเนื่องทุกปี)

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้ทายาทยื่นแบบขอรับเงินดังกล่าวได้ที่งาน สวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

## 10. สวัสดิการบ้านพักมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กลุ่ม ก)

วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัยอันจะ ก่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

10.1 ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย กลุ่ม ก ได้แก่ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยส่วนกลางมี ประเภทต่าง ๆ ตามสิทธิ์ของผู้พักอาศัย ดังนี้.-

1. บ้านพักคนงาน สำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีจำนวน 168 ครอบครัว

2. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 1-2 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการระดับ 1-2 ขึ้นไป มีจำนวน 121 ครอบครัว

3. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 3 และระดับ 3-4 สำหรับผู้ที่ ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ 3 และ ระดับ 4 มีจำนวน 115 ครอบครัว

4. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 4-6 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ ระดับ 4 ขึ้นไป มีจำนวน 286 หลัง

5. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 7 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ดำรง ตำแหน่งข้าราชการ ระดับ 7 ขึ้นไป มีจำนวน 18 หลัง

6. บ้านพักผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัคร สำหรับผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัคร มี จำนวน 13 หลัง (บ้านผู้เชี่ยวชาญ 11 หลัง อาสาสมัคร 2 หลัง)

7. แพลตโสดและแฟลตครอบครัว สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัยระดับ 3 ขึ้นไปหรือ ข้าราชการโครงการแลกเปลี่ยนหรืออาสาสมัครชาว ต่างประเทศ หรือรวมถึงผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวมิวตมิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าขึ้นไป

- แพลตโสด	จำนวน	400	หน่วย
- แฟลตครอบครัว	จำนวน	93	หน่วย
- อาคารขวัญมอ	จำนวน	79	หน่วย
รวมแฟลตกลุ่ม ก	จำนวน	572	หน่วย

10.2 การยื่นขอที่พักอาศัย กลุ่ม ก. ผู้มีสิทธิขอที่พักอาศัยในกลุ่ม ก. ยื่นคำขอที่พักอาศัยตามแบบคำขอที่พักของกลุ่ม ก. โดยระบุประเภทของที่พักว่าเป็นโฮตหรือครอบครัวและระบุชนิดของที่พักว่าเป็นแฟลตหรือเป็นบ้านเพียงอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น และผ่านกรรมการจัดที่พักอาศัยผู้แทนของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดแล้วส่งคำขอที่พักอาศัย ที่หน่วยบ้านพัก กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ตึกสำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

10.3 การจัดสรรที่พักอาศัย กลุ่ม ก. คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย จะพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้ผู้ขอที่พักต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง และจะจัดสรรให้ตามที่อยู่ที่ได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรในใบคำขอ การจัดสรรที่พักอาศัยถือหลักเกณฑ์ความสำคัญตามลำดับ คือกรณีผู้ที่มหาวิทยาลัยขอให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือวุฒิที่มหาวิทยาลัยขาดแคลนหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ การยื่นขอที่พักกรณีพิเศษต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ขอ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นเสนออธิการบดีผ่านประธานกรรมการจัดที่พักอาศัย กรณีผู้ที่คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยจัดสรรที่พักให้ตามสิทธิโดยใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรตามที่กำหนดไว้

## 11. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดร่วมกับสำนักงาน สกสค. จังหวัดขอนแก่น

11.1 การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.) และการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ได้เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและคู่สมรส เข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.) และการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.) พนักงานมหาวิทยาลัยที่อายุไม่เกิน 35 ปี สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ตลอดเวลา ชำระเงินค่าสมัครคนละ 50 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคนละ 1,000 บาท เมื่อสมาชิก ช.พ.ค. ถึงแก่กรรมครอบครัวจะได้รับเงินประมาณ 860,000 บาท ติดต่อสมัครเป็นสมาชิกได้ที่สำนักงาน สกสค. จังหวัดขอนแก่น (อยู่ตรงข้าม ร.พ. ศรีนครินทร์ ซ่างศูนย์การค้าเจริญทวารวอร์) โทร 043-237001 หรือ 043-247544

## 11.2 โครงการสวัสดิการเงินกู้แก่สมาชิก ช.พ.ค.

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่เป็นสมาชิกสมบุรณ์ กู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. วงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,200,000 บาท การผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยประมาณเดือนละ 6,400 บาท

## 11.3 โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับธนาคารออมสิน มีวัตถุประสงค์เพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดีขึ้นอย่างมีบูรณาการวงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาทใช้บุคคลค้ำ ถ้ากู้เกิน 5 ล้านขึ้นไปใช้หลักทรัพย์ค้ำ)

## 12. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดร่วมกับธนาคารออมสิน

12.1 สินเชื่อสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพและมาตรฐานดำรงชีวิต โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ผ่อนชำระคืนภายใน 10-15 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.75 % ต่อปี

12.2 สินเชื่อเคหะ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กู้เงินไปซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซ่อมแซมอาคาร ไล่ถอนจำนวน วงเงินให้กู้ ไม่เกิน 3,000,000 บาท โดยชำระคืนภายใน 30 ปี อัตราดอกเบี้ย 5.75% ต่อปี

12.3 สินเชื่อเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์ เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยมีวงเงินให้กู้ตามค่าใช้จ่ายการศึกษาที่จ่ายจริง ผ่อนชำระคืนภายใน 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี

12.4 สินเชื่อคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กู้ไปซื้อคอมพิวเตอร์โดยมีวงเงินให้กู้ตามราคาซื้อคอมพิวเตอร์จริง ผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี

12.5 สินเชื่อโทรทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุน ซื้อเครื่องอุปโภค หรือ บริโภค โดยมีวงเงินให้กู้ 50,000 บาท ผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี

## 13. สวัสดิการด้านอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย จัดให้กับบุคลากร และบริการนักศึกษาด้วย ดังนี้

1. กองทุนพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาสำหรับสายผู้สอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

2. สวัสดิการด้านการออกกำลังกายในร่ม (ฟิตเนส) หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกิจการนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายแก่บุคลากรและนักศึกษา

