

**คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ**  
**REQUEST FOR SUBJECT COURSE AND GRADE TRANSFER FOR UNDERGRADUATE**

เขียนที่ .....  
 Written at (Place)  
 วันที่ ...../...../.....  
 Date

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา  
 Title Request for Subject course and grade transfer for undergraduate  
 เรียน คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์  
 To Dean of Faculty of Pharmaceutical Sciences

ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัว ..... นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์  
 I am (Mr./Ms) Student ID a student of Faculty of Pharmaceutical Sciences  
 ชั้นปีที่ ..... ภาค  ปกติ  พิเศษ  นานาชาติ เคยศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา .....  
 Year Type of study Regular Special International formerly enrolled as an undergraduate majoring in  
 คณะ ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน .....  
 at the Faculty University/Institute

มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้  
 I would like to transfer the following subject(s) course(s) and grade(s)

ลำดับ No.	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว code/subject previously studied	หน่วยกิต Credits	เกรดที่ได้ Grade	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน code/subject intended for transfer	หน่วยกิต Credits	เกรดที่เทียบได้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) Grade (for Officer)

**พร้อมนี้ได้แนบ**

Documents attached

- ใบรายงานผลการศึกษา แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ซึ่งรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร  
 Transcript showing names of courses requested to transfer. Transfer grade(s) are not less than C or 2.00. Transfer credit(s) cannot exceed three-fourths of the target program's required credits.
- คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น)  
 Course description and outline of course(s) requested wish to transfer (Transferring from other universities/institutes, undergraduates only)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 For your kind consideration.

(ลงชื่อ) .....  
 Student's signature  
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....  
 For more information please call

การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน Payment of transferring fee at the student's Faculty	การดำเนินการของงานทะเบียน คณะที่นักศึกษาสังกัด Academic Service Officer Monitoring /action	ความเห็นคนบติ คณะที่นักศึกษาสังกัด Dean Approval	ส่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ Report to the Bureau of Academic Administration and Development
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน จำนวน 100 บาท แล้ว The Faculty has received a transfer payment in the amount of 100 Baht	<input type="checkbox"/> ได้รับพิจารณาเทียบโอนจากคณะเจ้าของรายวิชาแล้ว Checked by student's previous faculty <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้เทียบโอนได้.....วิชา The Faculty Committee has agreed to transfer ..... subject(s) เป็นจำนวน ..... หน่วยกิต amount credits	<input type="checkbox"/> อนุมัติ Approve <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Disapprove เนื่องจาก ..... because	ที่ อว ๖๖๐๓๐๑.๑๑.๑/..... Ref: KKU เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ To the Director of the Bureau of Academic Administration and Development  เพื่อโปรดพิจารณา For your kind consideration
(ลงชื่อ) ..... Signature (.....) วันที่ ...../...../..... Date	(ลงชื่อ) ..... Signature (.....) วันที่ ...../...../..... Date	(ลงชื่อ) ..... Signature (.....) วันที่ ...../...../..... Date	(ลงชื่อ) ..... Signature (.....) วันที่ ...../...../..... Date

หมายเหตุ : การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร  
 Note Courses can be transferred only one time in the course of study