สัญญาเลขที่.................../..................



**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

ทำที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่ 123 หมู่ที่ 16 ถนนมิตรภาพ

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ............... เดือน ................................. พ.ศ. ….....

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย

..............................................ตำแหน่ง.............................................................. เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ .........../…...... ลงวันที่ .................... พ.ศ. ......... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ ………………………………… อายุ ….. ปี อยู่บ้านเลขที่ ………….. ถนน…………….…. ตำบล……………. อำเภอ…………. จังหวัด…………… รหัสไปรษณีย์ ................. โทรศัพท์ ……………. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย

โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเต็มเวลา ประจำไม่เต็มเวลา มีสัญญาจ้างเฉพาะกิจ

ตำแหน่ง…………..…………………………...และตำแหน่งอื่นที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มเติมในภายหลัง สังกัด................................ ...................................................ตั้งแต่วันที่...........................................ถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ 2 กรณีดำรงตำแหน่งวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(1) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(2) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(3) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(4) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายใน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

...........................................................

พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.................../..................

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้างแรกบรรจุในอัตราเริ่มต้นเดือนละ ............................... บาท (..............................................................) และได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

ข้อ 4 พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังรายละเอียด

ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความว่า หน้าที่การงานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขึ้น

พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับ หรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 7 การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 8 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้

ข้อ 10 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างดังต่อไปนี้ คือ

(1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย

1. เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนสัญญานี้ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
2. ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
3. ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
4. ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

..........................................................

พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.................../..................

1. ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จ การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ
2. ขาดราชการติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 11 เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด  
 (1) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างตามข้อ 35 แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

(2) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ 9 ของสัญญานี้

(3) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองตรวจและ

ให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป  
 (4) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน

(5) ฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(6) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ตามข้อ 2 ของสัญญานี้ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 13 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

...........................................................

พนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.................../..................

ข้อ 15 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)........................................................................มหาวิทยาลัย

(.....................................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย

วิทยาเขตหนองคาย/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)........................................................................พนักงานมหาวิทยาลัย  
 (………………….………………………..)

(ลงชื่อ)........................................................................พยาน  
 (………….……………..…………………)

(ลงชื่อ)........................................................................พยาน  
 (.................…………..…………………)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่  
 1. ข้อกำหนดการจ้าง จำนวน ...... หน้า  
 2. ........................................................................................................................ จำนวน ...... หน้า