**เอกสารหมายเลข 6**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**(ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ)**

**1. ตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง ........................................................................................... ระดับ ............................................

สังกัด..............................................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง........................................................................... ระดับ ...........................................

**2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (เดิม) ประกอบด้วย**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**3. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ใหม่) ประกอบด้วย**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**4. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| **คุณภาพของงาน**  ..............................................................................  ..............................................................................  ..............................................................................  .............................................................................. | **คุณภาพของงาน**  ..............................................................................  ..............................................................................  ..............................................................................  .............................................................................. |
| **ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน**..............................................................................  ..............................................................................  ..............................................................................  .............................................................................. | **ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน** ..............................................................................  ..............................................................................  ..............................................................................  .............................................................................. |

**5. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ** | **30** |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและ  มาตรฐานชัดเจน ( 10-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ  แนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16-20 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ  ที่มีอยู่ได้ (21-25 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา  ค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือแนวทาง  ปฏิบัติงานที่มีอยู่ (26-30 คะแนน) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. ความยุ่งยากของงาน** | **30** |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทาง  ปฏิบัติที่ชัดเจน (10-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย  (16-20 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ  ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้  เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลาย  และมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้  และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและ  แนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (26-30 คะแนน) |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **3. การกำกับตรวจสอบ** | **20** |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (1-5 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง  (6-10 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มี  ความสำคัญ (11-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน  น้อยมาก (16-20) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. การตัดสินใจ** | **20** |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับ  คำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (1-5 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการ  รายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6-10 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มี  การรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ  (11-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถ  วางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและ  แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (16-20 คะแนน) |  |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**สรุปผลการประเมินค่างาน / เหตุผล**

.........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

|  |
| --- |
| 1.……….……………………………………………… (ประธาน) |
| (....................................................) |
| 2……….……………………………………………… (กรรมการ) |
| (....................................................) |
| 3……….……………………………………………… (กรรมการ) |
| (....................................................) |
| 4……….……………………………………………… (กรรมการ) |
| (....................................................) |
| 5……….……………………………………………… (กรรมการและเลขานุการ) |
| (....................................................)  (หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่) |

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

**องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

**1. หน้าที่และความรับผิดชอบ ( 30 คะแนน )**

1.1 ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (10-15 คะแนน)

1.2 ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16-20 คะแนน)

1.3 ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (21-25 คะแนน)

1.4 ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (26-30 คะแนน)

**2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)**

2.1 เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)

2.2 เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (16-20 คะแนน)

2.3 เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทาง

ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)

2.4 เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์

(26-30 คะแนน)

**3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)**

3.1 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)

3.2 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)

3.3 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (11-15 คะแนน)

3.4 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏฺบัติงานน้อยมาก (16-20)

**4. การตัดสินใจ (20 คะแนน)**

4.1 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำในกรณืที่มีปัญหา (1-5 คะแนน)

4.2 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ

(6-10 คะแนน)

4.3 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ

(11-15 คะแนน)

4.4 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (16-20 คะแนน)

**เกณฑ์การติดสินใจ**

ระดับชำนาญงาน ได้คะแนน **64** คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญงานพิเศษ ได้คะแนน **84** คะแนนขึ้นไป