**เอกสารหมายเลข 1**

แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ชื่อ-สกุล).........................................................................ตำแหน่ง..............................................ระดับ.........................

สังกัด งาน/กอง/ภาควิชา ........................................... คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์........................................................

1. ขอกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป  ระดับ 🞎 ชำนาญงาน 🞎 ชำนาญงานพิเศษ
2. ขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ

🞎 ชำนาญการ 🞎 ชำนาญการพิเศษ 🞎 เชี่ยวชาญ 🞎 เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้าน / สาขา .................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ 1-7 ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)**

**ประวัติส่วนตัว**

1.1 เกิดวันที่...........เดือน.......................................พ.ศ.....................

1.2 อายุ..............ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

 วุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

 1.3.1...................................................................................................................................................

 1.3.2...................................................................................................................................................

 1.3.3...................................................................................................................................................

1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

 1.4.1...................................................................................................................................................

 1.4.2....................................................................................................................................................

 1.4.3....................................................................................................................................................

**ประวัติการรับราชการ**

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง

 .........................................................ระดับ..............................................ขั้น.................................บาท

 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่....................................................

2.2 ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

 2.2.1 ……………………………………………………………………………………………..…………………………………..

 2.2.2 ……………………………………………………………………………………………..…………………………………..

 2.2.3 ……………………………………………………………………………………………..…………………………………..

 2.2.4 ……………………………………………………………………………………………..…………………………………..

 รวมเวลารับราชการ...............ปี

2

**ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดหรือเกณฑ์การประเมินของระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ในรอบการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ภาระงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**(กิจกรรม / โครงการ / งาน)** | **หลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติราชการ** |
| 1. เรื่อง...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |
| 2. เรื่อง...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 3. เรื่อง...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

3

**ส่วนที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| 1. การบริการที่ดี  (1) ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป หรือวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้อธิบายถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวคิด วิธีการปฏิบัติงานหรือการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง หรือการถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำได้ (2) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้อธิบายถึงทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะในการจัดการข้อมูล (3) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้อธิบายถึงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของหน่วยงานอย่างไร โดยใช้สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นกรอบ เช่น 1. บริการที่ดี
2. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การทำงานเป็นทีม
5. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรร
 |  |

4

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม**   (สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) |
| **การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม** **(ของผู้รับการประเมิน)**  | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

5

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ**(สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) |
| ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ของผู้รับการประเมิน) | ระบุหลักฐานเชิงประจักษ์หรือกรณีอ้างอิง |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

6

**ส่วนที่ 6 ปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี**

 6.1 งานเดิม / งานปัจจุบัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี** **(ให้นับเป็นปีงบประมาณ)** | **หมายเหตุ** |
| **ปี..........** | **ปี..........** | **ปี..........** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 6.2 งานใหม่ที่จะได้รับมอบหมายต้องสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7

**ส่วนที่ 7 ผลงานที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

 ( ) ระดับชำนาญงาน ( ) ระดับชำนาญงานพิเศษ ( ) ระดับชำนาญการ
( ) ระดับชำนาญการพิเศษ ( ) ระดับเชี่ยวชาญ ( ) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

**คำชี้แจง**

1. การเขียนผลงานให้เขียนตามหลักบรรณานุกรมอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง

แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

1. ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น

ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

 2.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป

 ระดับชำนาญงาน

 1)..................................................................................................

 2) ................................................................................................

 ระดับชำนาญงานพิเศษ

 1)..................................................................................................

 2) ................................................................................................

2.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

 ระดับชำนาญการ

 1)..................................................................................................

 2) ................................................................................................

 ระดับชำนาญการพิเศษ

 1)..................................................................................................

 2) ................................................................................................

 ระดับเชี่ยวชาญ

 1)..................................................................................................

 2) ................................................................................................

 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

 1)..................................................................................................

 2) ................................................................................................

8

**ส่วนที่ 8 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง (ให้ระบุว่าเป็นการแบ่งภายในหรือที่ทบวงอนุมัติ)**

## **ตัวอย่าง**

### มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## งานบริหารงานบุคคล

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

หน่วยข้าราชการ

หน่วยพนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วย ก.บ.ม.

หน่วยบรรจุ สรรหา

หน่วยลูกจ้างชั่วคราว -
ประจำ/พนักงานราชการ

19

18

8

3

3

1

2

\* บุคลากรชำนาญการ (2) บุคลากรปฏิบัติการ (2) บุคลากรปฏิบัติการ (2) บุคลากรปฏิบัติการ (1) บุคลากรปฏิบัติการ (1)

 บุคลากรปฏิบัติการ (4) (พนักงานมหาวิทยาลัย) (พนักงานมหาวิทยาลัย) (พนักงานมหาวิทยาลัย) (พนักงานมหาวิทยาลัย)

 (พนักงานมหาวิทยาลัย) เจ้าหน้าที่บุคคล (1) เจ้าหน้าที่บุคคล (1) เจ้าหน้าที่บุคคล (1)

 เจ้าหน้าที่ธุรการ (2) (ลูกจ้างชั่วคราว) (ลูกจ้างชั่วคราว) (ลูกจ้างชั่วคราว)

 (ลูกจ้างชั่วคราว)

**หมายเหตุ** ตัวเลขใน ( ) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังของตำแหน่ง

 ตัวเลขใน หมายถึง จำนวนอัตรากำลังรวมของแต่ละหน่วยงาน

 เครื่องหมาย \* หมายถึง ตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

9

 **ส่วนที่ 9 แผนภูมิแสดงภาระงานที่รับผิดชอบ**

## **- ตัวอย่าง -**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## สำนักงานอธิการบดี

## กองการเจ้าหน้าที่

## งานบริหารงานบุคคล

หน่วยข้าราชการ

หมวดเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง

เงินรางวัลข้าราชการประจำปี

- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

- การแก้ไขคำสั่งขั้นเงินเดือนข้าราชการ

- การจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร

- การขออนุมัติเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร

 ทางวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ

- วางแผนการปฏิบัติงาน

- คำสั่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

 (................................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................

 วัน.................เดือน...................................พ.ศ...............

10

**ส่วนที่ 10 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น**

 1. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

 2. ผลงานในสาขาวิชาชีพ

(ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (.......................................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

 วัน..............เดือน.........................พ.ศ.............

11

**2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..............................................................ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง ...................................................................

 วันที่ ........ เดือน ................................พ.ศ. ................