**แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร**

Request for Paternity Leave

เขียนที่ .....................................................................

Written at (place)

วันที่ .....................................................................

Date

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

# Title Request Paternity Leave

# เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

To Dean of Faculty of Pharmaceutical Sciences

ข้าพเจ้า ........................................................................ ตำแหน่ง .................................... สังกัด .......................................................................

I am (Mr./Mrs./Ms) Position Affiliation

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ ………………………………………………………

Faculty of Pharmaceutical Sciences would like to request leave to take care my lawful wife, her name is

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ ............................................................ จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่ ...................................................

**Childbirth on (date)** request Paternity Leave from (date)

ถึงวันที่ ………………………………. มีกำหนด …………วัน รวม ……………วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ...........................................

to for days total working day During my leave, I can be contacted at

................................................................................................................................................................................. หมายเลขโทรศัพท์ ................................................

Tel.

ขอแสดงความนับถือ

Sincerely yours

(ลงชื่อ) .........................................................

Signature

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**Superior’s comments**

............................................................................................................................

ลงชื่อ ………………………………………………………………………………………...............

Signature

ตำแหน่ง………………………………………………………….….………………………………….

Position

วันที่ …………………………………………………………………………………..

Date

**คำสั่ง**

Decision ❒ อนุญาตและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

Granted and notify the relevant parties

❒ ไม่อนุญาต

Not Granted

ลงชื่อ ………………………………………………………………………………………...............

Signature

ตำแหน่ง………………………………………………………….….………………………………….

Position

วันที่ ..............................................................................................................

Date