



แนวปฏิบัติ และข้อพึงทราบในการสอบ
สำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบในการสอบรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (**Electronics Exam หรือ E-Exam**)

ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนวปฏิบัติก่อนเข้าสอบ

1. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. **2557** และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ **811/2563** ลงวันที่ **13** พฤษภาคม **2563** เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบ ประจำปีการศึกษา **2563** กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ **2019 (COVID-19)** รวมทั้งระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. **2561**
3. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องทำความเข้าใจวิธีการทำข้อสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการศึกษาจากแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ในการสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจเข้ารับฟังการสาธิตการสอบด้วยตนเอง หรือการรับฟังการอธิบายโดยตัวแทนผู้เข้าสอบ (ถ้ามี) แล้วทำการฝึกซ้อมหรือทดสอบระบบด้วยตนเอง ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ปรากฏข้างท้ายเอกสารนี้
4. รายวิชา วัน และเวลาสอบ เป็นไปตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องใช้ที่อยู่อีเมลของตน ซึ่งเป็น **kkumail (@kkumail.com)** เท่านั้น ในการสอบ

แนวปฏิบัติก่อนเข้าสอบ (ต่อ)

6. คณะเภสัชศาสตร์นำวิธีการ แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบในการสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แขนงไว้บนหน้าจอของ website คณะเภสัชศาสตร์ นักศึกษาต้องทำการศึกษาให้ถ่องแท้
7. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์สอบให้พร้อมก่อนเวลาสอบ อุปกรณ์สำคัญคือ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก (notebook) เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้การได้ดีและมีเสถียรภาพ พร้อมทั้งหน้าจอ คีย์บอร์ด เมาส์ และเตรียมกระดาษเอสี่ (A4) สีขาว จำนวนพอสมควร พร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องเขียนพื้นฐาน
8. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องเตรียมโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้การได้ดีและมีเสถียรภาพ เป็นโทรศัพท์มือถือแบบ smart phone สามารถใช้ติดต่อสื่อสารได้ และมี mode กล้อง ที่สามารถถ่ายภาพ และถ่ายวิดีโอได้
9. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ยืนยันสถานะและตัวตนของผู้เข้าสอบได้ตลอดเวลาของการสอบ ทั้งนี้ ต้องวางโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้อยู่ในตำแหน่งที่กรรมการคุมสอบสามารถสังเกตการณ์การสอบของผู้เข้าสอบได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมองเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก (notebook) ที่ผู้เข้าสอบใช้ในการสอบ
10. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องเตรียมบัตรนักศึกษา กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทน และพร้อมที่จะแสดงบัตรได้ตลอดเวลาขณะสอบ

แนวปฏิบัติก่อนเข้าสอบ (ต่อ)

11. หากมีได้อยู่ตามลำพังขณะสอบ ต้องเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตรจากผู้อื่น เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อโรคระบาดโควิด-19
12. นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องทำการ download โปรแกรม ZOOM ตาม URL ที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับจากคณะกรรมการ โดยโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีกล้องถ่ายรูป
13. นักศึกษาผู้เข้าสอบ ต้องทำการสอบในโปรแกรม Google Form ตาม URL ที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับจากคณะกรรมการ โดยจะปรากฏทั้ง URL ของกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ ทั้งข้อสอบปรนัยและอัตนัย
14. กรรมการคุมสอบ จะเริ่มเช็คชื่อนักศึกษาก่อนการสอบ 30 นาที

แนวปฏิบัติขณะเข้าสอบ

1. แนวปฏิบัติเรื่องการทุจริตในการสอบ และบทลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.**2557** และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เข้าสอบต้องทำการยืนยันตัวตนได้ตลอดเวลาขณะทำการสอบ
3. ผู้เข้าสอบ จำเป็นต้องทำข้อสอบบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก (notebook) ไม่ทำในโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพราะอาจมีความคลาดเคลื่อนของหน้าจอ ข้อความ หรือระบบ อันจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบ
4. กระดาษคำถามอาจจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม
5. ในกรณีที่กระดาษคำตอบอยู่ในรูปแบบ Google Form
 - 5.1 แบบปรนัย (Multiple Choice Question) เลือกตอบในกระดาษคำตอบ
 - 5.2 แบบอัตนัย สามารถเลือกตอบได้ 3 วิธี ดังต่อไปนี้
 - วิธีที่ 1 ผู้เข้าสอบสามารถพิมพ์คำตอบด้วยคีย์บอร์ด ลงใน Google Form โดยต้องระบุข้อความแล้วตามด้วยคำตอบ เช่น (ข้อ 1. xxxxxxxx, ข้อ 5 xxxxxxxxxxxx เป็นต้น) นักศึกษาสามารถเพิ่มข้อความคำตอบได้ด้วยตนเองได้
 - วิธีที่ 2 ผู้เข้าสอบพิมพ์คำตอบด้วยคีย์บอร์ด ลงในไฟล์ Microsoft word (อย่าลืม Save file บ่อยครั้ง) แล้วเปลี่ยนเป็นไฟล์ PDF ก่อนอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ Google Form
 - วิธีที่ 3 ผู้เข้าสอบเขียนคำตอบด้วยปากกาด้วยลายมือ ลงในกระดาษเอสี่ (A4) สีขาว แล้วถ่ายรูปกระดาษคำตอบด้วยโทรศัพท์มือถือ จากนั้นอัปโหลดรูปถ่ายเข้าสู่ Google Form ทั้งนี้ รูปภาพต้องชัดเจน ตัวอักษรต้องอ่านง่ายและมีขนาดพอควร

แนวปฏิบัติขณะเข้าสอบ (ต่อ)

6. ก่อนกดปุ่มส่ง (submit) ผู้เข้าสอบสามารถบันทึกไฟล์ข้อมูลกระดาษคำตอบด้วยการเลือก Print จาก icon มุมบนขวา (หรือกด Ctrl+P) แล้ว SAVE กระดาษคำตอบไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองในรูปแบบ PDF (ส่วนคำตอบ ๑๓ ข้อสามารถ save ไฟล์ word หรือเก็บกระดาษที่เขียนด้วยลายมือ ด้วยตนเอง)
7. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม submit เพื่อส่งกระดาษคำตอบ กรรมการคุมสอบจะให้เวลา **15** นาที สำหรับการ submit
8. ในกรณีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หรือมีปัญหาอื่นใด อันเป็นอุปสรรคต่อการสอบ ผู้เข้าสอบต้องแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น ให้กรรมการฯ ทราบทางโทรศัพท์ทันที (คณะกรรมการฯ จะทำการบันทึกเสียงขณะติดต่อสื่อสารกันด้วยเบอร์โทรศัพท์ดังกล่าว) พร้อมทั้งบันทึกภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ หากสามารถแก้ไขได้ ก็อาจได้รับการพิจารณาให้ทบทวน หากแก้ไขไม่ทัน หรือสุดวิสัย ให้ใช้ภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบการเขียนคำร้อง แล้วยื่นต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบเพื่อขอรับการพิจารณาสอบชดเชยในภายหลัง
9. กรณีฉุกเฉินหรือพบปัญหาในการสอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบอาจพิจารณาเลื่อนเวลาสอบให้กับผู้เข้าสอบทุกคน หรือ พิจารณาเป็นรายบุคคล ก็ได้

แนวปฏิบัติขณะเข้าสอบ (ต่อ)

10. ต้องปฏิบัติตามคำชี้แจงของข้อสอบแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด

11. ข้อสอบทุกฉบับเป็นความลับทางราชการและสงวนลิขสิทธิ์

11.1 ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ link ข้อสอบ

11.2 ห้ามคัดลอก ห้ามถ่ายภาพ ห้ามบันทึกภาพหน้าจอ และห้ามเผยแพร่ข้อสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ทั้งในส่วนของคำถามและคำตอบ ให้ผู้อื่นได้ทราบ ทั้งทางอินเทอร์เน็ต หรือช่องทางอื่นใด

11.3 ทั้งนี้ พึงระลึกเสมอว่า “ข้อสอบ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ออกข้อสอบ การกระทำใดๆ ที่อาจจะละเมิดลิขสิทธิ์ แล้วมีการร้องเรียน หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ โดยมีหลักฐานชัดเจน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเข้าดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เหมาะสมต่อไป และอาจต้องดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย หากผู้เป็นเจ้าของสิทธิร้องขอ”

11.4 การกระทำในข้อ 11.2 นั้น หากมีเจตนาเพื่อเป็นการ save คำตอบตามเนื้อความในข้อ 6 ให้กระทำได้เป็นการอนุโลม

11.5 ในกรณีที่เกิดปัญหาให้ประธานคณะกรรมการกลาง ในการสอบประจำภาคการศึกษา เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อพึงทราบในการสอบ ONLINE

1. ให้กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบนักศึกษาทุกคน ว่าตำแหน่ง Zoom และคอมพิวเตอร์ เหมาะสมถูกต้องตามคำแนะนำแล้ว หรือยัง โดยนักศึกษาสามารถใช้อุปกรณ์ในการสอบทั้งคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Ipad แต่ต้องให้สามารถถูกตรวจสอบได้ ผ่านกล้อง Zoom ให้เห็นได้ตลอดเวลาของการสอบ (ตามรูปตัวอย่าง การปรับมุมกล้องที่เหมาะสม)
2. นักศึกษาต้องเปิดกล้อง Zoom และไมโครโฟนไว้ตลอดเวลาของการสอบ ทั้งนี้สามารถปรับระดับเสียงตามความเหมาะสม กรณีที่เสียงดังเกินไป นักศึกษาสามารถปรับเสียงลง หรือวางห่างจากตัวมากขึ้น
3. เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว กรรมการจะแจกข้อสอบออนไลน์ เวลาในการสอบจะเริ่มจับจากเวลาที่ส่งข้อสอบ จนถึงเวลาที่กำหนดในการส่ง อาทิ เวลาในการสอบ 2 ชั่วโมง ส่งข้อสอบเวลา 08.35 น. เวลาสิ้นสุดจะอยู่ที่ 10.35 น.
4. ในระหว่างสอบ กรรมการอาจจำเป็นต้องประกาศผ่าน Zoom อาทิ ปัญหาข้อสอบที่ต้องแจ้งทุกคนทราบ นักศึกษาควรปรับระดับเสียงที่พอจะได้ยิน ในกรณีที่ปรับเสียงต่ำมาก ควรตั้งคำสั่งสั้นของโทรศัพท์มือถือไปด้วย ในส่วนกรณีแจ้งเฉพาะรายบุคคล จะแจ้งผ่านทางโทรศัพท์มือถือ ตามเบอร์โทรที่ลงทะเบียนไว้กับทางคณะ และถ้าการโทรศัพท์ดังกล่าวมีผลทำให้ Zoom หลุด ให้นักศึกษาเข้า Zoom ใหม่อีกครั้งภายใน 2 นาที หลังหยุดการโทรศัพท์

* กรรมการคุมสอบ ควรใช้ระดับเสียงที่เหมาะสม ในการสื่อสาร

ข้อพึงทราบในการสอบ ONLINE (ต่อ)



ตัวอย่าง การปรับมุกกล้องที่เหมาะสม



ข้อพึงทราบในการสอบ ONLINE (ต่อ)

- ✓ เมื่อนักศึกษาเข้าห้อง Zoom ให้แจ้งนักศึกษาทำการเปลี่ยนชื่อ หรือ **Rename** เป็น “รหัสนักศึกษา ตามด้วย ชื่อ-สกุล” ตัวอย่างเช่น “**123456789-0** ชื่อ-สกุล”
- ✓ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. **2561** (ชุดนักศึกษาหรือชุดเสื้อกาวน์)
- ✓ เมื่อกรรมการคุมสอบทำการเช็คชื่อ ให้นักศึกษา**แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา** (กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใช้บัตรประชาชนแทน หรือบัตรอื่นๆ ที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้)
- ✓ ให้นักศึกษา**เปิดกล้องและไม่โครโฟน งดใส่หูฟัง** ตลอดระยะเวลาการสอบ
- ✓ ให้นักศึกษาทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย ก่อนเริ่มสอบ (**จะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องนำในระหว่างการสอบ 2 ชั่วโมงแรก**) การขออนุญาตเข้าห้องนำให้นักศึกษาทำการ **Chat private** แจ้งกรรมการคุมสอบ

ข้อพึงทราบในการสอบ ONLINE (ต่อ)



หากหน้าจอนักศึกษาหลุดไป หรือเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟดับ เครื่องมีปัญหา ต้องทำอย่างไร

- ให้นักศึกษาพยายามเชื่อมต่อเข้ามาใหม่ภายใน **1-3** นาที
- หากยังไม่สามารถเชื่อมต่อได้ให้นักศึกษาริบทรแจ้งกรรมการในทันที (ตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้ง)
- กรรมการกลาง (อาจให้เข้า Line Group เพื่อแสดงตัวตน) และเก็บหลักฐานให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อนำมาชี้แจงกับกรรมการ เช่น รูปถ่ายของหน้าจอที่แจ้งว่ามี error เป็นต้น หากมีเหตุผลรับฟังได้ กรรมการจะทดเวลาที่เสียไปให้ แต่ถ้าสุดวิสัย ก็ให้นำหลักฐานมายื่น พร้อมเขียนคำร้องขอสอบชดเชย



เมื่อนักศึกษา Submit เพื่อส่งคำตอบแล้ว นักศึกษาสามารถออกจาก Zoom ได้เลยหรือไม่

ถ้ายังไม่หมดเวลา ให้รอการยืนยันจากอาจารย์ก่อน (นักศึกษาจะออกจากห้อง Zoom ได้หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มทำข้อสอบแล้วไม่น้อยกว่า **45** นาที) เมื่อนักศึกษาทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งข้อความการส่งข้อสอบผ่าน private chat ถึงกรรมการคุมสอบ



เมื่อ หมดเวลาทำข้อสอบให้หยุดทำข้อสอบทันที และ submit ส่งข้อสอบ

(ให้เวลาประมาณ **15** นาที สำหรับการ submit ในกรณีคำถามเป็นรูปแบบ PDF ไฟล์)

ข้อควรระวัง

1. เมื่อทำการกดส่ง (submit) แล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขคำตอบได้อีก ดังนั้น ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ทำข้อสอบครบถ้วนแล้ว
2. ขณะทำข้อสอบ จะไม่สามารถ save กระดาษคำตอบได้ หากมีเหตุสุดวิสัยขณะสอบ (เช่น ไฟดับ ปลั๊กหลุด เป็นต้น) อาจทำให้คำตอบสูญหายไปหมดก่อนส่ง (submit) ดังนั้น จึงขอแนะนำให้เขียนคำตอบปรนัย ลงในกระดาษเอสี่ (A4) ก่อน แล้วจึงตอบใน Google Form ส่วนคำตอบอัตนัย แนะนำให้ใช้วิธีที่ 2 และ 3
3. ผู้เข้าสอบต้องไม่แสดงการกระทำใด ๆ ที่จะแสดงให้เห็นถึงความไม่ซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ เช่น มีการทำแทนกัน หรือลอกคำตอบผู้อื่น ทั้งนี้ หากมีประเด็นร้องเรียน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งมีหลักฐานแน่ชัดและไม่เป็นการกล่าวหากันลอย ๆ) ทางคณะฯ จะรับไว้พิจารณา และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. คณะเภสัชศาสตร์ แจ้งแนวปฏิบัติในการสอบรูปแบบ Online โดยคณะฯ จะเข้มงวดตามแนวปฏิบัติในการสอบ อาทิ การตั้งมูมก่ล้อง หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่คณะฯ กำหนดครบถ้วน อาจจะถูกพิจารณาไม่อนุญาตให้สอบในรายวิชานั้นๆ
ฝ่ายวิชาการ ขอแจ้งให้นักศึกษาทราบเพิ่มเติมว่า ในช่วงของการสอบที่ผ่านมา ทางคณะพบความผิดปกติในการสอบ และคณะเองไม่ได้ตั้งใจนอนใจเพื่อที่จะให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และโปร่งใส ดังนั้น จึงขอแจ้งเตือนว่า การส่อเจตนาทุจริตไม่ได้ก่อผลดีให้กับผู้ใดเลย นักศึกษาอาจได้รับเกรด F จากรายวิชาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หากผลการเรียนของนักศึกษาดกต่ำ อันเนื่องมาจากการติด F จากการทุจริต จะไม่มีผู้ใดสามารถให้การช่วยเหลือใดๆได้ ดังนั้น การสอบในทุกครั้ง ขอให้นักศึกษาตั้งใจ มุ่งมั่น ทำข้อสอบโดยสุจริต เป็นไปตามครรลองที่ควรจะทำ

ข้อมูลการติดต่อ

1. กองอำนวยการสอบ ตั้งอยู่ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 3 ชั้น 3 คณะเภสัชศาสตร์
2. กรณีมีข้อสงสัย หรือเกิดการขัดข้องในการทำข้อสอบ สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ดังนี้

งานการจัดการศึกษาฯ **092-279-9062**

ภารกิจสารบรรณ **062-325-5299**

3. เบอร์อื่น ๆ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ **081-768-6580**

ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการ **081-600-3272**

ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา **091-054-1192**

คุณกุลธิดา รักศิลป์ **087-229-6294**

คุณบุญน้อม อริยานันทพงศ์ **083-149-4434**

คุณนรางคณา ฮอหรินทร์ **094-289-9897**

คุณภัททิกา วงศ์สกุล **095-325-7052**

(คณะเภสัชศาสตร์ จะทำการบันทึกเสียงขณะมีการติดต่อสื่อสารด้วยเบอร์โทรศัพท์ดังกล่าว)