

แบบ กจ 3 /................

 **บันทึกข้อความ**

 **Official Notification**

**ส่วนงาน** ………………………………………………………......  **โทร**  ………………………………………………………………..

Division Tel.

**ที่ อว**  660301.11/ ………………………………………….  **วันที่** …..……………………………………………………………..

Ref: KKU Date

**เรื่อง ขออนุมัติหลักการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ สัมมนาทางวิชาการ อบรมทางวิชาการ ในประเทศ/ต่างประเทศ**

Title Request for Official travel for Conference/Seminar/ Training in National/International

##### **เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์**

To Dean of Faculty of Pharmaceutical Sciences

#####  ข้าพเจ้า...................................................................... ตำแหน่ง .......................................... สังกัด …………..………………………………………

##### I am (Mr./Mrs./Ms) Position Affiliation

มีความประสงค์ 🔿 ประชุมทางวิชาการ 🔿 อบรมทางวิชาการ 🔿 สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ..........................................................................................

Request for Conference Academic Training Seminar Subject

##### ตั้งแต่วันที่ ………………………………………………… ถึงวันที่ .................................................... ณ …………………………………………………..………….…………………

from to at

##### ประโยชน์ที่จะได้รับ .……………………………………….…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

Benefits Gain

##### ซึ่งการประชุมดังกล่าวจัดอยู่ในประเภท (ให้ทำเครื่องหมาย √ ใน 🔿 หน้าข้อความที่ต้องการ)

##### Type of official work (please mark √ in 🔿)

##### เข้าร่วมประชุม 🔿ประชุมทางวิชาการ 🔿 สัมมนาทางวิชาการ 🔿 อบรมทางวิชาการ

#####  Conference Seminar Academic Training

#####  🔿ภายในประเทศและเสนอผลงานทางวิชาการ 🔿 ต่างประเทศและเสนอผลงานทางวิชาการ

#####  In national with presentation International with presentation

##### ❒ ระดับชาติ ❒ ระดับนานาชาติ

 National International

##### ❒ ประเภท Poster International เรื่อง (Subject) ........................................................................................................................................

##### ❒ ประเภท Oral International เรื่อง (Subject) ........................................................................................................................................

กรณีไปนำเสนอผลงานให้แนบ Proceeding ด้วย เพื่อลงฐานข้อมูลการวิจัย และนำมานับภาระงาน

In case of presentation, please attach proceeding to add to research database and workload

🔿 ทำหน้าที่วิทยากร ประธาน หรือ เลขานุการของการประชุม อบรม สัมมนา หัวข้อ ……………………………………………………………………………………

 Perform as Speaker Director or Secretary of Conference/Training/Seminar Subject

##### เข้าร่วมประชุม 🔿 ประชุมทางวิชาการ 🔿 สัมมนาทางวิชาการ 🔿 อบรมทางวิชาการ

##### Official travel Conference Academic Training Seminar

#####  🔿 ภายในประเทศ โดยไม่เสนอผลงานทางวิชาการ 🔿 ต่างประเทศ โดยไม่เสนอผลงานทางวิชาการ

#####  In national without presentation International without presentation

❒ ในระหว่างเดินทางไปราชการข้าพเจ้ามีภาระงานได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนดังนี้

 During my official travel, my work is assigned to the following person(s)

1.…..………………………………………………………………………… ลงชื่อผู้ปฏิบัติงานแทน …………………………………………

 Assignee’s Signature

2.…..………………………………………………………………………… ลงชื่อผู้ปฏิบัติงานแทน …………………………………………

 Assignee’s Signature

❒ ในระหว่างไปราชการข้าพเจ้าไม่มีภาระงานต้องมอบหมายให้มีการปฏิบัติงานแทน

 During my official travel, I have no work to be assigned to any person

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การไปราชการในครั้งนี้จะไม่ก่อผลเสียหายใดๆ ต่อองค์กร และภาระงานประจำ รวมถึงข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ

I certify that, My official travel would not have any damage to the faculty and my workload, an also did not contrary to morals and ethics.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

For your kind consideration

ลงชื่อ ............................................................................

 Signature (………………………………………………………………………)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

Superior’ Comment

❒ เห็นชอบให้เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป ❒ ไม่เห็นชอบ

Approved for further process Disapprove
ลงชื่อ ............................................................................

 Signature

**ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่จัดการประชุม**

🔿 ส่วนราชการ

 Government

🔿 หน่วยงานราชการ/เอกชน ร่วมกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

 ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว

 Partnership between the Government/Private sector and Administrative agencies or State enterprise, approved by the Council of Ministers

🔿 หน่วยงานเอกชน

 Private sector

🔿 ค่าลงทะเบียน............................ บาท

 Registration Fee Baht

🔿 ไม่มี/ไม่ได้ระบุค่าลงทะเบียน

 No Registration Fee

ลงชื่อ ..................................................................

Signature

 ตำแหน่ง ………………………….………..……………

 Position

 ตำแหน่ง ………………………….………..………………………................

 Position

**ผลการพิจารณา**

Dean’s Decision

 ❒ อนุมัติ

 Approve

 ❒ ไม่อนุมัติ

 Disapprove

ลงชื่อ ..................................................................

Signature

 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

 Dean, Faculty of Pharmaceutical Sciences

 วันที่ …….…../……………../……………

 Date