**เอกสารหมายเลข 5**

**แบบสรุปผลการประเมินข้าราชการเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ**

**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

ชื่อ............................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

ขอกำหนดตำแหน่ง...............................................................................ระดับ............................................

**คำชี้แจง**

1. ให้คณะกรรมการประจำคณะ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับของตำแหน่งที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอกในแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) และเอกสารแสดงภาระงาน (Position Description)

2. เกณฑ์การผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง **รวมกันไม่ต่ำกว่าระดับ ดี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบในการประเมิน** | | **ระดับการประเมิน** | | | | | **ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม** | **รวมค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้** |
| **ต้องปรับปรุง** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **ดีเด่น** |
| **ต่ำกว่า 6** | **6-6.9** | **7-7.9** | **8-8.9** | **9-10** |
| **ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**  **(ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน  พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |  | **10** |  |
| **ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  **(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 2.1 การคิดวิเคราะห์  พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผลที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้ |  |  |  |  |  | **10** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบในการประเมิน** | | **ระดับการประเมิน** | | | | | **ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม** | **รวมค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้** |
| **ต้องปรับปรุง** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **ดีเด่น** |
| **ต่ำกว่า 6** | **6-6.9** | **7-7.9** | **8-8.9** | **9-10** |
| **ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)**  **(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 2.2 การมองภาพองค์รวม  พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ |  |  |  |  |  | **10** |  |
|  | **รวมคะแนนการประเมิน** |  |  |  |  |  | **30** |  |

**ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน**

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X 100 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คะแนน

30

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบเพื่อแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป/วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60) |  |
| ( ) พอใช้ (60-69) | ( ) ดี (70-79) |
| ( ) ดีมาก (80-89) | ( ) ดีเด่น (90-100) |

ความเห็น..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ)..............................................ประธานกรรมการ  (...............................................) | (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ  (...............................................) |
| (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ  (...............................................) | (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ  (...............................................) |
| (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ  (...............................................) |  |

**แบบสรุปผลการประเมินข้าราชการเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ตำแหน่งประเภทตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

ชื่อ............................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

ขอกำหนดตำแหน่ง...............................................................................ระดับ............................................

**คำชี้แจง**

1. ให้คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอกในแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง

2. เกณฑ์การผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม (ระดับเชี่ยวชาญ) ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) แล้วแต่กรณีรวมกันดังนี้

2.1 ระดับเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

2.2 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

3. ระดับเชี่ยวชาญประเมินส่วนที่ 1-3 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษประเมินส่วนที่ 1-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบในการประเมิน** | | **ระดับการประเมิน** | | | | | **ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม** | **รวมค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้** |
| **ต้องปรับปรุง** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **ดีเด่น** |
| **ต่ำกว่า 6** | **6-6.9** | **7-7.9** | **8-8.9** | **9-10** |
| **ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**  **(ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน  พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |  | **10** |  |
| **ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  **(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 2.1 การคิดวิเคราะห์  พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล  ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้ |  |  |  |  |  | **10** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบในการประเมิน** | | **ระดับการประเมิน** | | | | | **ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม** | **รวมค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้** |
| **ต้องปรับปรุง** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **ดีเด่น** |
| **ต่ำกว่า 6** | **6-6.9** | **7-7.9** | **8-8.9** | **9-10** |
| **ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)**  **(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 2.2 การมองภาพองค์รวม  พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ |  |  |  |  |  | **10** |  |
| **ส่วนที่ 3 การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม**  **(ประเมินจากส่วนที่ 4 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 3.1 การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม  พิจารณาจากการให้ความเห็น คำแนะนำหรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษา แนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น |  |  |  |  |  | **10** |  |
| **ส่วนที่ 4 ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)**  **(ประเมินจากส่วนที่ 5 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)** | | | | | | | | |
|  | 4.1 ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ  พิจารณาการได้รับยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ สำหรับผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น ๆ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง การมีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น ๆ หรืองานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เชื่อถืออย่างกว้างขวางในระดับชาติ |  |  |  |  |  | **10** |  |
|  | **รวมคะแนนการประเมิน** |  |  |  |  |  | **50** |  |

**ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมิน**

**ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ**

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X 100 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คะแนน

40

**ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X 100 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คะแนน

50

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบเพื่อแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป/วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60) |  |
| ( ) พอใช้ (60-69) | ( ) ดี (70-79) |
| ( ) ดีมาก (80-89) | ( ) ดีเด่น (90-100) |

ความเห็น..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ)..............................................ประธานกรรมการ  (...............................................) | (ลงชื่อ)..............................................กรรมการ  (...............................................) |
| (ลงชื่อ)................................................กรรมการ  (...............................................) | (ลงชื่อ)..............................................กรรมการ  (...............................................) |
| (ลงชื่อ)................................................กรรมการ  (...............................................) |  |