



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๐๘๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การคิดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ เป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑
และความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคิดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๐๘๒/๒๕๕๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่รอบของการคิดภาระงานรอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น

ข้อ ๔ การคิดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอนให้คิดจากภาระงานในด้าน งานสอน งานวิจัย
งานการผลิตผลงานทางวิชาการ งานการบริหาร และงานหน้าที่พิเศษอื่น ๆ เฉพาะที่กำหนดในประกาศ
ฉบับนี้

๔.๑ ภาระงานสอน หมายถึง ภาระที่เกิดจากงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย และ ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ
ทั้งนี้ให้ครอบคลุมทั้งการสอนที่ภายในคณะและภายนอกคณะ ทุกภาคการศึกษา และทุกระบบ
การศึกษา

๔.๒ ภาระงานวิจัย หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอนของการ

วิจัย ได้แก่ การจัดทำโครงการวิจัย การลงมือปฏิบัติงานวิจัย การรายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย การรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์จากงานวิจัย

4.3 ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ หมายถึง ภาระงานที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตทางวิชาการ อันได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ สื่อการสอน หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ ที่เทียบเคียงตามคำจำกัดความของสำนักงานการอุดมศึกษา

4.4 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากการใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเพื่อให้บริการแก่ชุมชน และสังคมที่ไม่ใช่การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการค้า หรือเพื่อ สนับสนุนการตลาดของหน่วยงานเอกชน

4.5 ภาระงานด้านการบริหาร หมายถึง ภาระงานในการปฏิบัติในฐานะที่มีตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. หรือ ที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะ

4.6 ภาระงานหน้าที่พิเศษอื่น ๆ หมายถึง ภาระงานที่ดำเนินการในด้านกิจการนักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานในการเป็นกรรมการ / อนุกรรมการ / คณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานหรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ ในกรณีที่เป็นภาระงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภาระงานนั้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณบดี หรือ อธิการบดี

ข้อ 5 รอบของการคิดภาระงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้คิดเป็น 2 รอบ รอบละ 6 เดือน ให้สอดคล้องกับรอบของ ก.บ.ม.คือ รอบที่ 1 ระหว่าง 1 พฤศจิกายน ถึง 30 เมษายน ปีถัดไป และรอบที่ 2 ระหว่าง 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม

ข้อ 6 การให้น้ำหนักภาระงาน ในแต่ละด้าน ให้ใช้เกณฑ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะเภสัชศาสตร์ ฉบับที่ 082 /2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2554

ข้อ 7 ในกรณีที่มีข้อปัญหาเรื่องการคิณ้ำหนักภาระงาน ในกิจกรรมใดที่เอกสารแนบท้ายประกาศไม่ได้ระบุไว้ หรือระบุไม่ชัดเจนจนเป็นเหตุให้ต้องตีความ ให้เสนอเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ และให้ถือมติที่ประชุมกรรมการคณะเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 8 หากมีปัญหาการตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีในการวินิจฉัย และให้ถือเป็นการสิ้นสุดของการตีความ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์วิวัฒน์ หักนิยกุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ประกาศแนบท้ายประกาศคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ 082/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2554

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ได้มีการใช้เกณฑ์การคิดภาระงานสายผู้สอนมาตั้งแต่ช่วงปีการศึกษา 2544 และได้มีการปรับปรุงมาเป็นระยะ จนถึงฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 ไปแล้วนั้น เพื่อให้ เกณฑ์การคิดภาระงานสายผู้สอน มีความทันสมัยและยุติธรรม คณะฯ จึงทำการปรับปรุงเกณฑ์การคิดภาระงานสายผู้สอน และกำหนดให้ใช้เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับบุคลากรสายผู้สอน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2554 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2554 โดยมีสาระดังนี้

1) ภาระงานด้านการสอน

1.1) ภาระงานบรรยายและปฏิบัติการ

การสอนระดับปริญญาตรี

1) วิชาสอนภาคบรรยาย 1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน ให้นับเป็น 3 ภาระงาน ซึ่งครอบคลุมภาระงาน ดังนี้ เตรียมสอน 1 ชั่วโมง บรรยาย 1 ชั่วโมง และตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

2) วิชาสอนภาคปฏิบัติการ 1 คาบ (2-4 ชม.ปฏิบัติงาน) ให้นับเป็น 4.5 ภาระงาน ซึ่งครอบคลุมภาระงานดังนี้ เตรียมสอน 1.5 ชั่วโมง การสอนปฏิบัติ 2 ชั่วโมง การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

การบรรยายในส่วนที่จำนวนนักศึกษาเกินกว่า 40 คน และ การสอนภาคปฏิบัติการที่มีจำนวนนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มเติมตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาจารย์ผู้สอนต้องส่งแผนการสอนให้คณะรับทราบและตรวจสอบ ซึ่งการนับภาระงานสอนจะนับตามชั่วโมงสอนจริง และตามจำนวนนักศึกษาที่สอนในแต่ละกลุ่ม ไม่ใช่นับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานั้น

สำหรับการสอนรายวิชาในหลักสูตรของคณะ กรณีที่มีการสอนแบบสอนเป็นทีม (team teaching) ตามที่กำหนดในแผนการสอนโดยความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา ให้นับจำนวนนักศึกษาตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน หากการสอนไม่เข้าข่ายการสอนเป็นทีม การนับภาระงานสอนจะนับตามชั่วโมงที่สอนจริงตามจำนวนนักศึกษาที่อาจารย์รับผิดชอบในกลุ่ม ทั้งนี้ การสอนเป็นทีม หมายถึงการทำงานร่วมกันของผู้สอนตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันวางแผนการสอน ทำงานร่วมกันและรับผิดชอบในการเรียนการสอนนักเรียนกลุ่มเดียวกันทั้งกระบวนการ ผู้สอนอาจเลือกวิธีสอนใดๆ ก็ได้ตามความเหมาะสมกับเนื้อหาของการเรียน

การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

1) วิชาสอนภาคบรรยาย 1 ชม.ปฏิบัติงาน ให้นับเป็น 4.5 ภาระงาน ซึ่งครอบคลุมภาระงานดังนี้ เตรียมสอน 2.5 ชั่วโมง บรรยาย 1 ชั่วโมง และตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

2) วิชาสอนภาคปฏิบัติการ 1 คาบ (2-4 ชม.ปฏิบัติงาน) ให้นับเป็น 6 ภาระงาน ซึ่งครอบคลุมภาระงานดังนี้ เตรียมสอน 3 ชม. การสอนปฏิบัติ 2 ชม. และตรวจงานนักศึกษา 1 ชม.

การจัดการเรียนการสอน จะต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้น หากมีการสอนในลักษณะพิเศษ ที่ต่างไปจากที่ควรเป็นตามหน่วยกิต ให้เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาเห็นชอบและต้องระบุไว้ในแผนการสอนด้วย

การบรรยาย หรือการปฏิบัติการในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 10 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มเติมตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

1.2) ภาระงานในวิชาฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักสูตร

1.2.1) รายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา

- การนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ต้องเป็นการไปนิเทศตามแผนที่อนุกรรมการฝึกงานกำหนดหรือเห็นชอบ
 - การนิเทศงานภายในจังหวัดขอนแก่น ให้นับเป็น 3 ภาระงานต่อ 1 แหล่งฝึกต่ออาจารย์ 1 คน
 - การนิเทศงานนอกจังหวัดขอนแก่น ให้นับเป็น 6 ภาระงานต่อ 1 แหล่งฝึก ต่ออาจารย์ 1 คน
- การเข้าฟังการนำเสนอของนักศึกษาเพื่อประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.การเข้าฟังการนำเสนอ
- การตรวจรายงานของนักศึกษา ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อการตรวจรายงานของนักศึกษา 4 เล่ม
- การตรวจบันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษาฝึกงาน ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อการตรวจบันทึกของนักศึกษา 4 คน

1.2.2) รายวิชาฝึกงานในหลักสูตร กรณีที่อาจารย์เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา

- กรณี ปรินญาตรี ให้นับเป็น 1 ภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ โดยให้นับได้ไม่เกิน 10 ภาระงานต่อสัปดาห์
- กรณี ปรินญาโท ให้นับเป็น 1.5 ภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ โดยให้นับได้ไม่เกิน 15 ภาระงานต่อสัปดาห์
- กรณีประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้นับเป็น 2 ภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงทำการ โดยให้นับได้ไม่เกิน 40 ภาระงานต่อสัปดาห์
- กรณีที่การฝึกงานให้นักศึกษา จำเป็นต้องมีการบรรยายก่อนการฝึกงาน ให้นับ 3 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงบรรยาย แต่อนุญาตให้นับได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมงบรรยายของ 1 ผลัดการฝึกงาน

ในกรณีที่อาจารย์ฝึกงานให้นักศึกษาหลายระดับพร้อมกัน ให้นับภาระงานที่สูงสุดเพียงอย่างเดียว และในกรณีที่อาจารย์เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในร้านยาเอกชนและอาจารย์เป็นผู้ดูแลนักศึกษาที่ไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพที่ไม่ได้อยู่ในแผนการฝึกงาน ไม่สามารถนับเป็นภาระงานสอนได้

1.3) ภาระงานในวิชาสัมมนา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

- กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการสัมมนาโดยไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับเป็น 15 ภาระงานต่อเรื่อง
- กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับภาระงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 10 ภาระงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 5 ภาระงาน แต่หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า 1 คน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดกลงจัดสรรภาระงานกันเอง แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 ภาระงานต่อเรื่อง
- กรณีเป็นอาจารย์ผู้เข้าฟังการนำเสนอ และ ประเมินการสัมมนา ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
- รายวิชาสัมมนาในระดับปริญญาตรี อนุญาตให้คิดภาระงานแก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรือที่ปรึกษาร่วมได้ไม่เกิน 3 เรื่องต่ออาจารย์ต่อภาคการศึกษา

- รายวิชาสัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา อนุญาตให้คิดภาระงานแก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรือที่ปรึกษาร่วมได้ไม่เกิน 5 เรื่องต่ออาจารย์ต่อภาคการศึกษา
- การประเมินเล่มรายงานวิชาสัมมนา ให้นับเป็น 1 ภาระงาน ต่อการประเมิน 4 เล่มรายงาน
- การปฐมนิเทศนักศึกษาในชั่วโมงแรกของรายวิชา ให้นับภาระงานแบบบรรยาย คือ 3 ภาระงาน ต่อ 1 ชม.ทำการ
- กรณีที่การสัมมนา จำเป็นต้องมีการบรรยายนำในช่วงแรก ให้นับเป็น 3 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงบรรยาย แต่การบรรยายในวิชาสัมมนา ควรมีไม่เกิน 30% ของชั่วโมงทั้งหมด

1.4) ภาระงานในวิชาโครงการพิเศษของแต่ละสาขา

- กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักโครงการ โดยไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับเป็น 15 ภาระงานต่อ 1 ต่อเรื่องต่อหน่วยกิตรายวิชา
- กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับภาระงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 10 ภาระงานต่อเรื่องต่อหน่วยกิตรายวิชา และ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 5 ภาระงานต่อเรื่องต่อหน่วยกิต รายวิชา แต่หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า 1 คน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดกกลงจัดสรรภาระงานกันเอง แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 ภาระงานต่อเรื่องต่อหน่วยกิตรายวิชา
- กรณีเป็นอาจารย์ผู้เข้าฟังการนำเสนอ และประเมินโครงการ ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงทำการ
- อนุญาตให้คิดภาระงานแก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรือที่ปรึกษาร่วมได้ไม่เกิน 3 เรื่องต่ออาจารย์ต่อภาคการศึกษา
- การประเมินเล่มรายงานวิชาโครงการพิเศษ ให้นับเป็น 1 ภาระงาน ต่อการประเมิน 4 เล่มรายงาน

1.5) ภาระงานในการพานักศึกษาดูงานนอกสถานที่ซึ่งได้ระบุไว้ในแผนการสอน ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

- การพานักศึกษาดูงานที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ต้องเป็นการดูงานที่ระบุไว้ในแผนการสอน และ ต้องเป็นการดูงานที่ได้รับอนุมัติโครงการ และถูกบรรจุไว้ในแผนการสอนของวิชาในหลักสูตรคณะแล้ว
- กรณีที่สถานที่ดูงานนั้นอยู่ในเขตจังหวัดขอนแก่น ให้นับเป็น 3 ภาระงานต่อ 1 การดูงานต่ออาจารย์ 1 คน
- กรณีที่สถานที่ดูงานนั้นอยู่นอกเขตจังหวัดขอนแก่น ให้นับเป็น 7.5 ภาระงานต่อวันต่ออาจารย์ 1 คน โดยให้นับภาระงานได้ไม่เกิน 4 วัน ทั้งนี้ สำหรับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี อาจารย์ต้องไปและกลับพร้อมกับนักศึกษาจึงสามารถคิดภาระงานดังกล่าวได้
- จำนวนอาจารย์ควบคุมการดูงานนักศึกษาที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ให้ใช้สัดส่วน 1:20 เช่น นักศึกษา 100 คน จะนับภาระงานให้อาจารย์ผู้ควบคุมได้ไม่เกิน 5 ท่าน หากอาจารย์ 1 ท่าน ต้องควบคุมการดูงานนักศึกษามากกว่า 20 คน ให้หารเฉลี่ยจากที่กำหนดเพดานไว้ แต่ในกรณีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 คน อนุญาตให้มีอาจารย์ผู้ควบคุมได้ไม่เกิน 2 คน

1.6) ภาระงานในหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิชา

1.6.1) วิชาในระดับปริญญาตรีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่าหรือเท่ากับ 40 คน

- ให้คิดภาระงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักของวิชาเป็น 15 ภาระงาน ต่อรายวิชา
- ให้คิดภาระงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมของวิชาเป็น 7.5 ภาระงาน ต่อรายวิชา
- ทั้งนี้การกำหนดภาระงาน อาจเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหลัก และร่วมก็ได้ แต่ภาระงานรวมกันต้องไม่เกิน 22.5 ภาระงานต่อวิชา
- ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบรายวิชามากกว่า 2 คน ให้เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหลักและร่วม แต่ภาระงานรวมกันต้องไม่เกิน 22.5 ภาระงานต่อวิชา

1.6.2) วิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 40 คน และรายวิชาในหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา

- ให้คิดภาระงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักของวิชาเป็น 7.5 ภาระงาน ต่อรายวิชา
- ให้คิดภาระงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมของวิชาเป็น 4 ภาระงาน ต่อรายวิชา
- ทั้งนี้การกำหนดภาระงาน อาจเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหลัก และร่วมก็ได้ แต่ภาระงานรวมกันต้องไม่เกิน 11.5 ภาระงานต่อวิชา
- ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบรายวิชามากกว่า 2 คน ให้เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหลักและร่วม แต่ภาระงานรวมกันต้องไม่เกิน 11.5 ภาระงานต่อวิชา

1.7) ภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

1.7.1) วิชาวิทยานิพนธ์ ให้คิดภาระงานสอน ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้นับเป็น 2 ภาระงานต่อนักศึกษา 1 คนต่อสัปดาห์
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อนักศึกษา 1 คนต่อสัปดาห์

1.7.2) วิชาการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานสอน ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้นับเป็น 2/3 ภาระงานต่อนักศึกษา 1 คนต่อสัปดาห์
- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้นับเป็น 1/3 ภาระงานต่อนักศึกษา 1 คนต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่จะนำมานับเป็นภาระงาน ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ ของสถาบันการศึกษาอื่นที่เป็นหลักสูตรร่วม หรือเป็นหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และจำนวนนักศึกษาในความดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดโดย บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และโดยกระทรวงศึกษาธิการ

1.8) ภาระงานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระและการสอบวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ

- กรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้นับเป็น 5 ภาระงานต่อ 1 เรื่องสอบต่ออาจารย์ 1 คน
- กรณีสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ให้นับเป็น 10 ภาระงานต่อ 1 เรื่องสอบต่ออาจารย์ 1 คน

1.9) การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- กรณีการสอบประมวลความรู้โดยการสอบข้อเขียน ให้นับเป็น 0.5 ภาระงานต่อการสอบนักศึกษา 1 คน
- กรณีการสอบประมวลความรู้ โดยการสอบข้อเขียนร่วมกับการสอบปากเปล่า ให้นับเป็น 2 ภาระงานต่อการสอบนักศึกษา 1 คน
- กรณีการสอบวัดคุณสมบัติ ให้นับเป็น 7.5 ภาระงานต่อการสอบนักศึกษา 1 คน

2) ภาระงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้

2.1) งานวิจัย ให้นับภาระงานของการเผยแพร่ผลงานวิจัย สำหรับ First author หรือ Correspondence ดังนี้

- กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI ให้คิด 240 ภาระงาน/เรื่อง
 - กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ ส.ม.ศ. ให้คิด 220 ภาระงาน / เรื่อง
 - กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ ส.ม.ศ. ให้คิด 190 ภาระงาน / เรื่อง
 - กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ไม่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ ส.ม.ศ. ให้คิด 180 ภาระงาน / เรื่อง
 - กรณีเป็นการเผยแพร่ในลักษณะ Conference paper หรือ Poster หรือ Oral presentation ในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ หากมี proceeding การประชุม ให้คิดเป็น 120 ภาระงาน/เรื่อง และกรณีไม่มี proceeding การประชุม ให้คิดเป็น 60 ภาระงาน/เรื่อง
 - กรณีเป็นการเผยแพร่ในลักษณะ Conference paper หรือ Poster หรือ Oral presentation ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หากมี proceeding การประชุม ให้คิดเป็น 90 ภาระงาน/เรื่อง และกรณีไม่มี proceeding การประชุม ให้คิดเป็น 45 ภาระงาน/เรื่อง
- หากผู้ที่เป็น First author และ Correspondence เป็นคนละคนกัน ให้ตกลงกันเองแล้วทำหนังสือแจ้งคณะถึงการแบ่งภาระงานกัน และกรณีมี co author ให้คิดภาระงานเป็น 1/3 ของภาระงานข้างต้น หรือให้ตกลงกันเองระหว่างหัวหน้าโครงการกับผู้ร่วมโครงการแล้วทำหนังสือแจ้งคณะ
- บทความวิจัยที่ถูกนำไปอ้างอิงใน index journal ให้คิดภาระงานเป็น 10 ภาระงาน ต่อ 1 ครั้งที่ถูกอ้างอิงในปีนั้น

ทั้งนี้ งานตีพิมพ์เผยแพร่ที่จะนำมานับเป็นภาระงานได้ จะต้องเป็นงานตีพิมพ์ที่ระบุชื่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น การยื่นผลงานเพื่อขอให้คิดภาระงาน สามารถใช้ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่นานแล้วได้ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่กำหนดให้ส่งรายงานภาระงาน ข้อมูลที่ไม่ได้ส่งให้คณะฯ เพื่อลงเป็นฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จะไม่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้

2.2) ภาระงานจากการดำเนินงานวิจัยที่มีงบประมาณสนับสนุน

การคิดภาระงานจะคิดตามงบประมาณที่โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ดังนี้

- โครงการวิจัยที่ใช้งบสนับสนุนวงเงินเกิน 400,000 บาท/โครงการ/ปี ให้คิดเป็น 75 ภาระงานต่อครั้งปี
- โครงการวิจัยที่ใช้งบสนับสนุนวงเงิน 250,001-400,000 บาท/โครงการ/ปี ให้คิดเป็น 60 ภาระงานต่อครั้งปี
- โครงการวิจัยที่ใช้งบสนับสนุนวงเงิน 50,000-250,000 บาท/โครงการ/ปี ให้คิดเป็น 45 ภาระงานต่อครั้งปี

- โครงการวิจัยที่ได้งบประมาณสนับสนุนวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ/ปี ให้คิดเป็น 30 ภาระงานต่อครั้งปี
 - กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนนานกว่า 1 ปี ให้คิดให้เป็นงบที่ได้รับการสนับสนุนเป็นสัดส่วนต่อปี
 - กรณีมีผู้ร่วมโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการพิจารณาแบ่งภาระงาน ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม แล้วทำหนังสือแจ้งให้คณะรับทราบ
 - คณะฯ จะนับภาระงานให้เฉพาะตามระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติโครงการเท่านั้น โครงการใดดำเนินโครงการเกินกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะไม่สามารถนำชั่วโมงการปฏิบัติที่เกินกว่ากำหนดมาคิดเป็นภาระงานได้
- ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องแสดงหลักฐานการได้รับงบประมาณสนับสนุน และต้องแสดงหลักฐานเพื่อให้เห็นว่าได้มีการดำเนินการจริงตามที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนด้วย

2.3) ภาระงานจากผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ระดับนานาชาติ

ให้นับเป็น 400 ภาระงาน ต่อชิ้นการได้รับสิทธิ กรณีที่มีผู้ร่วมผลงานหลายคน ให้ผู้ที่ เป็นชื่อแรกเป็นผู้พิจารณาแบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมแล้วทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อคิดภาระงานให้

2.4) ภาระงานจากการได้รับสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ในระดับประเทศ

ให้นับเป็น 200 ภาระงาน ต่อชิ้นการได้รับสิทธิ กรณีที่มีผู้ร่วมผลงานหลายคน ให้ผู้ที่ เป็นชื่อแรกเป็นผู้พิจารณาแบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมแล้วทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อคิดภาระงานให้

2.5) ภาระงานจากการได้รับอนุสิทธิบัตร

ให้นับเป็น 180 ภาระงาน ต่อชิ้นการได้รับสิทธิ กรณีที่มีผู้ร่วมผลงานหลายคน ให้ผู้ที่ เป็นชื่อแรกเป็นผู้พิจารณาแบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมแล้วทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อคิดภาระงานให้

2.6) ภาระงานจากการตีพิมพ์ และการสร้างสื่อทางวิชาการ

ให้คิดภาระงาน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

2.6.1 การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ

ภาระงาน	การนับภาระงาน
พิมพ์เผยแพร่ในวารสารนานาชาติหรือ index Journal หรือเป็นบทหนึ่งในตำราหรือหนังสือ วิชาการของสำนักพิมพ์ต่างประเทศ แต่ไม่ใช่ monograph	180 ภาระงานต่อ 1 เรื่อง
พิมพ์เผยแพร่ในวารสารในประเทศ หรือ non-index หรือ electronic journal ที่มี peer review	90 ภาระงานต่อ 1 เรื่อง
พิมพ์ในวงจำกัดหรือที่ไม่มี peer review เช่น เผยแพร่ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ	30 ภาระงานต่อ 1 เรื่อง
หมายเหตุ หากมีผู้ร่วมงานหลายคนให้มีหนังสือรับรองการแบ่งการมีส่วนร่วมเพื่อส่งให้คณะรับทราบ	

2.6.2 สิ่งพิมพ์สนับสนุนการสอน คิดภาระงานตามประเภทต่างๆ ดังนี้

ตำราหรือหนังสือ	กรณีตำราหรือหนังสือนั้น ได้ผ่านการประเมินของ Reviewer หากเป็นการเขียนครั้งแรกให้นับเป็น 600 ภาระงาน ต่อเล่ม แต่ถ้าตำราหรือหนังสือนั้นไม่ได้ผ่านการประเมินของ Reviewer หากเป็นการเขียนครั้งแรกให้นับเป็น 300 ภาระงาน ต่อเล่ม ถ้าปรับปรุงใหม่ ให้นับเป็น ภาระงานต่อเล่ม ได้ครึ่งหนึ่ง ถ้าเป็นการจัดพิมพ์ขึ้นใหม่โดยไม่มีการปรับปรุง จะไม่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ หากมีผู้ร่วมงานหลายคนให้มีหนังสือรับรองการแบ่งการมีส่วนร่วมเพื่อส่งให้คณะรับทราบ
เอกสารคำสอน	6 ภาระงานต่อ 1 ชม.สอน (ถ้ามีการปรับปรุงสามารถนำมาคิดภาระงานได้ใหม่ได้)
เอกสารประกอบการสอน	3 ภาระงานต่อ 1 ชม.สอน (ถ้ามีการปรับปรุงสามารถนำมาคิดภาระงานได้ใหม่ได้)
คู่มือปฏิบัติการต่อรายวิชาหรือคู่มือฝึกงาน	120 ภาระงาน ต่อ 1 เล่ม หากมีผู้ร่วมงานหลายคนให้มีหนังสือรับรองการแบ่งการมีส่วนร่วมเพื่อส่งให้คณะรับทราบ
คู่มือปฏิบัติการรายเรื่อง ที่ไม่ได้จัดทำเป็นเล่ม	3 ภาระงานต่อ 1 คาบการสอน
สื่อในรูปแบบ electronic หรือ CAI และสื่อการสอนช่องทาง e learning	สื่อการสอนให้นับได้ไม่เกิน 40 ภาระงาน ต่อ 1 ชม.สอน สื่อในรูปแบบ electronic เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายชื่อยอดหรือสภาคณัติฯ ให้คิดภาระงานอย่างน้อย 40 ภาระงานต่อชิ้น โดยให้กรรมการสอบรายชื่อยอดหรือสภาคณัติฯ พิจารณาจากเนื้อหาก่อน สื่อการสอนทางช่องทาง e learning ให้คิดภาระงานไม่เกิน 20 ภาระงานต่อ 1 เรื่อง บทเรียน ทั้งนี้ ต้องนำส่งทุกชนิดของสื่อให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาประเมินคะแนนภาระงานก่อน ส่งเจ้าหน้าที่ลงข้อมูลภาระงาน

3) ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

ภาระงานด้านบริการวิชาการมี 4 กลุ่มตามลักษณะงาน คือ

กลุ่มที่ 1 การเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมหรือประชุมทางวิชาการ (speaker) หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลการศึกษาวิจัยและโครงการวิจัย (commentator) ให้นับเป็นภาระงานดังนี้

- วิทยากรหลักในการอบรม/ประชุมทางวิชาการ ให้นับเป็น 3 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน
- วิทยากรกลุ่มย่อยในการอบรม/ประชุมทางวิชาการ ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลการศึกษาวิจัยและโครงการวิจัย (commentator) ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ 2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณาผลงานทางวิชาการ ผลการศึกษาวิจัยและโครงการวิจัย (reviewer) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณา manuscript เพื่อการตีพิมพ์ในวารสาร ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณาผลงานเพื่อกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ

- การตรวจพิจารณาผลงานระดับภายในประเทศ ให้นับเป็น 5 ภาระงานต่อเรื่อง
- การตรวจพิจารณาผลงานระดับนานาชาติ ให้นับเป็น 15 ภาระงานต่อเรื่อง
- การตรวจพิจารณาผลงานเพื่อกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้นับเป็น 20 ภาระงานต่อราย
- การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างงานวิจัย ในคณะกรรมการจริยธรรมการศึกษาวิจัย ทั้งในมนุษย์และสัตว์ทดลอง ให้คิด 5 ภาระงาน/เรื่อง

กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (professional service) เช่น ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก (academic consultancy) ให้คำแนะนำในการประชุมที่ปรึกษาวิชาการ (advisory board, expert committee, scientific committee) จัดกิจกรรมทางวิชาการ (academic event) เช่น จัดนิทรรศการ / จัดงานประชุมทางวิชาการ ผลิตรายการให้ความรู้ทางสื่อมวลชน (mass media education) โดยมีหน่วยนับจำนวนภาระงานในลักษณะต่อชั่วโมงปฏิบัติงาน ให้นับเป็นภาระงานดังนี้

3.1) ให้บริการทางวิชาชีพ (professional service) ต่อไปนี้ ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน

3.1.1 TDM

3.1.2 DIS/ADR

3.1.3 Ambulatory Care

3.1.4 Acute Care

3.1.5 การอยู่เวรสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

3.1.6 การอยู่เวรสถานบริการสุขภาพแบบองค์รวม

3.1.7 การทำหน้าที่เภสัชกรควบคุมดูแลนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานวิชาชีพ ตามหลักสูตร

3.1.8 งานผลิต ผลิตภัณฑ์ตำรับต่างๆ

ทั้งนี้ต้องไม่นับซ้ำกับภาระงานด้านการเรียนการสอน และทุกการบริการทางวิชาการข้างต้น ต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วย หรือ ประธานสาขาลงนามรับรอง

3.2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก (academic consultancy) ที่ไม่ใช่เพื่อการค้า หรือเพื่อส่งเสริมการขาย ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในลักษณะนี้ต้องมีหลักฐานการได้รับอนุญาตจากคณบดีก่อน

3.3) การให้คำแนะนำในการประชุมที่ปรึกษาวิชาการ (advisory board, expert committee, scientific committee) ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในลักษณะนี้ต้องมีหลักฐานการได้รับอนุญาตจากคณบดีก่อน

3.4) การจัดกิจกรรมทางวิชาการ (academic event) ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วย หรือ ประธานสาขาส่งนามรับรอง

3.5) การผลิตรายการให้ความรู้ทางสื่อมวลชน (mass media education) ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน

3.6) การให้บริการวิชาการอื่นๆ เช่น การบรรยายให้ความรู้กิจกรรมวิชาการแก่ชุมชน การเสนอข้อมูลแก่ชุมชน การชี้แนะข้อมูลวิชาการแก่ชุมชน ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน

3.7) การเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ/แบบสอบถาม/หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทั้งกับนักวิจัย และนักศึกษา ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือ 1 ชิ้นงาน

4) ภาระงานหน้าที่พิเศษอื่น ๆ

ภาระงานด้านหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มี 4 กลุ่มตามลักษณะงาน คือ

กลุ่มที่ 1 การร่วมกิจกรรมที่เป็นงานส่วนรวมของคณะ และ กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

- การเข้าร่วมกิจกรรมที่จะนำมานับเป็นภาระงาน คือกิจกรรมที่ต้องการความร่วมมือ และ/หรือ กิจกรรมที่ต้องการการแสดงออกซึ่งความสมัครสมานสามัคคีของคณะ เช่น กิจกรรมในงานต่อไปนี้: งานวันสงกรานต์, งานวันนัดพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่, งานวันไหว้ครู, งานวันสถาปนาคณะ, งานวันนักกิจกรรม, งานประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะ, งานวันถ่ายทอดภาพหมู่ที่คณะเนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้นับเป็น 1 ภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงการร่วมกิจกรรม
- การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนานักศึกษา เช่น กิจกรรมประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี กิจกรรมของนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา โดยให้นับเป็น 1 ภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงการร่วมกิจกรรม
- กรณีกิจกรรมใดที่ไม่ได้ระบุในข้อข้างต้น แล้วมีผู้ขอนับเป็นภาระงาน ให้เสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการคณะ และให้มติที่ประชุมกรรมการคณะ เป็นที่สิ้นสุด

กลุ่มที่ 2 การปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการ / อนุกรรมการ / คณะทำงานต่างๆ

- ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.การเข้าประชุม หรือ ออกปฏิบัติงานในหน้าที่กรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชา / ประธานกรรมการ / ประธานสาขา ต้องลงนามกำกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน และต้องมีหลักฐานการเข้าประชุมพร้อมคำสั่งแต่งตั้งแนบด้วย

กลุ่มที่ 3 การดำเนินงานในโครงการที่ได้รับมอบหมายจากประธานฝ่าย/ประธานกรรมการ ให้นับเป็น 1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ 4 หน้าที่พิเศษอื่นในฐานะที่ต้องมีความรับผิดชอบกิจกรรมของคณะ ให้คิดภาระงานดังนี้

	หน้าที่พิเศษอื่น ในฐานะ	ภาระงาน
1	ประธานสาขาวิชา/ผู้ช่วยคณบดี/	6 ภาระงาน/สัปดาห์
2	รองประธานสาขาวิชา/เลขานุการสาขาวิชา	3 ภาระงาน/สัปดาห์
3	ประธานคณะกรรมการที่ไม่ใช่โดยการมีตำแหน่งบริหาร	3 ภาระงาน/สัปดาห์
4	ประธานหลักสูตร	2 ภาระงาน/สัปดาห์

5	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1 ภาระงาน/สัปดาห์
6	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	0.5 ภาระงาน/สัปดาห์
7	ผจก.สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	3 ภาระงาน/สัปดาห์
8	รอง./ผู้ช่วย ผจก.สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	2 ภาระงาน/สัปดาห์
9	ผจก.สถานบริการสุขภาพแบบองค์รวม	3 ภาระงาน/สัปดาห์
10	รอง./ผู้ช่วยผจก.สถานบริการสุขภาพแบบองค์รวม	2 ภาระงาน/สัปดาห์
11	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชมรม/อาจารย์ประจำชั้นปี	1 ภาระงาน/สัปดาห์
12	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม	10 ภาระงานต่อโครงการ/กิจกรรม และหากเข้าร่วมงานในวันจัดกิจกรรม นับ 3 ภาระงานต่อ 1 คาบ (2-4 ชม.)
13	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี	1 ภาระงาน/สัปดาห์
14	การคุมสอบข้อเขียนการสอบประจำภาค/สอบรวบยอด	1 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน
15	การคุมสอบปฏิบัติการของการสอบรวบยอด/สภาเภสัชกรรม	2 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน
16	ออกข้อสอบรวบยอด/สภาเภสัชกรรม ในลักษณะข้อเขียน	20 ภาระงานต่อ 1 สถานการณ์
17	ออกข้อสอบรวบยอด/สภาเภสัชกรรม ในลักษณะข้อสอบ OSPE	3 ภาระงานต่อ 1 ข้อ
18	การประชุม กลั่นกรองข้อสอบรวบยอด/สภาเภสัชกรรม	2 ภาระงานต่อ 1 ชม.ปฏิบัติงาน
19	การตรวจข้อสอบ การออกข้อสอบ ประเภทเลือกตอบที่ใช้สำหรับการ สอบ competency test, สอบประมวลความรู้, สอบวัดความรู้, สอบ คัดเลือกต่างๆ	1 ภาระงานต่อข้อสอบ 10 ข้อ
