

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบในการสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(Electronics Exam หรือ E-Exam)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนวปฏิบัติก่อนเข้าสอบ

1. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 811/2563 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบ ประจำปีการศึกษา 2563 กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) รวมทั้งระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2561

3. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องทำความเข้าใจวิธีการทำข้อสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการศึกษาจากแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบในการสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจเข้ารับฟังการสาธิตการสอบด้วยตนเอง หรือการรับฟังการอธิบายโดยตัวแทนผู้เข้าสอบ (ถ้ามี) แล้วทำการฝึกซ้อมหรือทดสอบระบบด้วยตนเอง ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ปรากฏข้างท้ายเอกสารนี้

4. รายวิชา วัน และเวลาสอบ เป็นไปตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องใช้ที่อยู่อีเมลของตน ซึ่งเป็น kkumail (@kkumail.com) เท่านั้น ในการสอบ

6. คณะเภสัชศาสตร์นำวิธีการ แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบในการสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แขนวไว้บนหน้าจอของ website คณะเภสัชศาสตร์ นักศึกษาต้องทำการศึกษาให้่องแท้

7. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์สอบให้พร้อมก่อนเวลาสอบ อุปกรณ์สำคัญคือ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก (notebook) เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้การได้ดีและมีเสถียรภาพ พร้อมทั้งหน้าจอ คีย์บอร์ด เมาส์ และเตรียมกระดาษเอสี่ (A4) สีขาว จำนวนพอสมควร พร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องเขียนพื้นฐาน

8. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องเตรียมโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้การได้ดีและมีเสถียรภาพ เป็นโทรศัพท์มือถือแบบ smart phone สามารถใช้ติดต่อสื่อสารได้ และมี mode กล้อง ที่สามารถถ่ายภาพ และถ่ายวิดีโอได้

9. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ยืนยันสถานะและตัวตนของผู้เข้าสอบได้ตลอดเวลาของการสอบ ทั้งนี้ต้องวางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้อยู่ในตำแหน่งที่กรรมการผู้คุมสอบสามารถสังเกตการณ์การสอบของผู้เข้าสอบได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมองเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก (notebook) ที่ผู้เข้าสอบใช้ในการสอบ

10. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องเตรียมบัตรนักศึกษา กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทน และพร้อมที่จะแสดงบัตรได้ตลอดเวลาขณะสอบ

11. หากมิได้อยู่ตามลำพังขณะสอบ ต้องเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตรจากผู้อื่น เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อโรคระบาดโควิด-19

12. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องทำการ download โปรแกรม ZOOM ตาม URL ที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับจาก คณะเภสัชศาสตร์ โดยโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีกล้องถ่ายรูป

13. นักศึกษาผู้เข้าสอบ ต้องทำการสอบในโปรแกรม Google Form ตาม URL ที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับจาก คณะเภสัชศาสตร์ โดยจะปรากฏทั้ง URL ของกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ ทั้งข้อสอบปรนัยและอัตนัย

14. กรรมการคุมสอบ จะเริ่มเช็คชื่อนักศึกษาก่อนการสอบ 30 นาที

แนวปฏิบัติขณะเข้าสอบ

1. แนวปฏิบัติเรื่องการทุจริตในการสอบ และบทลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้เข้าสอบต้องทำการยืนยันตัวตนได้ตลอดเวลาขณะทำการสอบ

3. ผู้เข้าสอบ จำเป็นต้องทำข้อสอบบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก (notebook) ไม่ทำในโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพราะอาจมีความคลาดเคลื่อนของหน้าจอ ข้อความ หรือระบบ อันจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบ

4. กระดาษคำถามอาจจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

5. ในกรณีที่กระดาษคำตอบอยู่ในรูปแบบ **Google Form**

5.1 แบบปรนัย (Multiple Choice Question) เลือกตอบในกระดาษคำตอบ

5.2 แบบอัตนัย สามารถเลือกตอบได้ 3 วิธี ดังต่อไปนี้

- วิธีที่ 1 ผู้เข้าสอบสามารถพิมพ์คำตอบด้วยคีย์บอร์ด ลงใน Google Form โดยต้องระบุข้อความ แล้วตามด้วยคำตอบ เช่น (ข้อ 1. xxxxxxxx, ข้อ 5 xxxxxxxxxxxx เป็นต้น) นักศึกษาสามารถเพิ่มข้อความได้ด้วยตนเองได้

- วิธีที่ 2 ผู้เข้าสอบพิมพ์คำตอบด้วยคีย์บอร์ด ลงในไฟล์ Microsoft word (**อย่าลืม Save file บ่อยครั้ง**) แล้วเปลี่ยนเป็นไฟล์ PDF ก่อนอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ Google Form

- วิธีที่ 3 ผู้เข้าสอบเขียนคำตอบด้วยปากกาด้วยลายมือ ลงในกระดาษเอสี่ (A4) สีขาว แล้วถ่ายรูปกระดาษคำตอบด้วยโทรศัพท์มือถือ จากนั้นอัปโหลดรูปถ่ายเข้าสู่ Google Form ทั้งนี้ รูปภาพต้องชัดเจน ตัวอักษรต้องอ่านง่ายและมีขนาดพอควร

6. ก่อนกดปุ่มส่ง (submit) ผู้เข้าสอบสามารถบันทึกไฟล์ข้อมูลกระดาษคำตอบด้วยการเลือก Print จาก icon มุมบนขวา (หรือกด Ctrl+P) แล้ว SAVE กระดาษคำตอบไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองในรูปแบบ PDF (ส่วนคำตอบอัตนัยสามารถ save ไฟล์ word หรือเก็บกระดาษที่เขียนด้วยลายมือ ด้วยตนเอง)

7. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม submit เพื่อส่งกระดาษคำตอบ กรรมการคุมสอบจะให้เวลา 15 นาที สำหรับการ submit

8. ในกรณีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หรือมีปัญหาอื่นใด อันเป็นอุปสรรคต่อการสอบ ผู้เข้าสอบต้องแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น ให้กรรมการฯ ทราบทางโทรศัพท์ในทันที (**คณะกรรมการ จะทำการบันทึกเสียงขณะติดต่อกับสายการบินด้วยเบอร์โทรศัพท์ดังกล่าว**) พร้อมทั้งบันทึกภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ หากสามารถแก้ไขได้ ก็อาจได้รับการพิจารณาให้ทดเวลา หากแก้ไขไม่ทัน หรือสุดวิสัย ให้ใช้ภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบการเขียนคำร้อง แล้วยื่นต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบเพื่อขอรับการพิจารณาขอชดเชยในภายหลัง

9. กรณีฉุกเฉินหรือพบปัญหาในการสอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบอาจพิจารณาเลื่อนเวลาสอบให้กับผู้เข้าสอบทุกคน หรือ พิจารณาเป็นรายบุคคล ก็ได้

10. ต้องปฏิบัติตามคำชี้แจงของข้อสอบแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด

11. ข้อสอบทุกฉบับเป็นความลับทางราชการและสงวนลิขสิทธิ์

11.1 ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ link ข้อสอบ

11.2 ห้ามคัดลอก ห้ามถ่ายภาพ ห้ามบันทึกภาพหน้าจอ และห้ามเผยแพร่ข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ทั้งในส่วนของคำถามและคำตอบ ให้ผู้อื่นได้ทราบทั้งทางอินเทอร์เน็ต หรือช่องทางอื่นใด

11.3 ทั้งนี้ พึงระลึกเสมอว่า “ข้อสอบ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ออกข้อสอบ การกระทำใดๆ ที่อาจจะละเมิดลิขสิทธิ์ แล้วมีการร้องเรียน หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ โดยมีหลักฐานชัดเจน คณะกรรมการมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเข้าดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เหมาะสมต่อไป และอาจต้องดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย หากผู้เป็นเจ้าของสิทธิ์ร้องขอ”

11.4 การกระทำในข้อ 11.2 นั้น หากมีเจตนาเพื่อเป็นการ save คำตอบตามเนื้อความในข้อ 6 ให้กระทำได้เป็นการอนุโลม

11.5 ในกรณีที่เกิดปัญหาให้ประธานคณะกรรมการกลาง ในการสอบประจำภาคการศึกษา เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อควรระวัง

1. เมื่อทำการกดส่ง (submit) แล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขคำตอบได้อีก ดังนั้น ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ทำข้อสอบครบถ้วนแล้ว

2. ขณะทำข้อสอบ จะไม่สามารถ save กระดาษคำตอบได้ หากมีเหตุสุดวิสัยขณะสอบ (เช่น ไฟดับ ปลั๊กหลุด เป็นต้น) อาจทำให้คำตอบสูญหายไปหมดก่อนส่ง (submit) ดังนั้น จึงขอแนะนำให้เขียนคำตอบปรนัยลงในกระดาษเอสี่ (A4) ก่อน แล้วจึงตอบใน Google Form ส่วนคำตอบอัตนัย แนะนำให้ใช้วิธีที่ 2 และ 3

3. ผู้เข้าสอบต้องไม่แสดงการกระทำใด ๆ ที่จะแสดงให้เห็นถึงความไม่ซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ เช่น มีการทำแทนกัน หรือลอกคำตอบผู้อื่น ทั้งนี้ หากมีประเด็นร้องเรียน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งมีหลักฐานแน่ชัด และไม่เป็นการกล่าวหากันลอย ๆ) ทางคณะฯ จะรับไว้พิจารณา และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น ๆ

1. กองอำนวยการสอบ ตั้งอยู่ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 3 ชั้น 3 คณะเกษตรศาสตร์
2. กรณีมีข้อสงสัย หรือเกิดการขัดข้องในการทำข้อสอบ สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ดังนี้
 - งานการจัดการศึกษาฯ 092-279-9062
 - ภารกิจสารบรรณ 062-325-5299
3. เบอร์อื่น ๆ
 - รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ 081-768-6580
 - ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการ 081-600-3272
 - ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา 091-054-1192
 - คุณกุลธิดา รักศิลป์ 087-229-6294
 - คุณภัททิภา วงศ์สกุล 095-325-7052

(คณะเกษตรศาสตร์ จะทำการบันทึกเสียงขณะมีการติดต่อสื่อสารด้วยเบอร์โทรศัพท์ดังกล่าว)