



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการ และแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 4 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2552 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังนี้

ข้อ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามภาระงานขั้นต่ำและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2 /2551) เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2551) เรื่อง แนวทางการติดตามภาระงานทางด้านวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (3) ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 13/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการของคณะที่ไม่มีภาควิชา

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	ผู้บริหารสูงสุดของคณะ หรือหน่วยงาน เทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ”	หมายถึง	ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำ หน้าที่สอนและวิจัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
“คณะ”	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่ผู้ดำรง ตำแหน่งวิชาการสังกัด
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่ผู้ดำรง ตำแหน่งวิชาการสังกัด หรือคณะกรรมการ ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียก อย่างอื่น
“บัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี โดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การแบ่งสัดส่วนภาระงาน ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคนต้องมีการงานขั้นต่ำ
เต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ใน 1 ปีการศึกษา ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552 ให้คณะพิจารณากำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคน ซึ่ง
ทั้งนี้ต้องให้เป็นไปตามนโยบายและแผนของคณะ และสอดคล้องกับภารกิจของคณะนั้น ๆ โดยสามารถใช้เกณฑ์ภาระ
งานตามกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

5.1 กลุ่มภาระงานที่เน้นการสอน แบ่งสัดส่วน ดังนี้

5.1.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

5.1.2 ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ
ร้อยละ 10 – 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ / หรือ

5.1.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 5 – 10
ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

5.2 กลุ่มภาระงานที่เน้นการวิจัย แบ่งสัดส่วนดังนี้

5.2.1 ภาระงานด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ

5.2.2 ภาระงานด้านการสอน ร้อยละ 10 – 20 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ/หรือ

5.2.3 ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10 – 15 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ / หรือ

5.2.4 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่น ๆ ร้อยละ 10 – 15 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา

5.3 กลุ่มภาระงานกรณีมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร แบ่งสัดส่วนดังนี้

5.3.1 ภาระงานด้านการบริหาร ร้อยละ 60 – 100 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ

5.3.2 ภาระงานด้านการสอน และ / หรือ ภาระงานด้านอื่น ๆ ร้อยละ 0 – 40 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา

5.4 กลุ่มภาระงานที่ไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง แบ่งสัดส่วนดังนี้

5.4.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ

5.4.2 ภาระงานด้านการวิจัย และ / หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ / หรือ ภาระงานด้านอื่น ๆ ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา

ข้อ 6 การคิดภาระงานด้านการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 ภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตร

6.1.1 ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ
ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง
และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

(2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ
การครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน
1.5 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

6.1.2 ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ
ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง
และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

- (2) การสอนแบบปฏิบัติการให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ
ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 3
ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

6.1.3 ภาระงานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

6.2 การคิดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.2.1 ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนักศึกษา เกิน
กว่า 40 คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ให้คิดภาระ
งานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

6.2.2 การสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายหรือการปฏิบัติการในส่วนที่
มีนักศึกษาเกินกว่า 10 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่ม
ตามสัดส่วนของนักศึกษาลงทะเบียนจริง

6.3 การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะ
กำหนด ให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

6.4 การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นทีมและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วม
สอนจริง มีภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้น ๆ

6.5 การสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษา
อิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

6.5.1 วิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาฝึกงาน ให้คิดภาระงานตามลักษณะของงาน
และเวลาที่ปฏิบัติงานจริง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

6.5.2 วิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานสอนดังนี้

- (1) วิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมง
ทำการ / สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1
ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์
- (2) วิชาการศึกษาอิสระ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมง
ทำการ / สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 1
ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์

ภาระงานการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระข้างต้น หมายถึง ภาระงาน
จากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ / หรือ อาจารย์ที่
ปรึกษาของนักศึกษาของสถาบันอื่นที่เป็นหลักสูตรร่วมหรือหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาที่รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะนำมาคิดภาระงานได้ ต้องไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และ / หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

6.6 การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 7 การคิดภาระงานด้านการวิจัย ให้คิดจากผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยในปีการศึกษานั้น ๆ ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

ผลงานด้านการวิจัยอาจคำนวณปริมาณภาระงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยได้รับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ / ระดับชาติ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ / ระดับชาติ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระดับต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ 8 การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้คิดจากผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ผลิตในปีการศึกษานั้น ๆ โดยอาจคำนวณปริมาณภาระงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้แก่ คำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน (โดยอาจพิจารณาจากเอกสารที่ผลิตเป็นเล่มอย่างสมบูรณ์หรือที่ผลิตเป็นเรื่อง ๆ หรือ ที่มีคำบรรยายเนื้อหาโดยสมบูรณ์ หรือที่ไม่มีคำบรรยายเนื้อหา หรือมีเป็นส่วนน้อย เป็นต้น) บทความวิชาการ (ตามระดับวารสารที่ลงพิมพ์ หรือระดับการประชุมวิชาการที่นำเสนอ) และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามความในวรรคแรก หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสาร คำสอน หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ หรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ อาทิ งานแปล เครื่องทุนแรง ผลงานสร้างสรรค์มีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน หรือสิ่งก่อสร้างผลงานทางด้านศิลปะ หรือดนตรี เป็นต้น ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียงก็ได้

ข้อ 9 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้คิดจากการพัฒนาวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต การพัฒนาท้องถิ่น และประโยชน์ต่อภาควิชา / สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

การคิดภาระงานด้านการวิจัย ด้านการผลิตผลงานวิชาการ และด้านการบริการวิชาการ ให้คณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนด ส่วนการคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ 10 การคิดภาระงานด้านการบริหาร สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ให้คิดภาระงานการบริหารตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

10.1	อธิการบดี	ร้อยละ 100
10.2	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 80 -100
10.3	ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ 70 - 90
10.4	รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60 – 80
10.5	หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา/ สาขาวิชา หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60
10.6	ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 50

10.7 รองหัวหน้าภาควิชา / สายวิชา / สาขาวิชา หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 40
10.8 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเฉพาะทางหรือเทียบเท่า	ร้อยละ 30
10.9 ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด	

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ 10.1 ถึง 10.9 หลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่สัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 11 การคิดภาระงานด้านบริหารสำหรับผู้บริหารวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลบริหารจัดการด้านวิชาการและบริหารหลักสูตรของคณะที่ไม่มีภาควิชา ให้คิดภาระงานการบริหารตามสัดส่วนภาระงานเต็มเวลาไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

11.1 ผู้บริหารวิชาการระดับคณะ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบกำหนดแผน นโยบาย งบประมาณ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการด้านวิชาการและบริหารหลักสูตรทั้งหมดของคณะ ให้คิดภาระงานร้อยละ 60-80 ของภาระงานเต็มเวลา

11.2 ผู้บริหารวิชาการระดับกลุ่มสาขาวิชา หมายถึง ผู้ที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผน นโยบาย งบประมาณ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการด้านวิชาการและบริหารหลักสูตรในคณะมากกว่า 1 หลักสูตร ให้คิดภาระงานร้อยละ 50-60 ของภาระงานเต็มเวลา

11.3 ผู้บริหารวิชาการระดับหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผน นโยบาย งบประมาณ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการด้านวิชาการและบริหารหลักสูตรในคณะจำนวน 1 หลักสูตร ให้คิดภาระงานร้อยละ 30-50 ของภาระงานเต็มเวลา

กรณีที่คณะมีการบริหารหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร แต่มีความเชื่อมโยงกับหลายกลุ่มวิชา ให้คิดภาระงานเทียบเท่าระดับกลุ่มสาขาวิชาได้

คณะสามารถดำเนินการออกประกาศหลักเกณฑ์การคิดสัดส่วนผู้บริหารวิชาการภายในคณะ เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณ ภารกิจของแต่ละคณะได้ แต่จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 11.1-11.3

ข้อ 12 การคิดภาระงานด้านอื่น ๆ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่มีใช้ภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้านการบริการวิชาการ หรือด้านการบริหาร ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ	ร้อยละ 60
12.2 ประธานสภาคณาจารย์	ร้อยละ 60
12.3 รองประธานสภาคณาจารย์	ร้อยละ 40
12.4 เลขานุการสภาคณาจารย์	ร้อยละ 30
12.5 กรรมการสภาคณาจารย์ตำแหน่งอื่น ๆ	ร้อยละ 10
12.6 กรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่าที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง	ร้อยละ 10
12.7 กรรมการหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	ร้อยละ 10
12.8 กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง	
เฉลี่ย / ชั่วโมง / สัปดาห์	

การนำภาระงานตามตำแหน่ง 12.1 – 12.8 มาคิดเป็นภาระงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการ คณะทำงาน และให้มีหลักฐานการรับรองจากประธานคณะกรรมการ / คณะทำงาน

ข้อ 13 เพื่อให้การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในแต่ละคณะ สอดคล้อง
กับประกาศของ ก.บ.ม. และเป็นไปในทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานของคณะ ให้คณะโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการดังนี้

13.1 จัดทำประกาศภาระงานขั้นต่ำที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนและทิศทางการดำเนินงาน
ของแต่ละคณะเป็นรายปี

13.2 มอบหมายภาระงานแก่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นรายบุคคล ติดตาม และทบทวนการ
มอบหมายภาระงานแก่อาจารย์เป็นประจำทุกปี

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในแต่ละคณะ ซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดใน
ประกาศนี้ ให้คณะเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 14 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามที่กำหนดใน
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้จะได้รับ
การลดหรือยกเว้นภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ

14.1 อธิการบดี

14.2 รองอธิการบดี

14.3 คณบดี

14.4 ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

14.5 ผู้ช่วยอธิการบดี

14.6 รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

สัดส่วนภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการที่จะได้รับการลดหรือยกเว้นของแต่ละตำแหน่งข้างต้น
ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ส่วนการคิดภาระงานด้านการบริหารให้เป็นไปตามข้อ 10

ข้อ 15 การติดตามภาระงานด้านวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ และการรายงานผล
ขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

15.1 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีหน้าที่พัฒนาตนเองและสร้างผลงานทางวิชาการตาม
มาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าภาควิชา /
สายวิชา / สาขาวิชา หรือเทียบเท่า ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

15.2 หัวหน้าภาควิชา / สายวิชา / สาขาวิชา หรือเทียบเท่า มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบให้
คำปรึกษา สนับสนุน และพัฒนานุเคราะห์ในหน่วยให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่
กำหนด และจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับภาระงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรง
ตำแหน่งวิชาการในภาควิชา / สายวิชา / สาขาวิชา หรือเทียบเท่าต่อคณบดี ภายในเดือน
เมษายนของทุกปี

15.3 คณบดี มีหน้าที่กำกับดูแล กระตุ้น สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สร้างผลงานตาม
มาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดต่อ
อธิการบดี ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

15.4 อธิการบดี มีหน้าที่สนับสนุนและกำหนดมาตรการเพื่อกระตุ้นให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ข้อ 16 มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยจะนำผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมาประกอบการพิจารณา
ในการดำเนินการต่อไปนี้

16.1 เป็นเกณฑ์ประกอบในการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน

16.2 เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ถ้าไม่เป็นไปตาม
มาตรฐานภาระงานที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ในปีแรกที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ได้ไม่เกิน 1 ขั้น
หรือตามอัตราร้อยละที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (2) ในปีที่ 2 ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และต่อเนื่องติดต่อกันให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ประจำปี ได้ไม่เกิน 0.5 ขั้น หรือตามอัตราร้อยละที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) ในปีที่ 3 ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และต่อเนื่องติดต่อกันให้งดเลื่อนเงินเดือนประจำปี

16.3 เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เริ่ม 1๖๖.๒๕๕๓

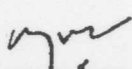
ข้อ 17 มาตรการและผลในทางปฏิบัติให้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 18 ก.บ.ม. อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการอื่น นอกเหนือจากมาตรการตามข้อ 14
ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 19 หากมีเหตุผลและความจำเป็นคณะอาจเสนอ ก.บ.ม. เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
ให้ลดหรือยกเว้นภาระงานและข้อกำหนดตามประกาศ ก.บ.ม. นี้ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายกรณีได้

ข้อ 20 ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย
และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. หากมีผู้ได้แย้งภายในเวลาที่กำหนดให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ
สภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกตไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

รายงานผลการติดตามภาระงานด้านวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปีการศึกษา

1. สรุปผลงาน

ตำแหน่ง/รายชื่อ	ชั่วโมงสอน/ตำรา	ผลงานทางวิชาการ *	สรุป		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
อาจารย์		(ผลงานวิจัย โครงการฯ ผู้ช่วยผู้ช่วย วารสารตีพิมพ์/Proceeding แหล่งทุน ปีที่พิมพ์ วิทยานิพนธ์ หรือสิ่งตีพิมพ์) เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงตามแบบสากล			
1.		1.1 1.2			
2.		2.1 2.2			
3.		3.1 3.2			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
1.		1.1 1.2			
2.		2.1 2.2			
3.		3.1 3.2			

ตำแหน่ง/รายชื่อ	จำนวน ตอบ/ ข้อที่	ผลงานทางวิชาการ *	สรุป		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
รองศาสตราจารย์	1.	ผลงานวิจัย โครงการฯ ชื่อผู้วิจัย ชื่อเรื่อง วารสารตีพิมพ์ /Proceeding แหล่งทุน ปีที่พิมพ์ สิบยี่สิบตร หรือสิบยี่สิบ เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงตามแบบสากล	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	2.	2.1 2.2	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	3.	3.1 3.2	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ศาสตราจารย์	1.	1.1 1.2	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	2.	2.1 2.2	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	3.	3.1 3.2	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

เกณฑ์ผลงานทางวิชาการ

1. อาจารย์ให้ปฏิบัติตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย
2. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.บ.ม. และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - (1) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 1 เรื่อง หรือ
 - (2) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 1 เรื่อง หรือ
 - (3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (1) ปีละ 1 เรื่อง หรือ
 - (4) บทความทางวิชาการปีละ 2 เรื่อง
3. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.บ.ม. และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - (1) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ปีละ 2 เรื่อง หรือ
 - (2) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ 2 เรื่อง หรือ
 - (3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (1) ปีละ 2 เรื่อง
4. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.บ.ม. และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - (1) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ 1 เรื่อง หรือ
 - (2) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 2 เรื่อง หรือ
 - (3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (1) ปีละ 1 เรื่อง

2. สรุปภาระงานร้อยละของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ และไม่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ /2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามภาระงานขั้นต่ำและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1 อาจารย์

- ☐ ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ
- ☐ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ

2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- ☐ ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ
- ☐ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ

2.3 รองศาสตราจารย์

- ☐ ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ
- ☐ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ

2.4 ศาสตราจารย์

- ☐ ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ
- ☐ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ

3. แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ลงนามโดย.....

วันที่ .. เดือน พ.ศ.