

สำเนารายการบัตร

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

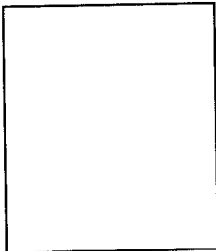
เลขที่.....

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

.....

.....

ลายมือชื่อ
หมูโลहित

อธิการบดี
ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ ในแบบสำเนารายการบัตรนี้ กรุณาลงนามตรงลายมือชื่อ ที่เดียวเท่านั้น

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - ---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันรับราชการเป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน.....ภาควิชา.....

กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ อธิการบดี

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

สำเนารายการบัตร
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่.....

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต

อธิการบดี

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันรับราชการเป็น ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน.....ภาควิชา.....

กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ อธิการบดี

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

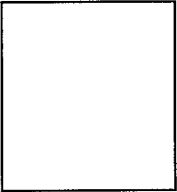
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ


(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

(สำเนา)
บัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(ด้านหน้า)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร	
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	สังกัด
.....
ลายมือชื่อ	อธิการบดี
หมู์โลหิต	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

	
บัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว	
เลขที่.....	
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	

หมายเหตุ รูปถ่ายที่ใช้ในการทำบัตรเป็นรูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม หรือสวมหมวกแต่งกายสากลหรือแต่งกายสุภาพเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3X4 ซม.จำนวน 2 รูป

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามความในข้อ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - ---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันรับราชการเป็น ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงาน.....

ภาควิชา.....กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ อธิการบดี

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำนาม ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำเนารายการบัตร
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานของมหาวิทยาลัย

เลขที่.....

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....
ลายมือชื่อ
หมูโลहित

.....
อธิการบดี
ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันรับราชการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน.....ภาควิชา.....

กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ อธิการบดี

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

(สำเนา)
(ด้านหลัง)



บัตรประจำตัวพนักงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

เลขที่.....

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

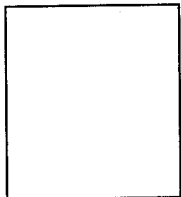
บัตรประจำตัวพนักงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

(ด้านหน้า)

เลขประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ถือบัตร



ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลहित

อธิการบดี

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ รูปถ่ายที่ใช้ในการทำบัตรเป็นรูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม หรือ สวมหมวก แต่งกายสากลหรือแต่งกายสุภาพ เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามความในข้อ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - ---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันรับราชการเป็น พนักงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย สังกัด งาน.....

ภาควิชา.....กอง/คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขึ้นต่อ อธิการบดี

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
- หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำนาม ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้มีบัตร

สำเนารายการบัตร

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

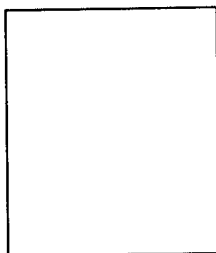
เลขที่.....

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

หมูโดहित

อธิการบดี

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ ในแบบสำเนารายการบัตรนี้ ผู้ถือบัตรกรุณาลงนามตรงลายมือชื่อ ที่เดียวเท่านั้น

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันรับราชการเป็น **ข้าราชการบำนาญ**

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก..... กรม / เทศบาล / องค์การ.....กระทรวง / ทบวง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร