



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 767 / 2549)

เรื่อง ค่าใช้จ่ายการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ สำหรับนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766 / 2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 7 / 2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการยื่นขอเทียบโอนครั้งละ 100 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ

คณะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ภาค ( ) ปกติ ( ) โครงการพิเศษ ( ) นานาชาติ

เคยศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย/

สถาบัน..... มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| ลำดับ | รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว | หน่วยกิต | เกรด<br>ที่ได้ | รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน | หน่วยกิต | เกรดที่เทียบได้<br>(เฉพาะเจ้าหน้าที่) |
|-------|--------------------------------|----------|----------------|----------------------------|----------|---------------------------------------|
|       |                                |          |                |                            |          |                                       |
|       |                                |          |                |                            |          |                                       |
|       |                                |          |                |                            |          |                                       |
|       |                                |          |                |                            |          |                                       |

**พร้อมนี้ได้แนบ**

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ซึ่งรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ระดับคะแนน  
ไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และโอนได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

2. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรี จาก  
มหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....) โทรศัพท์.....

| การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด<br>รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอ<br>เทียบโอน   | การดำเนินการของ งานทะเบียน<br>คณะที่นักศึกษาสังกัด   | ความเห็นคณบดี<br>คณะที่นักศึกษาสังกัด   | ส่ง<br>สำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ   |
|--|--|---|---|
| ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่น<br>ขอเทียบโอน<br><br>จำนวน 100 บาทแล้ว<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... | <input type="checkbox"/> ได้รับพิจารณาเทียบโอนจาก<br>คณะเจ้าของรายวิชาแล้ว<br><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำคณะ<br>เห็นชอบให้เทียบโอนได้.....วิชาเป็น<br>จำนวน.....หน่วยกิต<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br>เนื่องจาก.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... | ที่ ศร 0524.....<br>เรียน ผู้อำนวยการสำนัก<br>บริหารและพัฒนาวิชาการ<br>เพื่อโปรดพิจารณา<br>ดำเนินการ<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... |

หมายเหตุ : การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอด