**ข้อกำหนดการจ้าง**

**ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kku1 | **เอกสารแสดงภาระงาน (Position Description)** | | | |
| **ชื่อ:** | | | **ตำแหน่ง:** | |
| **ภาควิชา/สาขาวิชา** **…………………………......………........……** | | | คณะ………………………………………………………………………….…  **ระยะเวลาตั้งแต่** .........................**ถึงวันที่** .............................. | |
| **ลงนาม.............................................**  (..................................................)  **คณบดี หรือ ผู้ที่คณบดีมอบหมาย**  **ผู้มอบงาน**  **วัน/เดือน/ปี..........................................** | | **ลงนาม..................................................**  (......................................................)  ผู้รับมอบงาน  **วัน/เดือน/ปี..........................................** | | **ลงนาม........................................................**  (..........................................................)  หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร  **พยาน**  **วัน/เดือน/ปี..........................................** |

**ข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน สายผู้สอน**

ข้อกำหนดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไปฯ ตามประกาศ ก.บ.ม. (ฉบับที่ 10/2555) ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2555

**ประจำปีงบประมาณ.....................ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม............ ถึง วันที่ 31 ตุลาคม .................**

**และประจำปีงบระมาณ.................ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน........... ถึง วันที่ 30 เมษายน ...............**

1. ข้อมูลผู้รับมอบงาน

ชื่อ – สกุล.............................................................ตำแหน่ง....................................................

สังกัด สาขาวิชา...................................................คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ข้อตกลงการรับมอบหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภารกิจ/งาน** | **ตัวชี้วัด** | **ปริมาณงานที่กำหนดให้สัมฤทธิ์** |
| 2.1.ภาระงานด้านการสอน(โปรดระบุว่าไม่ต่ำกว่ากี่คาบ/กี่ชั่วโมง,โปรดระบุว่าเป็นระดับ ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา  ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. | ชั่วโมง/ภาคการศึกษา หรือ ชั่วโมง/ปีการศึกษา |  |
| 2.2.ภาระงานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ (โปรดระบุชิ้นงานวิจัยที่จะทำ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการที่จะผลิต ชิ้นงานที่จะนำออกเผยแพร่ )  .......................................................................  ....................................................................... | จำนวนชิ้นงาน และ/หรือ จำนวนโครงการ |  |
| 2.3.ภาระงานด้านการบริการวิชาการสู่สังคม (โปรดระบุชิ้นงานและจำนวนชั่วโมงการบริการวิชาการ)  ......................................................................  ...................................................................... | จำนวนชิ้นงานและ/หรือ จำนวนชั่วโมงทำการ |  |
| 2.4.ภาระงานหน้าที่พิเศษอื่น ๆ (งานและ/หรืองานของสาขาวิชาหรือคณะที่ทำร่วมกับผู้อื่น หรือ งานส่วนกลาง)  ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. | ผลลัพท์ของการทำหน้าที่พิเศษนั้น |  |

3. ความเห็นอื่นๆของผู้เสนองาน/ผู้มอบหมายงาน (ถ้ามี)

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ลงนาม............................................. ลงนาม.....................................................

( ) ( )

ประธานสาขาวิชา ผู้รับมอบงาน

ผู้เสนองาน วันที่.........................................................

วันที่.................................................

ลงนาม...................................................

(รองศาสตราจารย์วงศ์วิวัฒน์ ทัศนียกุล )

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ผู้มอบหมายงาน

**หมายเหตุ**

1. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม ประกาศ ก.บ.ม. 1/2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

2. การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศ

ก.บ.ม. 4/2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. เงื่อนไขตำแหน่งทางวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ และผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ภายใน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีเกณฑ์ ภาระงาน ตาม ประกาศ ก.บ.ม.18/2552 ดังนี้

3.1. อาจารย์ให้ปฏิบัติตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัย ตาม

ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย

3.2. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

ในมหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.บ.ม. และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 1 เรื่อง หรือ

2) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 1 เรื่อง หรือ

3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม(1) ปีละ 1 เรื่อง หรือ

4) บทความทางวิชาการปีละ 2 เรื่อง

3.3. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการใน

มหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.บ.ม. และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 2 เรื่อง หรือ

2) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 2 เรื่อง หรือ

3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (1) ปีละ 2 เรื่อง

3.4. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการใน

มหาวิทยาลัยตามประกาศ ก.บ.ม. และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ
2. เรื่อง หรือ
3. ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 2 เรื่อง หรือ
4. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (1) ปีละ 1 เรื่อง