**เอกสารหมายเลข 9**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**1. ตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง ........................................................................................... ระดับ ............................................

สังกัด..............................................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง........................................................................... ระดับ ...........................................

**2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (เดิม) ประกอบด้วย**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**3. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ใหม่) ประกอบด้วย**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**4. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| **คุณภาพของงาน** ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | **คุณภาพของงาน** ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | **ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**5. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ** | **20** |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐาน ชัดเจน (1-5 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำ  แนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (6-10 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ  หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (11-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลายโดยปรับวิธีการ หรือแนวทาง  ปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16-20 คะแนน) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. ความยุ่งยากของงาน** | **20** |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจน (1-5 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (6-10 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (11-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลาย และมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (16-20 คะแนน) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **3. การกำกับตรวจสอบ** | **20** |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (1-5 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง  (6-10 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่อง ที่มีความสำคัญ (11-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน  น้อยมาก (16-20) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. การตัดสินใจ** | **20** |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้างโดยจะได้รับคำแนะนำ ในกรณีที่มีปัญหา (1-5 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มีการ  รายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6-10 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ  (11-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ  (16-20) |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **5. การบริหารจัดการ** | **20** |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน  เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ หลายอย่างของหน่วยงาน (1-5 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสาน ความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น  เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน  (6-10 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหาร จัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่าง หน่วยงานระดับนโยบาย (11-15 คะแนน) |  |  |  |
| ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและ เป็นผู้นำเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษา  (16-20 คะแนน) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**สรุปผลการประเมินค่างาน / เหตุผล**

.............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

.

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

|  |
| --- |
| 1.……….……………………………………………… (ประธาน) |
|  (....................................................) |
| 2……….……………………………………………… (กรรมการ) |
|  (....................................................) |
| 3……….……………………………………………… (กรรมการ) |
|  (....................................................) |
| 4……….……………………………………………… (กรรมการ) |
|  (....................................................) |
| 5……….……………………………………………… (กรรมการและเลขานุการ) |
|  (....................................................)(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่) |

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

**1. หน้าที่และความรับผิดชอบ ( 20 คะแนน )**

1.1 ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

(1-5 คะแนน)

1.2 ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (6-10 คะแนน)

1.3 ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (11-15 คะแนน)

1.4 ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (16-20 คะแนน)

**2. ความยุ่งยากของงาน (20 คะแนน)**

 2.1 เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (1-5 คะแนน)

 2.2 เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (6-10 คะแนน)

 2.3 เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (11-15 คะแนน)

 2.4 เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกับสภาพการณ์ (16-20 คะแนน)

**3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)**

 3.1 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)

 3.2 ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)

 3.3 ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)

 3.4 ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20)

**4. การตัดสินใจ (20 คะแนน)**

 4.1 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน)

4.2 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน)

4.3 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน)

4.4 ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)

**5. การบริหารจัดการ (20 คะแนน)**

 5.1 เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของหน่วยงาน (1-5 คะแนน)

 5.2 เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (6-10 คะแนน)

 5.3 เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (11-15 คะแนน)

 5.4 เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและเป็นผู้นำเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษา (16-20 คะแนน)

**เกณฑ์การติดสิน**

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ได้คะแนน **60** คะแนนขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน **70** คะแนนขึ้นไป

 หัวหน้าหน่วยงานระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน **80** คะแนนขึ้นไป