



คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ด้านบริหารเภสัชกิจ ประจำปี 2566

วิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านบริหารเภสัชกิจ 2
Clerkship of Administrative Pharmacy II

สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2566

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

แหล่งฝึก.....

ผลัดที่.....ช่วงวันที่.....

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านบริหารเภสัชกิจนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเภสัชกรผู้ควบคุมการฝึกงานนักศึกษา อาจารย์ผู้นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

โดยคู่มือการฝึกปฏิบัติงานนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชา PS 116 656/126 656 ปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านบริหารเภสัชกิจ 2 (Clerkship of Administrative Pharmacy II) ทั้งนี้มุ่งหวังให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ตลอดจนมีความตระหนักถึงคุณลักษณะสำคัญของเภสัชกรที่รับผิดชอบงานด้านเภสัชกรการตลาดในบริษัทฯ

อนึ่ง คู่มือเล่มนี้ได้นำแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมการตลาดของสมาคมเภสัชกรรมการตลาด (แห่งประเทศไทย) และคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านเภสัชกรรมการตลาดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมาพัฒนาต่อ จึงใคร่ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ ที่นี้ด้วย

เนื้อหาของคู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ แนวทาง กิจกรรม และแผนการฝึกปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม อาจารย์เภสัชกรประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนแผนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพแต่ละแห่งได้ โดยให้คงวัตถุประสงค์เดิม และกรณีมีคำแนะนำเพื่อปรับปรุงคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน ทางคณะฯใคร่ขอขอบคุณและจะนำไปพัฒนาการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อไปในอนาคต ทางคณะฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40002

โทรศัพท์ : (043) 202-378

โทรสาร : (043) 202-379

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

1. ผศ.รักษาร ใจสะอาด

e-mail address: jraksa@kku.ac.th

2. อ.เพ็ญพิชชา สมตน

e-mail address: phensom@kku.ac.th

สารบัญ

คำนำ	2
รายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ	4
รายละเอียดของวิชา	4
คุณสมบัติของนักศึกษา	4
จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม	4
วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	5
ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ	6
รูปแบบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	7
รายละเอียดของกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติ	11
การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	13
การนิเทศงาน	15
ข้อควรปฏิบัติของนักศึกษาเกษตรศาสตร์ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	15
ความรับผิดชอบของนักศึกษาเกษตรศาสตร์ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	16
เอกสารอ่านประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	17
ภาคผนวก	18
ภาคผนวกที่ 1 การแต่งกายของนักศึกษาเกษตรศาสตร์ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเกษตรกิจ	19
ภาคผนวกที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเกษตรกิจ	21
ภาคผนวกที่ 3 บันทึกการฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเกษตรกิจ	22
ภาคผนวกที่ 4 แบบประเมินตนเองของนักศึกษา	30
ภาคผนวกที่ 5 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรมและทัศนคติ (แบบ ป-1)	32
ภาคผนวกที่ 6 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงความรู้และทักษะ (แบบ ป-2)	35
ภาคผนวกที่ 7 แนวทางการนำเสนอการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ 2 และแบบประเมินการนำเสนอที่คณะ	40
ภาคผนวกที่ 8 ตัวอย่างปกรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	42
ภาคผนวกที่ 9 ระเบียบคณะว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา	43
ใบรวมจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	46

รายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านบริหารเภสัชกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดของวิชา

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพด้านบริหารเภสัชกิจนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชา PS 116 656/126 656 ปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านบริหารเภสัชกิจ 2 (Clerkship of Administrative Pharmacy II) ซึ่งรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

จำนวนหน่วยกิต : 4 (0-16-8) หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา : ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในบริษัทฯ ด้านการบริหารเภสัชกิจ ด้านการตลาดยา บริษัทฯ เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพ การประเมินผลการขายและการวิเคราะห์ตลาด หลักการและเทคนิคในการดำเนินงานทางธุรกิจยา กลยุทธ์ทางการตลาด ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดและเขียน จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทักษะการขายและการตลาดยา มีทักษะการกำหนดเป้าหมายการนำเสนอข้อมูลสามารถนำไปประยุกต์และประเมินผลได้จริง (SMART Objective)

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. เป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ชั้นปีที่ 6
2. เป็นนักศึกษาที่เลือกเรียนสาขาเน้นการบริหารทางเภสัชกรรม หรือสาขาเน้นการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยาและสุขภาพ หรือสาขาเน้นเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
3. เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองโดยชอบธรรม และได้จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุประเภทใดประเภทหนึ่งตลอดช่วงระยะเวลาฝึกงานเป็นที่เรียบร้อย

จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษาเภสัชศาสตร์

1. ฝึกประสบการณ์ด้านการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ฝึกประสบการณ์ด้านบทบาทหน้าที่ของเภสัชกรการตลาดด้วยจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
3. ฝึกประสบการณ์ด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานของเภสัชกรการตลาดในบริษัทฯ
5. มีทัศนคติที่ดีต่องานด้านเภสัชกรการตลาด

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเภสัชกิจ มีความสามารถ ดังนี้

1. สืบค้น ประเมิน และจัดเตรียมข้อมูลโรคและการรักษา เพื่อประกอบการนำเสนอและอภิปรายข้อมูลเภสัชภัณฑ์กับบุคลากรทางการแพทย์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - 1.1. เลือกแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการสืบค้นได้
 - 1.2. จัดเตรียมข้อมูลต่อไปนี้อยู่โดยใช้เทคนิคการสืบค้น และประเมินข้อมูลที่ต้องการ
 - โรค สาเหตุ การรักษาทั้งโดยการใช้ยาและไม่ใช้ยา
 - ยาที่ใช้ในการรักษาและการเลือกใช้ยา
 - รายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนของยาที่ต้องการนำเสนอ
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางเภสัชศาสตร์และการบริหารการตลาดในการทำการตลาดเภสัชภัณฑ์
 - 2.1. วิเคราะห์และอธิบายกลยุทธ์ทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ของแหล่งฝึกได้ในเบื้องต้น
 - 2.2. เสนอแนวทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายได้ในเบื้องต้น โดยแนวทางดังกล่าวเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณ และเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3. เสนอโครงการวิจัยทางการตลาด หรือสามารถดำเนินการวิจัยทางการตลาดที่ไม่ซับซ้อนได้
3. นำเสนอและอภิปรายข้อมูลเภสัชภัณฑ์อย่างเป็นวิชาชีพแก่บุคลากรทางการแพทย์ เพื่อประกอบการพิจารณาเลือกใช้ในการรักษาผู้ป่วย โดยคำนึงถึงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล
 - 3.1. นำเสนอข้อมูลเภสัชภัณฑ์อย่างครบถ้วน และตอบคำถามที่เกี่ยวกับข้อมูลเภสัชภัณฑ์รวมถึงแสดงความคิดเห็นในการเลือกใช้ยาเพื่อการรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการทางเภสัชศาสตร์มีหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจน และมีความเป็นกลาง โดยหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลเพื่อการจดจำ
 - 3.2. ร่วมอภิปรายกับบุคลากรทางการแพทย์เรื่องโรคและการรักษา ทั้งโดยใช้ยาและไม่ใช้ยาได้
 - 3.3. แสดงออกซึ่งกริยามารยาท การแต่งกาย การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์อื่นๆกับบุคลากรทางการแพทย์อย่างเหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
 - 3.4. มีทักษะการกำหนดเป้าหมายการนำเสนอข้อมูลสามารถนำไปประยุกต์และประเมินผลได้จริง (SMART Objective)
4. อภิปรายกรณีศึกษาทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ หรือสถานการณ์ทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ในปัจจุบัน ในมุมมองทางจริยธรรม โดยพิจารณาจากกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณ หรือเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องได้
5. อธิบายวิธีการติดตามความปลอดภัยและปัญหาการใช้ยา รวมถึงสามารถรายงานและส่งต่อปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้ยาได้
6. อธิบายความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงงานระหว่างงานด้านการตลาด การขาย กับงานอื่นๆตามโครงสร้างองค์กรของแหล่งฝึก

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ ณ แหล่งฝึก ใช้เวลาฝึกประมาณ 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 6 สัปดาห์ต่อผลัดปฏิบัติงาน และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานตามที่คณะเกษตรศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานขึ้นกับแต่ละแหล่งฝึกและคณะวิชา รูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะ โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นผู้เลี้ยงช่วยเหลือ ให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม การกระตุ้นความคิด กระตุ้นวิจารณ์ญาณ และกระตุ้นบูรณาการ หรือความคิดรวบยอดโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก อาจจัดกระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมสมรรถนะทางการศึกษา ดังในรูปแบบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ โดยระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานแต่ละผลัดสรุปได้ดังนี้

ผลัด 2	1 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2566
ผลัด 3	12 มิถุนายน – 21 กรกฎาคม 2566
ผลัด 4	31 กรกฎาคม – 8 กันยายน 2566
ผลัด 5	11 กันยายน – 20 ตุลาคม 2566
ผลัด 6	23 ตุลาคม – 1 ธันวาคม 2566
ผลัด 7	11 ธันวาคม 2566 – 26 มกราคม 2567
ผลัด 8	29 มกราคม – 8 มีนาคม 2567

หากกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้นักศึกษาไม่สามารถทำการฝึกได้ตามแผน และมีจำนวนชั่วโมงฝึกทั้งหมดยังไม่ครบ 240 ชั่วโมง นักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเติมจนได้จำนวนชั่วโมงครบตามกำหนด (เหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถทำการฝึก โดยเฉพาะในสถานการณ์ลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.2557 ในภาคผนวก)

การนับจำนวนชั่วโมงที่ฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม ในวันหยุดราชการ สำหรับแหล่งฝึกที่เป็นภาคเอกชนนับได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง เมื่อนักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติ ณ แหล่งฝึกครบตามกำหนดเวลาแล้ว นักศึกษาจะต้องกลับมารายงานตัว นำเสนอการฝึกงาน ตามที่ คณะฯ กำหนดและส่งรายงานการฝึกงานที่ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใน 1 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดฝึกปฏิบัติวิชาชีพในแต่ละผลัด

รูปแบบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านบริหารเภสัชกิจครั้งนี้ นักศึกษาแต่ละคนจะเข้ารับการฝึกที่เน้นตามลักษณะงาน อย่างไม่อย่างหนึ่ง คือ งานการตลาด หรืองานผู้แทนเวชภัณฑ์ โดยมีกิจกรรมหรือการฝึกปฏิบัติงานตามตารางด้านล่างซึ่งแหล่งฝึกสามารถปรับกิจกรรมและระยะเวลาให้สอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติในแต่ละลักษณะงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึก

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		กิจกรรมหรือการฝึกปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	การประเมินผล
1. สืบค้น ประเมิน และจัดเตรียมข้อมูลโรคและการรักษา เพื่อประกอบการนำเสนอและอภิปรายข้อมูลเภสัชภัณฑ์กับบุคลากรทางการแพทย์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	1.1. เลือกแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการสืบค้นได้ 1.2. จัดเตรียมข้อมูลต่อไปนี้อยู่ใช้เทคนิคการสืบค้น และประเมินข้อมูลที่ต้องการ - โรค สาเหตุ การรักษาทั้งโดยการใช้ยาและไม่ใช้ยา - ยาที่ใช้ในการรักษาและการเลือกใช้ยา - รายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนของยาที่ต้องการนำเสนอ	- บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ - สอดแทรกประเด็นจรรยาบรรณวิชาชีพ	1-3 สัปดาห์	ประเมินโดยเภสัชกรแหล่งฝึก 1. มอบหมายงานให้สืบค้นและนำเสนอ ประเมินโดยอาจารย์ 1. บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน (Daily Report) 2. รายงาน หรือเอกสารนำเสนอในแหล่งฝึก 3. กิจกรรมหลังฝึก
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางเภสัชศาสตร์และการบริหารการตลาดในการทำตลาดเภสัชภัณฑ์	2.1. วิเคราะห์และอธิบายกลยุทธ์ทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ของแหล่งฝึกได้เป็นอย่างดี 2.2. เสนอแนวทางการทำตลาดเภสัชภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายได้ใน	- บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ - สอดแทรกประเด็นจรรยาบรรณวิชาชีพ	1-4 สัปดาห์	ประเมินโดยเภสัชกรแหล่งฝึก 1. ประเมินผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาด 2. ข้อเสนอโครงการวิจัย หรืองานวิจัยทางการตลาดที่ได้รับ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		กิจกรรมหรือ การฝึกปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	การประเมินผล
	<p>เบื้องต้น โดยแนวทางดังกล่าวเป็น แนวทางที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณ และเกณฑ์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3. เสนอโครงการวิจัยทางการตลาด หรือสามารถดำเนินการวิจัยทางการตลาด ที่ไม่ซับซ้อนได้</p>			<p>มอบหมาย</p> <p>ประเมินโดยอาจารย์</p> <p>1. บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จาก การฝึกงาน (Daily Report) และบันทึกการเรียนรู้ราย สัปดาห์ (Weekly Report)</p> <p>2. ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือ งานวิจัยทางการตลาดที่ได้รับ มอบหมาย (ที่คัดกรอง ความลับของแหล่งฝึกออก แล้ว)</p>
<p>3. นำเสนอและอภิปราย ข้อมูลเกสรณ์อย่าง เป็น วิชาชีพแก่บุคลากรทาง การแพทย์ เพื่อประกอบการ พิจารณาเลือกใช้ในการ รักษาผู้ป่วย โดยคำนึงถึงการ ส่งเสริมการใช้ยาอย่างสม เหตุผล</p>	<p>3.1. นำเสนอข้อมูลเกสรณ์อย่าง ครบถ้วน และตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล เกสรณ์รวมถึงแสดงความเห็นในการ เลือกใช้ยาเพื่อการรักษาอย่างถูกต้องตาม หลักวิชาการทางเภสัชศาสตร์มีหลักฐาน อ้างอิงที่ชัดเจน และมีความเป็นกลาง โดย หลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลเพื่อการจดจำ</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ จำลองและ/หรือสถานการณ์ จริงภายใต้การดูแลของเภสัช กรแหล่งฝึกและการ มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงาน ด้วยตนเองตามความ เหมาะสม</p>	<p>1-3 สัปดาห์</p>	<p>ประเมินโดยเภสัชกรแหล่งฝึก</p> <p>1. ประเมินทักษะการนำเสนอ ข้อมูล</p> <p>ประเมินโดยอาจารย์</p> <p>1. บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จาก การฝึกงาน (Daily Report)</p> <p>2. บันทึกคำถามคำตอบข้อมูล</p>

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	กิจกรรมหรือการฝึกปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	การประเมินผล
<p>3.2. ร่วมอภิปรายกับบุคลากรทางการแพทย์เรื่องโรคและการรักษา ทั้งโดยใช้ยาและไม่ใช้ยาได้</p> <p>3.3. แสดงออกซึ่งกริยามารยาท การแต่งกาย การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์อื่นๆกับบุคลากรทางการแพทย์อย่างเหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ</p> <p>3.4. มีทักษะการกำหนดเป้าหมายการนำเสนอข้อมูลสามารถนำไปประยุกต์และประเมินผลได้จริง (SMART Objective)</p>	<p>- สอดแทรกประเด็นจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>		<p>เก็ชชัณธ์ และบ้นทึกการนำเสนอข้อมูล</p>
<p>4. อภิปรายกรณีศึกษาทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ หรือสถานการณ์ทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ในปัจจุบัน ในมุมมองทางจริยธรรม โดยพิจารณาจากกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณ หรือเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>- อภิปรายกรณีศึกษากลยุทธ์ทางการตลาด หรือสถานการณ์ทางการตลาดยา</p> <p>- มอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง</p>	<p>5-20 ชั่วโมง</p>	<p>ประเมินโดยเภสัชกรแหล่งฝึก</p> <p>1. ความสามารถในการร่วมอภิปราย หรือนำเสนอกรณีศึกษา</p> <p>ประเมินโดยอาจารย์</p> <p>1. บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน (Daily Report) บันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์</p>

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	กิจกรรมหรือการฝึกปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	การประเมินผล
			(Weekly Report) และบันทึกเหตุการณ์สอนใจ 2. รายงานหรือเอกสารการนำเสนอกรณีศึกษา
5. อธิบายวิธีการติดตามความปลอดภัยและปัญหาการใช้ยา รวมถึงสามารถรายงานและส่งต่อปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้ยาได้	- บรรยาย หรือมอบหมายให้ศึกษาด้วยตนเอง	3-5 ชั่วโมง	ประเมินโดยเภสัชกรแหล่งฝึก 1. ความสนใจ และผลงานที่มอบหมายให้ค้นคว้า ประเมินโดยอาจารย์ 1. บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน (Daily Report) 2. บันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์ (Weekly Report)
6. อธิบายความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงงานระหว่างงานด้านการตลาดการขาย กับงานอื่นๆตามโครงสร้างองค์กรของแหล่งฝึก	- บรรยายและศึกษาดูงาน	ตามความเหมาะสม	ประเมินโดยเภสัชกรแหล่งฝึก 1. ประเมินความสนใจและการมีส่วนร่วม ประเมินโดยอาจารย์ 1. บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน (Daily Report)

รายละเอียดของกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติ

1. กิจกรรมการปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมการปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนฝึกจริงในแหล่งฝึกโดยคณะฯ เป็นผู้จัดให้มีกิจกรรมการเตรียมความพร้อม โดยมีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชา คู่มือฝึกงาน การปฏิบัติตัวขณะฝึกงาน และการเตรียมความรู้ก่อนฝึกงาน

นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมจะหมดสิทธิ์เข้ารับการฝึกงาน ในกรณีจำเป็นนักศึกษาต้องเสนอเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณาขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

2. การฝึกปฏิบัติงานจากแหล่งฝึก

นักศึกษาฝึกงานตามที่กำหนดในรูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีแหล่งฝึกเป็นผู้ดำเนินการ มีอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานการฝึกงานภายในแหล่งฝึกและระหว่างแหล่งฝึกกับคณะฯ ทั้งนี้ นักศึกษาพึงพัฒนาตนเองในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ควรกระตือรือร้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะได้ตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม รวมถึงสามารถจัดทำงานที่มอบหมายได้ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเภสัชกิจ (ภาคผนวกที่ 2) รวมถึง การเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของแหล่งฝึก นอกจากนั้นแล้ว นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการนิเทศการฝึกงานภาคสนามโดยอาจารย์แต่ละสถาบันที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) หรือ ให้ความร่วมมือกรณีมีงานมอบหมายอื่นเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

3. กิจกรรมหลังฝึก

หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดแล้ว นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะฯ จัดเพิ่มเติมได้แก่

3.1 รายงาน บันทึก และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

ศึกษานำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนผลงานของโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก รวมถึงการทำรายงานและบันทึกกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 การนำเสนอผลงาน

การนำเสนอผลงานและร่วมเข้าฟังการนำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน โดยคณะฯ จัดให้มีการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในวันที่กำหนด

ประเด็นการนำเสนอ

ให้นักศึกษาแต่ละคนนำเสนอผลการปฏิบัติงานในประเด็นต่อไปนี้

1. โครงสร้างและการบริหารจัดการขององค์กรแหล่งฝึก

2. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ
3. สรุปการเรียนรู้โดยสรุปสิ่งที่ได้บันทึกในบันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์ของการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพ (Weekly Report)
4. โครงการ กิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม หรือชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก เช่น ข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานวิจัยทางการตลาด
5. อภิปรายกรณีศึกษาเชิงจริยธรรม โดยใช้ข้อมูลจากสิ่งที่บันทึกในแบบบันทึก “บันทึกเหตุการณ์ สอนใจ” อย่างน้อย 1 กรณี
6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการฝึกปฏิบัติงานในอนาคต

3.1.2 รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน และบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน

นักศึกษาทุกคนจัดทำและส่งรายงาน รวมถึงแบบบันทึกหรือแบบฟอร์มต่างๆ ในภาคผนวก โดย นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาทุกคนจัดทำรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานของตนเอง ตามหัวข้อ ดังนี้
 - 1) โครงสร้างและการบริหารจัดการขององค์กรแหล่งฝึก
 - 2) กิจกรรมการฝึก
 - 3) บทสรุปการเรียนรู้ของตนเอง โดยสรุปจากบันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์
 - 4) โครงการ กิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม หรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก
 - 5) บทเรียนจากบันทึกเหตุการณ์สอนใจของตนเอง โดยประมวลจากบันทึกเหตุการณ์ สอนใจ
 - 6) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการฝึกปฏิบัติงานในอนาคต
 - 7) การวิเคราะห์ตำแหน่งงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ ชื่อตำแหน่งงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เส้นทาง ความก้าวหน้า ความรู้และทักษะที่ต้องพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า

ให้ส่งรายงานที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา วิชาชีพภาคศึกษาระดับบริหารเภสัชกิจ 2 ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

2. นักศึกษาทุกคนรวบรวมบันทึกกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพภาคศึกษาระดับบริหารเภสัชกิจ 2 (ภาคผนวกที่ 3) ตลอดระยะเวลาการฝึกฯ ทั้งหมด ซึ่งลงนามโดยอาจารย์แหล่งฝึก โดยจัดทำเป็นเล่ม และให้ส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

เอกสารที่ต้องรวบรวม

- 1) บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน (Daily Report)

- 2) บันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์ของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (Weekly Report)
- 3) บันทึกเหตุการณ์สอนใจ อย่างน้อย 2 เรื่อง
- 4) บันทึกคำถามและคำตอบข้อมูลเกสรภัณฑ์ อย่างน้อย 2 คำถาม
- 5) บันทึกการนำเสนอข้อมูล อย่างน้อย 2 ชิ้น

นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานผู้แทนเวชภัณฑ์จะต้องจัดทำและส่งบันทึกทั้ง 5 อย่างข้างต้น ส่วนการฝึกปฏิบัติงานการตลาด ต้องจัดทำและส่งบันทึกข้อ 1) ถึง 3) ส่วนบันทึกข้อ 4) และ 5) จะจัดทำในกรณีที่มีกิจกรรมการฝึกระบุไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน

3. นักศึกษาส่งสื่อการนำเสนอ (Power point slides) ที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ก่อนวันนำเสนอ 1 วัน

3.2 การประเมินตนเองของนักศึกษา

นักศึกษาประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ 2 ของตนเอง โดยใช้แบบประเมินตนเองของนักศึกษาในภาคผนวก 4 ส่งภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

1. การประเมินผลประกอบด้วย 2 ส่วน

- 1.1 การประเมินโดยโดยคณาจารย์คณะเกษตรศาสตร์

ร้อยละ 30	
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติงานและบันทึกกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 20
- การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	ร้อยละ 5
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	ร้อยละ 5

(การเข้าร่วมกิจกรรมตลอดรายวิชา ได้แก่ การปฐมนิเทศ เข้าฟังการนำเสนออย่างใช้วิจารณญาณซักถามและอภิปรายอย่างมีคุณภาพ)
- 1.2 ประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึก

ร้อยละ 70	
- การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรมและทัศนคติ (แบบ ป-1)	ร้อยละ 10
- การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงความรู้และทักษะ (แบบ ป-2)	ร้อยละ 60

2. ผู้มีสิทธิประเมินผลนักศึกษา ได้แก่

- 2.1 เกษตรแหล่งฝึก ซึ่งรับผิดชอบการฝึกงานของนักศึกษาโดยตรง และ/หรือ
- 2.2 เจ้าหน้าที่แหล่งฝึกท่านอื่นซึ่งได้รับมอบหมายให้มีส่วนร่วมในการฝึกงานนักศึกษา

3. การประเมินผลใช้ระบบค่าระดับชั้น โดยอิงเกณฑ์ดังนี้

A \geq 85.0%	B+ 80.0-84.9%	B 75.0-79.9%	C+ 70.0-74.9%
C 65.0-69.9%	D+ 60.0-64.9%	D 55.0-59.9%	F < 55.0%

4. วิธีประเมิน

- 4.1 ผู้ประเมินทำการประเมินนักศึกษาเป็น **“รายบุคคล”** ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนดโดยเก็บเป็น **ความลับ (Confidential)**
- 4.2 ผู้ประเมินทำการประเมินนักศึกษา ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ทั้งนี้ ควรประเมินให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน
- 4.3 กิจกรรมใดที่ผู้ประเมินมิได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ไม่ต้องประเมิน
- 4.4 คณะฯ ใคร่ขอความร่วมมือมายังผู้ประเมินในการจัดส่งแบบประเมินทั้งหมดไปยังคณะฯ **ภายในวันสุดท้ายของการฝึกงานแต่ละผลัด** โดยบรรจุใส่ซองที่ทางคณะฯ จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมลายมือชื่อ ปิดผนึก เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาตัดเกรดนักศึกษา

เภสัชกรควบคุมการฝึกงานทำการประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด (ดูรายละเอียดในภาคผนวก) ใน 2 ส่วน คือการประเมินพฤติกรรม เป็นการประเมินความตั้งใจ ความสนใจและความรับผิดชอบของนักศึกษาในระหว่างการฝึกงาน และการประเมินความรู้และทักษะ เป็นการประเมินความสามารถของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติ การอธิบาย การวิเคราะห์ – วิจัยอย่างมีเหตุผล ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย และ ทั้งนี้ ขอให้เภสัชกรแหล่งฝึกกรุณาประเมินนักศึกษา ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงานแต่ละผลัด **โดยปิดเป็นความลับ บรรจุใส่ซองที่ทางคณะฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้พร้อมลายเซ็นปิดผนึก ส่งกลับไปยังคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002** ภายในวันสุดท้ายของการฝึกงาน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาตัดเกรดนักศึกษา

การนิเทศงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ทำการนิเทศงานโดยการเดินทางไปยังแหล่งฝึก หรือช่องทางออนไลน์ เช่น Zoom, Google meet เป็นต้น ซึ่งจะเลือกใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม โดยการนิเทศงานมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ร่วมพูดคุยกับเภสัชกรแหล่งฝึก และ นักศึกษาในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. รับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของเภสัชกรแหล่งฝึก และนักศึกษา เพื่อนำไปพิจารณาปรับเปลี่ยนการฝึกงานให้เหมาะสมในปีถัดไป

กำหนดการนิเทศงาน ณ แหล่งฝึก ภาควิชาจะได้มีการแจ้งให้เภสัชกรผู้ควบคุมการฝึกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

กรณีที่นักศึกษา หรือเภสัชกรผู้ควบคุมการฝึกมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดในการฝึก โดยไม่อาจรอให้ถึงกำหนดนิเทศงาน สามารถติดต่อได้ที่ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รักษรวร ใจสะอาด e-mail address : jraksa@kku.ac.th**

ข้อควรปฏิบัติของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

- นักศึกษาจะต้องมีกิริยา มารยาท วินัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดย
- ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์
 - มีสัมมาคารวะ มารยาทอ่อนน้อม พุดจาสุภาพเรียบร้อย รู้จักกาลเทศะและเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
 - มีความประพฤติดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
 - ให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของแหล่งฝึก
 - ในกรณีที่นักศึกษาทะเลาะวิวาทกับเภสัชกร เจ้าหน้าที่ของแหล่งฝึก เพื่อนนิสิต นักศึกษา ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป ถึงขั้นทำร้ายร่างกาย ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึก ปรับลดคะแนนนักศึกษาลงได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

กรณีที่นักศึกษาได้กระทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาในทำนองทุจริตในทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือ ณ แหล่งฝึก (เช่น เงิน ยา พัสตุ หรืออื่นๆ) จะถูกปรับตกในรายวิชานั้นทันที

กรณีที่นักศึกษาเล่นการพนันหรือดื่มสุราระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน หรือ ในสถานที่ปฏิบัติวิชาชีพ หากฝ่าฝืน จะถูกปรับตกในรายวิชานั้นทันที

นักศึกษาต้องมีความตั้งใจและความรับผิดชอบ ที่จะฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

นักศึกษาควรตั้งใจฝึกปฏิบัติงานให้เกิดทักษะในระดับวิชาชีพขั้นสูง (Professional skill) โดยศึกษาในกิจกรรมต่างๆ แบบ Active learning (เช่น การอภิปรายซักถาม การสังเกตการณ์ การสืบค้นข้อมูลด้วยเอกสาร และ/หรือ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ) มากกว่าการฝึกปฏิบัติงานแบบ Passive learning

นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานให้ครบตามกำหนดเวลา หากระยะเวลาฝึกไม่เพียงพอ นักศึกษาจะต้องฝึกเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนด และจะต้องขออนุญาตอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นลายลักษณ์อักษร (การลาจิจให้ลา ล่วงหน้า การลาป่วยให้แจ้งทางโทรศัพท์ให้เร็วที่สุดในวันที่ลา และส่งใบลาในวันแรกที่กลับมาฝึกปฏิบัติงาน) หากไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุอันควรตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถพิจารณาให้ตกรายวิชานั้นๆ

นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม “ระเบียบ” คณะเภสัชศาสตร์และของมหาวิทยาลัย และห้ามนักศึกษาประพฤติตนในทางเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่า ด้วยวินัยนักศึกษาและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน ให้ติดต่อโดยตรงที่ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน และ/หรือ ผู้ประสานงานการฝึกปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพนับเป็นโอกาสอันดีที่นักศึกษาจะได้ประมวลและประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมด สำหรับการปฏิบัติงานในโลกแห่งความจริง **นักศึกษาทุกคนต้องพึงระลึกไว้เสมอว่า นักศึกษาเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้นการปฏิบัติตนของนักศึกษาย่อมจะนำมาซึ่งชื่อเสียงและภาพจน์อันดีงามของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตนตามระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.2557 และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์แก่ตัวนักศึกษา สถาบัน และรุ่นน้องต่อไป**

ความรับผิดชอบของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

นอกเหนือไปจากข้อปฏิบัติทั่วไปในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพเภสัชกรรม นักศึกษาจะต้องไม่เปิดเผยความลับ หรือข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ นักศึกษามีพันธกิจที่จะต้องให้ความเคารพและไม่เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่ายเอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นความลับที่ได้จากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาพึงตระหนักว่าประสบการณ์ในการเรียนรู้สูงสุดต้องการความเชื่อถือและความสุภาพต่อกัน ระหว่างอาจารย์ประจำแหล่งฝึกกับนักศึกษา นักศึกษาต้องไม่เผยแพร่คำถามหรือข้อข้องใจที่มีต่อคำแนะนำ ของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกในที่สาธารณะ นักศึกษาอาจสื่อสารกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างเป็นทางการ โดยการวิพากษ์วิจารณ์จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการเรียนรู้ และด้วยความเคารพต่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการทำใดๆ ของนักศึกษาที่อาจส่งผลต่อ

อาจารย์ประจำแหล่งฝึกและแหล่งฝึก แม้จะสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาต้องกระตือรือร้น ตั้งใจ เอาใจใส่ ขยัน อดทน และทุ่มเทฝึก ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ประสบการณ์ด้านวิชาชีพมากที่สุดจากการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์ ในข้อจำกัดที่ไม่อาจแก้ไขได้หรือไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาควรปรับตัวให้เหมาะสมกับ สิ่งแวดล้อม และ ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามคุณวุฒิ และวัยวุฒิ ทั้งนี้เนื่องจากสภาวะแวดล้อมของการฝึกปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามการคาดการณ์ของนักศึกษา

หมายเหตุ ปรับปรุงจากข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม

เอกสารอ่านประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

- Avorn J., Soumerai SB. (1983) Improving drug-therapy decisions through educational outreach. A randomized controlled trial of academically based "detailing". NEJM; Jun 16;308(24):1457-63.
- Layton, MR., Sritanyarat, W., Chadbunchachai, S., & Wertheimer, AI. (2007). Sources of Information for New Drugs among Physicians in Thailand. Pharmacy World & Science, 29(6), 619-627.
- McCarthy M. (2016). Doctors who take company cash are more likely to prescribe brand name drugs, analysis finds. BMJ;352:i1645.
- Rattanamahattana M. (2012). Report: Rational Prescribing Catalyst - RPC: Innovative Drug Information Service for Promoting Rational Use of Medicine. Health Insurance System Research Office. Ministry of Public Health of Thailand.
- Van Hoof, T. J., Harrison, L. G., Miller, N. E., Pappas, M. S., & Fischer, M. A. (2015). Characteristics of Academic Detailing: Results of a Literature Review. American Health & Drug Benefits, 8(8), 414-422.
- Watkins R and Kimberly J. (2004). What Residents Don't Know about Physician-Pharmaceutical Industry Interactions Acad Med.;79(5):432-7.
- WHO. Rational use of medicine. (2011). Available at http://www.who.int/medicines/areas/rational_use/en/ (accessed on May 15, 2016).

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

การแต่งกายของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ระหว่างฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเภสัชกิจ



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๐23 /2557)
เรื่อง การแต่งกายระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
ของนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีระเบียบ และเพื่อให้เหมาะสมกับการออกฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่4/2557.....เมื่อวันที่.....25 มีนาคม 2557... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การแต่งกายระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557”
- ข้อ 2. ประกาศนี้ให้บังคับกับนักศึกษาในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ที่จะออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ตั้งแต่ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - “ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรมทางวิชาชีพของรายวิชาที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ข้อ 5. การแต่งกายที่อยู่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547 โดยเคร่งครัด

- ข้อ 6. เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

- 6.1.1 นักศึกษาชาย

กางเกง

กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ หรือกรมท่า

รองเท้า

รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบ

ทรงผม

ห้ามไว้ผมยาว และทำสีผมที่ไม่สุภาพ ยกเว้น ตามข้อปฏิบัติทางศาสนา

เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ สายเข็มขัดและหัวเข็มขัดมีขนาดตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

6.1.2 นักศึกษาผู้หญิง

กระโปรง

กระโปรง สีกกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีวอลลาย คอมนหัวเข้า

กางเกง (ให้ใส่เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตจากแหล่งฝึก และ/หรืออาจารย์ประจำวิชาเท่านั้น)

กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ หรือกรมท่า

รองเท้า

รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบ

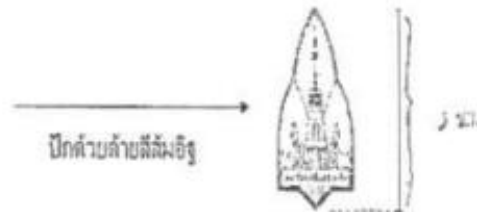
ทรงผม

ห้ามทำสีผมที่ไม่สุภาพ ถ้าผมยาวให้รวบผม ขณะฝึกปฏิบัติงาน

6.1.3 เสื้อกาวน์สั้น

ก. ด้านหน้า

มีกระเปาะปกหน้าอกเสื้อด้านซ้าย 1 ใบ และบริเวณต่ำกว่าระดับเอวซ้ายและขวา ข้างละ 1 ใบ ไม่มีฝาปิดกระเปาะ มีกระดุมสีขาว 5 เม็ด ตรวจจับลักษณะ ปีกสี่อัฐ (สี่ลิ้ม) ขนาด 3 ซม. บนกระเปาะหน้าอกด้านซ้าย ปีกชื่อ ชื่อสกุล ขนาด 16 นิ้ว บนหน้าอกด้านขวามือด้วยไหมสีเขียว ให้ใช้ตัวอักษรย่อ "นศ.ภ." นำหน้าชื่อ



ข้อ 7. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องได้รับโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

7.1 ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

7.2 ภาคทัณฑ์

7.3 ไม่ให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน

7.4 งดออกเกรดรายวิชาที่นักศึกษากระทำความผิด

7.5 งดออกหนังสือรับรองของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษา

ข้อ 8. ในกรณีที่มีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องของผ่อนผัน การใช้ข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้คณะสภามีอำนาจตีความวินิจฉัย สั่งการ หรือชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 9. ให้คณะสภามีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่..... 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศวิวัฒน์ ทัศนียกุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

2

ภาคผนวกที่ 2

แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเภสัชกิจ

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่ฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเภสัชกิจ พึงตระหนักและยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านวิชาการอย่างเพียงพอที่จะนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพเภสัชกรรม
3. การนำเสนอข้อมูลเภสัชภัณฑ์ด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ต้องเที่ยงตรงเป็นธรรมชาติ ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ ไม่ส่งเสริมการขายด้วยการอวดสรรพคุณนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในเอกสารกำกับยา
4. หลีกเลี่ยงการเปรียบเทียบที่ไม่เป็นธรรม หรือชี้้นำให้เข้าใจผิด หรือเปรียบเทียบบ่งบอกข้อดีทางสรรพคุณที่ไม่เป็นจริง
5. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตนหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่วิชาชีพ สถาบัน แหล่งฝึกโดยดเว้น การมีส่วนร่วมที่ไม่เหมาะสมในกิจกรรมสันตนาการต่างๆ ที่หมิ่นเหม่ต่อการเสียภาพพจน์ เช่น การรับรองแพทย์ หรือการจัดเลี้ยงที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์โดยไม่มีกิจกรรมทางวิชาการ การรับรองแพทย์ในเวลากลางคืน
6. ระหว่างการเข้าพบแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมดังนี้
 - 6.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 1
 - 6.2 มีมารยาทที่ดี เหมาะสม และถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ห้ามเข้าแถวรอพบแพทย์เพื่อย้าตราสินค้าบริเวณทางเดินในโรงพยาบาล (ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการเข้าแถวตักบาตร) มีลักษณะการติดต่อที่ไม่สร้างความลำบากใจให้กับแพทย์ เภสัชกร พยาบาล หรือบุคคลอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในแผนกผู้ป่วยนอก (OPD)
 - 6.3 นำเสนอข้อมูลเภสัชภัณฑ์ด้วยความสุภาพ และเคารพต่อกฎระเบียบของสถานที่
7. นักศึกษาต้องไม่เผยแพร่และกระทำการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของแหล่งฝึก ในกรณีที่ว่าฝ่าฝืนโดยมีหลักฐานประจักษ์ชัด หรือสื่อว่ามีการกระทำดังกล่าว จะถูกปรับตกในรายวิชานี้ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจากองค์กรแหล่งฝึก

ภาคผนวกที่ 3

บันทึกการฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเภสัชกิจ

1. รายละเอียดของบันทึก

การบันทึกการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านบริหารเภสัชกิจ ประกอบด้วยบันทึก 5 ชิ้น ดังนี้

1.1 บันทึกการเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน (Daily Report)

นักศึกษาระบบวันและเดือนของการฝึกปฏิบัติ ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ปฏิบัติพร้อมทั้งช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติ และลงนามโดยอาจารย์แหล่งฝึก รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งที่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทางอีเมล ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไปหลังจากฝึกปฏิบัติครบตามกำหนดเวลา โดยจัดทำเป็นเล่ม และให้ส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

1.2 บันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์ของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (Weekly Report)

นักศึกษาระบบบันทึกสิ่งที่คาดหวังในการฝึก สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา และสิ่งที่ต้องการพัฒนาต่อไป ในลักษณะเรื่องเล่าโดยใช้สำนวนภาษาของตนเองได้โดยอิสระ โดยจัดทำเป็นเล่ม และให้ส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

1.3 บันทึกเหตุการณ์สอนใจ เพื่อประโยชน์ในการฝึกการตัดสินใจทางจริยธรรม ขอให้นักศึกษาระบบบันทึกเหตุการณ์สอนใจโดยใช้สำนวนภาษาของตนเองได้โดยอิสระ ตัวอย่างเช่น เรื่องที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการประกอบวิชาชีพ เรื่องที่เกิดความสงสัยว่าควรทำหรือไม่ควรทำ เรื่องที่สงสัยว่าถ้าทำหรือไม่ทำแล้วจะเกิดความเสียหายแก่คนไข้หรือวิชาชีพ โดยให้ส่งอย่างน้อยคนละ 2 เรื่อง จัดทำเป็นเล่ม และให้ส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

1.4 บันทึกคำถามและคำตอบข้อมูลเภสัชภัณฑ์ นักศึกษาระบบบันทึกคำถามที่ได้รับจากแพทย์เภสัชกร หรือบุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงคำตอบที่นักศึกษาตอบโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด และให้ส่งอย่างน้อยคนละ 2 คำถาม โดยจัดทำเป็นเล่ม และให้ส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

1.5 บันทึกการนำเสนอข้อมูล นักศึกษาระบบทราบดีรายละเอียดการนำเสนอข้อมูลแก่แพทย์เภสัชกร หรือบุคลากรทางการแพทย์โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด และให้ส่งอย่างน้อย 2 ชิ้น โดยจัดทำเป็นเล่ม และให้ส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลา

2. การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำบันทึก

การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำบันทึกการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านบริหารเภสัชกิจ สอดคล้องไปตามการฝึกเน้นที่นักศึกษาได้รับการฝึก ดังนี้

2.1 นักศึกษาทุกคนที่ฝึกเนื้องานผู้แทนเวชภัณฑ์และ Medical Science Liaison ต้องจัดทำบันทึกการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมการตลาดทั้ง 5 ชั้น

2.2 นักศึกษาทุกคนที่ฝึกเนื้องานการตลาด งาน Outcome Research งาน New Product Development และงาน Medical Information Service ต้องจัดทำบันทึกในข้อ 1.1 ถึง 1.3 โดยไม่ต้องจัดทำบันทึกในข้อ 1.4 และ 1.5 ในกรณีที่แผนการฝึกปฏิบัติงานไม่มีกิจกรรมการฝึกในเรื่องดังกล่าวกำหนดไว้

แบบบันทึกกิจกรรมรายสัปดาห์ของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (Weekly Report)

ชื่อ-สกุล.....รหัส.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....เวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

สัปดาห์ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งที่คาดหวังในการฝึกปฏิบัติ คาดหวังว่าจะฝึกปฏิบัติในเรื่อง:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา ได้เรียนรู้และพัฒนาในเรื่อง:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. สิ่งที่ต้องการพัฒนาต่อไป ต้องการพัฒนาในเรื่อง:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. อื่น ๆ ที่อยากจะเล่า

.....

.....

.....

บันทึกในลักษณะเล่าเรื่องให้อ่าน โดยใช้สำนวนภาษาของตนเองได้โดยอิสระ ส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนด พร้อมกับใส่ บทสรุปการเรียนรู้ของตนเอง ในรายงานฉบับส่งด้วย

บันทึกเหตุการณ์สอนใจ

วันที่.....สถานที่.....

รายละเอียดเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่นักศึกษาคิดว่าดี หรือ เป็นปัญหาในเหตุการณ์ข้างต้น

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไขปัญหาที่มีการดำเนินการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ความเห็นต่อเหตุการณ์ที่เล่า และความรู้สึกของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

นักศึกษาตั้งชื่อเรื่องเล่านี้ว่า

.....

อย่างน้อยคนละ 2 เรื่อง จัดทำเป็นเล่ม และส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนด

บันทึกคำถามและคำตอบข้อมูลเภสัชภัณฑ์

ชื่อผู้ถาม (นพ., พญ., ภก., ภญ.,).โรงพยาบาล.....

วันที่ถาม.....วันที่ตอบ

รายละเอียดคำถาม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดคำตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แหล่ง/ฐานข้อมูลที่ใช้ค้นคว้าในการหาคำตอบ

ลำดับที่	เอกสารที่ใช้อ้างอิง	ที่มาของเอกสาร (ใส่เครื่องหมาย ✓)	
		ค้นเอง	แหล่งฝึก

ชื่อและตำแหน่งของผู้ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำไปตอบคำถาม

.....

.....

การตอบรับ/ปฏิกิริยาของผู้ถามคำถามเมื่อได้รับคำตอบ

.....

.....

.....

อย่างน้อยคนละ 2 เรื่อง จัดทำเป็นเล่ม และส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนด

บันทึกการนำเสนอข้อมูล

1. ชื่อผู้ฟัง.....โรงพยาบาล.....
2. วันที่นำเสนอ.....เวลาที่ใช้ในการนำเสนอโดยประมาณ.....นาที
3. ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ.....
4. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ.....
5. หัวข้อที่นำเสนอ.....
6. ขั้นตอนการนำเสนอ.....
7. สื่อประกอบการนำเสนอ.....
8. คำถามหรือปฏิกิริยาการตอบรับของผู้ฟัง.....
9. สิ่งที่นักศึกษาทำหลังจากได้รับคำถามหรือปฏิกิริยาการตอบรับของผู้ฟัง.....
10. ประเมินผลการนำเสนอ.....

อย่างน้อยคนละ 2 เรื่อง จัดทำเป็นเล่ม และส่งที่อีเมลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังจากฝึกปฏิบัติงานครบตามกำหนด

ภาคผนวกที่ 4
แบบประเมินตนเองของนักศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ไม่มี การฝึก	ได้น้อย กว่าที่ คาดหวัง	ได้ตามที่ คาดหวัง	มากกว่าที่ คาดหวัง
1. สืบค้น ประเมิน และ จัดเตรียมข้อมูลโรคและการ รักษา เพื่อประกอบการ นำเสนอและอภิปรายข้อมูล เภสัชภัณฑ์กับบุคลากร ทางการแพทย์อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ	1.1. เลือกแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม สำหรับการสืบค้นได้			
	1.2. จัดเตรียมข้อมูลต่อไปนี้อย่างใช้ เทคนิคการสืบค้น และประเมินข้อมูล ที่ถูกต้อง - โรค สาเหตุ การรักษาทั้งโดยการใช้ยา และไม่ใช้ยา - ยาที่ใช้ในการรักษาและการเลือกใช้ยา - รายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนของยาที่ ต้องการนำเสนอ			
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทาง เภสัชศาสตร์และการบริหาร การตลาดในการทำ การตลาดเภสัชภัณฑ์	2.1. วิเคราะห์และอธิบายกลยุทธ์ทาง การตลาดเภสัชภัณฑ์ของแหล่งฝึกได้ใน เบื้องต้น			
	2.2. เสนอแนวทางการทำตลาด เภสัชภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายได้ใน เบื้องต้น โดยแนวทางดังกล่าวเป็น แนวทางที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณ และเกณฑ์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง			
	2.3. เสนอโครงการวิจัยทางการตลาด หรือสามารถดำเนินการวิจัยทางการ ตลาดที่ไม่ซับซ้อนได้			
3. นำเสนอและอภิปราย ข้อมูลเภสัชภัณฑ์อย่างเป็น วิชาชีพกับบุคลากรทาง การแพทย์ เพื่อประกอบการ พิจารณาเลือกใช้ในการ รักษาผู้ป่วย โดยคำนึงถึงการ	3.1. นำเสนอข้อมูลเภสัชภัณฑ์อย่าง ครบถ้วน และตอบคำถามที่เกี่ยวกับ ข้อมูลเภสัชภัณฑ์รวมถึงแสดงความเห็น ในการเลือกใช้ยาเพื่อการรักษาอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการทางเภสัช ศาสตร์มีหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจน และมี			

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		ไม่มี การฝึก	ได้น้อย กว่าที่ คาดหวัง	ได้ตามที่ คาดหวัง	มากกว่าที่ คาดหวัง
ส่งเสริมการใช้ยาอย่างสม เหตุผล	ความเป็นกลาง โดยหลีกเลี่ยงการ นำเสนอข้อมูลเพื่อการจดจำ				
	3.2. ร่วมอภิปรายกับบุคลากรทางการ แพทย์เรื่องโรคและการรักษา ทั้งโดยใช้ ยาและไม่ใช้ยาได้				
	3.3. แสดงออกซึ่งกริยามารยาท การ แต่งกาย การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ อื่นๆกับบุคลากรทางการแพทย์อย่าง เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ				
	3.4. มีทักษะการกำหนดเป้าหมายการ นำเสนอข้อมูลสามารถนำไปประยุกต์ และประเมินผลได้จริง (SMART Objective)				
4. อภิปรายกรณีศึกษาทางการตลาดเภสัชภัณฑ์ หรือสถานการณ์ทาง การตลาดเภสัชภัณฑ์ในปัจจุบัน ในมุมมองทางจริยธรรม โดยพิจารณา จากกฎหมาย ข้อบังคับจรรยาบรรณ หรือเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องได้					
5. อธิบายวิธีการติดตามความปลอดภัยและปัญหาการใช้ยา รวมถึง สามารถรายงานและส่งต่อปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้ยาได้					
6. อธิบายความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงงานระหว่างงานด้าน การตลาด การขาย กับงานอื่นๆตามโครงสร้างองค์กรของแหล่งฝึก					

ภาคผนวกที่ 5

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรมและทัศนคติ (แบบ ป-1)

แนวทางการประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ

สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

การประเมินนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก สามารถทำได้จากการสังเกตพฤติกรรม การสอบถาม การอภิปราย รวมไปถึงผลของการปฏิบัติงาน ควรประเมิน 2 ครั้ง (หากทำได้) คือในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์ที่ 6 ของการฝึกปฏิบัติการ ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา **โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 6** มีแนวทางของการให้คะแนนดังนี้

5 = ดีมาก นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

4 = ดี นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความแนะนำเพียงเล็กน้อย

3 = ปานกลาง นักศึกษามีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความแนะนำเป็นส่วนใหญ่

2 = ปรับปรุง นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด

1 = ไม่ผ่าน นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

N/A = ไม่สามารถประเมินได้/ไม่มีการสังเกต

รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 100)/ฐาน คะแนนที่มีการประเมินจริง		
--	--	--

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมิน ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เภสัชกรหรือผู้ประสานงานการฝึกงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวกที่ 6
แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงความรู้และทักษะ (แบบ ป-2)

แนวทางการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของนักศึกษา
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

การประเมินนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก สามารถทำได้จากการสังเกต การสอบถาม การอภิปราย รวมไปถึงผลของการปฏิบัติงาน ควรประเมิน 2 ครั้ง (หากทำได้) คือในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์ที่ 6 ของการฝึกปฏิบัติการ ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา **โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 6** มีแนวทางของการให้คะแนนดังนี้

5 = ดีมาก นักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะครบถ้วนตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของการฝึกงาน เกิดความบกพร่องน้อย สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยอาจได้รับคำแนะนำเป็นครั้งคราว

4 = ดี นักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะครบถ้วนตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของการฝึกงาน มีความบกพร่องในระดับยอมรับได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นครั้งคราว

3 = ปานกลาง นักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะครบถ้วนตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของการฝึกงาน มีความบกพร่องในระดับยอมรับได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่

2 = ปรับปรุง นักศึกษาแสดงให้เห็นว่าขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เกิดความผิดพลาดอยู่เสมอ ต้องฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างใกล้ชิด

1 = ไม่ผ่าน นักศึกษาแสดงให้เห็นว่าขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนด เกิดความผิดพลาดซ้ำและไม่ทำการแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก ต้องฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างใกล้ชิด

N/A = ไม่สามารถประเมินได้/ไม่มีการสังเกต

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับของการบรรลุวัตถุประสงค์											
	สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 6					
	5	4	3	2	1	N / A	5	4	3	2	1	N / A
5. อธิบายวิธีการติดตามความปลอดภัยและปัญหาการใช้ยา รวมถึงสามารถรายงานและส่งต่อปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้ยาได้												
6. อธิบายความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงงานระหว่างงานด้านการตลาด การขาย กับงานอื่นๆตามโครงสร้างองค์กรของแหล่งฝึก												
7.												
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 100)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง												

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมิน ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เภสัชกรหรือผู้ประสานงานการฝึกงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการนำเสนอ							
SMART Objective							
ประเด็นที่ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน	
	ไม่ผ่าน 0	ต้องการพัฒนา 1	พอใช้ 2	ดีมาก 3			
ก่อนนำเสนอ	การวางแผนล่วงหน้า	ไม่มีตารางแผนล่วงหน้า	ไม่ถึง SMART objective และ เตรียมอุปกรณ์ในการเสนอผลิตภัณฑ์ไม่ครบถ้วน/ การเลือกเอกสารและสไลด์ไม่เหมาะสมกับกลุ่มคนฟัง	ตั้ง SMART objective แบบไม่ครบถ้วน หรือ เตรียมอุปกรณ์ในการเสนอผลิตภัณฑ์ไม่ครบถ้วน/ การเลือกเอกสารและสไลด์ไม่เหมาะสมกับกลุ่มคนฟัง อย่างใดอย่างหนึ่ง	ตั้ง SMART objective สำหรับครบถ้วน และ เตรียมอุปกรณ์สำหรับการเสนอผลิตภัณฑ์ครบถ้วนทั้งหมด เลือกเอกสารและสไลด์ที่เหมาะสมกับกลุ่มคนฟัง		
ระหว่างการนำเสนอ	ทักษะการนำเสนอ	การกล่าวเปิด	ไม่มีการกล่าวนำ	1.มีการแนะนำตัวเองได้ดี 2.บอกหัวข้อที่จะมานำเสนอ วัตถุประสงค์ เหตุผลในการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และเวลาในการบรรยาย ไม่ครบถ้วน	1.มีการแนะนำตัวเองได้ดี 2.บอกหัวข้อที่จะมานำเสนอ วัตถุประสงค์ เหตุผลในการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และเวลาในการบรรยาย อย่างครบถ้วน	1.มีการแนะนำตัวเองได้ดี 2.บอกหัวข้อที่จะมานำเสนอ วัตถุประสงค์ เหตุผลในการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และเวลาในการบรรยาย อย่างครบถ้วน 3.บอกถึงประโยชน์ที่ผู้ฟังจะได้รับจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์	
		การแต่งกาย/ท่าทาง	1.การแต่งกายไม่สุภาพ 2.ไม่มีการใช้ภาษากายเช่นมือ	1.การแต่งกายค่อนข้างสุภาพ เช่น เสื้อเชิ้ตไม่ผูกไทด์ หรือเสื้อยืดไปโลกับกระโปรง 2.ผู้นำเสนอมีท่าทางไม่เป็นมืออาชีพ เช่น มือเอว กอดอก หรือมือล้วงกระเป๋า	1.การแต่งกายสุภาพ หรือแต่งกายด้วยชุดฟอรั่มของผลิตภัณฑ์ 2.ผู้นำเสนอมีท่าทางที่มีอาชีพ เช่น ยืนตรงแต่กอดอกหรือเอามือล้วงกระเป๋า	1.การแต่งกายสุภาพ หรือแต่งกายด้วยชุดฟอรั่มของผลิตภัณฑ์ 2.ผู้นำเสนอมีท่าทางที่เป็นมืออาชีพ โดยใช้ภาษากาย เช่น หายมือ 45 องศา เป็นต้น	
		การสบตา	ไม่มีการสบตาคู่ฟังเลย ขาดความมั่นใจ	1.มองสไลด์เป็นส่วนใหญ่ 2.มีการสบตาคู่ฟังเฉพาะจุด	1.มองคู่ฟังเป็นส่วนใหญ่ 2.มีการสบตาคู่ฟังอย่างทั่วถึง	1.ยืนตัวตรง มองคู่ฟังด้วยสายตา ผ่อนคลายและมีความมั่นใจในการนำเสนอ 2.มีการสบตาคู่ฟังทุกคนเป็นระยะ ทั่วถึงไม่เจาะจงคนใดคนหนึ่ง	
	ความรู้ที่มิในการนำเสนอ	นำเสนอ/การพูดเน้นย้ำคำพูดเพื่อ	1.นำเสนอ monotone ไม่มีการหยุดหรือใช้เสียงเน้นย้ำจุดที่สำคัญของวัตถุประสงค์ ไม่สามารถดึงความสนใจของผู้ฟังได้ 2. นำเสนอช้าหรือเร็วเกินไป ขาดความเชื่อมโยงแต่ละสไลด์ 3. ผู้พูดมีคำพูดเพิ่ม เช่น อิม อ่า>10 คำ	1.นำเสนอเป็นบางช่วง มีการหยุดหรือใช้เสียงเน้นย้ำจุดที่สำคัญของวัตถุประสงค์บ้าง ดึงดูดผู้ฟังได้ 50% ของการนำเสนอ 2.การนำเสนอช้าหรือเร็วเกินไป ความเชื่อมโยงต่อเนื่องของแต่ละสไลด์น้อยมาก 3. มีคำพูดเพิ่ม เช่น อิม อ่า<10 คำ	1.นำเสนอเป็นบางช่วง มีการหยุดหรือใช้เสียงเน้นย้ำจุดที่สำคัญของวัตถุประสงค์ ดึงดูดผู้ฟังได้ 80% ของการนำเสนอ 2.มีความเชื่อมโยงต่อเนื่องของแต่ละสไลด์พอใช้ 3. มีคำพูดเพิ่ม เช่น อิม อ่า>5 คำ	1.เสียงดังฟังชัดตลอดการนำเสนอ มีการหยุดหรือใช้เสียงเน้นย้ำจุดที่สำคัญของวัตถุประสงค์ได้อย่างดี ดึงดูดผู้ฟังได้ตลอดการนำเสนอ 3. มีความเชื่อมโยงต่อเนื่องของแต่ละสไลด์ดีมาก 3. ไม่มีคำพูดเพิ่ม	
		ความรู้เรื่องโรค	ไม่มีการอธิบายเกี่ยวกับเรื่องโรค	อธิบายเกี่ยวกับโรคได้ แต่ไม่สร้างความเชื่อมโยงในการรักษา	1.อธิบายเรื่องโรคของผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอได้ชัดเจน 2.กล่าว unmet need ของการรักษาในปัจจุบันได้	1.อธิบายเรื่องโรคของผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอได้ชัดเจน 2.กล่าว unmet need ของการรักษาในปัจจุบันได้ 3.สามารถสร้างความเชื่อมโยงในการรักษา	
		ผลิตภัณฑ์หรือคู่แข่ง	การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ไม่ถูกต้อง	1.การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ถูกต้อง 2.ใช้ PICO ไม่ครบถ้วนในการให้ข้อมูล	1.การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ถูกต้อง 2.การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือคู่แข่งด้วยการใช้ PICO ครบถ้วน	1.การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ถูกต้องและตรงกับ SMART Objective 2.การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือคู่แข่งด้วยการใช้ PICO ครบถ้วน 3.บอกประโยชน์ของผลิตภัณฑ์แบบ feature and benefit ได้ชัดเจน	
		การจัดการข้อโต้แย้ง (Handle objection)	ไม่สามารถตอบคำถามและข้อโต้แย้งได้ ไม่มี C-ARC	1. มีความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการตอบคำถาม 2.ไม่มีการใช้ C-ARC	1. มีความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการตอบคำถาม 2.การใช้ C-ARC ไม่ครบถ้วน	1. มีความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการตอบคำถาม หรือ สามารถจัดการกับคำถามที่ฝั่งตอบไม่ได้ (นอกเหนือจากที่สอน) อย่างเหมาะสม 2. มีการใช้ C-ARC ครบถ้วน	
	การปิดการนำเสนอ	ไม่มีการสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์	มีการสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์โดยไม่มีการใช้ When, Why, How	มีการสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์โดยการใช้ When, Why, How แต่ไม่เชื่อมโยงกับ SMART objective	1.มีการสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์โดยการใช้ When, Why, How 2. มีการเชื่อมโยงกับ SMART objective เพื่อผู้ฟังเกิด Action		
	หลังการนำเสนอ	การประเมินผลและติดตาม	ไม่มีการประเมินผล	การประเมินผลไม่ครบถ้วนและไม่มีการกำหนดแผนงานเฉพาะเรื่องต่อไป	การประเมินผลครบถ้วน และมีแผนการพัฒนาเฉพาะเรื่องที่ต้องพัฒนาในครั้งต่อไป	การประเมินผลครบถ้วน สามารถวิเคราะห์ปัญหาของผู้ฟังโดยพิจารณาในแต่ละขั้นเพื่อพัฒนาและมีแผนการพัฒนาเฉพาะเรื่องที่ต้องพัฒนาในครั้งต่อไป และวางแผนการติดตามผล	
	คะแนนเฉลี่ย	ดีมาก: (3.0-2.5); พอใช้ (<2.5 - 2.0); ต้องการพัฒนา: (<2.0- 1.0); ไม่ผ่าน : (<1.0)					
ผู้ประเมินเสนอแนะเกี่ยวกับจุดแข็งสำหรับการพัฒนาและโค้ชในครั้งต่อไป							
ลายเซ็นผู้ประเมิน	ลายเซ็นผู้ถูกประเมิน		วันที่ประเมิน				

ภาคผนวกที่ 7

แนวทางการนำเสนอการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ 2 และแบบประเมินการนำเสนอที่คณะ

1. เนื้อหาในการนำเสนอ

ตามคู่มือฝึกงาน ๆ คือ

- 1.1 โครงสร้างและการบริหารจัดการขององค์กรแหล่งฝึก
 - 1.2 กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ
 - 1.3 สรุปการเรียนรู้โดยสรุปสิ่งที่ได้บันทึกในบันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์ของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (Weekly Report)
 - 1.4 โครงการ กิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม หรือชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก เช่น ข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานวิจัยทางการตลาด
 - 1.5 อภิปรายกรณีศึกษาเชิงจริยธรรม โดยใช้ข้อมูลจากสิ่งที่บันทึกในแบบบันทึก “บันทึกเหตุการณ์สอนใจ” อย่างน้อย 1 กรณี
 - 1.6 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการฝึกปฏิบัติงานในอนาคต
- โดยในการนำเสนอให้นักศึกษาเลือกเนื้อหาที่คิดว่า มีความโดดเด่นและแสดงรายละเอียดต่างๆเพื่อให้เพื่อนนักศึกษามีความเข้าใจในประเด็นนั้นๆ อย่างถ่องแท้

2. ขั้นตอนการนำเสนอ

- 2.1 นักศึกษา เตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ
 - 2.2 มีเอกสารประกอบการนำเสนอแจกให้กับอาจารย์ และผู้เข้าฟัง
- 2.3 รูปแบบการนำเสนอควรมี Power point slides เป็นหลัก อาจมีวิดีโอ หรือ อื่นๆ ประกอบได้
- 2.4 เวลาที่ใช้ในการนำเสนอ 8 นาที /นักศึกษา 1 คนหรือ 1 กลุ่ม ไม่รวมอภิปรายและซักถามอีกประมาณ 2-5 นาที หรือมากกว่า ขึ้นอยู่กับการตกลงกับอาจารย์ผู้ควบคุม
- 2.5 ในวันที่นำเสนอ อาจารย์ประจำห้อง จะเป็นผู้จับฉลากว่านักศึกษาผู้ใดจะได้นำเสนอก่อน
- 2.6 นักศึกษาจะได้นำเสนอทุกคน แต่หัวข้ออาจจะซ้ำกับเพื่อนได้

3. แบบประเมินการนำเสนอ 5%

ชื่อนักศึกษา 1.....

2.

ชื่อแหล่งฝึก.....

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. เนื้อหาของเอกสารประกอบการนำเสนอ		
1.1 ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การฝึกงาน	5	
1.2 การรวบรวม เรียบเรียงข้อมูล การใช้ภาษา	5	
2. รูปแบบของเอกสารประกอบการนำเสนอ		
2.1 การจัดการเรียง slide ตัวอักษรเหมาะสม อ่านง่าย	5	
3. การนำเสนอ		
3.1 การใช้อุปกรณ์โสตและสื่อการนำเสนอ	10	
3.2 ความชัดเจนของตัวอักษรและรูปแผนภูมิ กราฟ	10	
3.3 ความครบถ้วน สอดคล้องและชัดเจนกับเอกสาร	5	
3.4 การรักษาเวลา 8 นาที	5	
3.5 การตอบคำถาม	5	
รวม	50	

ภาคผนวกที่ 8

ตัวอย่างปกรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ



รายงาน

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ 2

ณ(ชื่อแหล่งฝึก).....

ระหว่างวันที่ _____ ถึง _____ พ.ศ. 2566

โดย

นศภ.(ชื่อนักศึกษา).....

นศภ.(ชื่อนักศึกษา).....

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา PS 116.....

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านบริหารเกษตรกิจ 2 ประจำปี 2566

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกที่ 9

ระเบียบคณะว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา



ระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.....2552.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. 2554 อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...4/2557เมื่อวันที่...25 มิถุนายน 2557.... จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. ...2557

ข้อ 2. ให้ยกเลิก ระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.2554 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“การฝึกงาน” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรมทางวิชาชีพของรายวิชาที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“แหล่งฝึก” หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้เป็นฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยมีเภสัชกร

หรือ อาจารย์ หรือ อาจารย์พิเศษเป็นผู้สอนและควบคุมการฝึกงานและอยู่ปฏิบัติงานประจำ

“อาจารย์ประจำแหล่งฝึก” หมายถึง เภสัชกร หรือ อาจารย์ หรือ อาจารย์พิเศษ ซึ่งอยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ แหล่งฝึก และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนและควบคุมการฝึกงานนักศึกษา

“คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ” หมายถึง คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงานที่จัดขึ้น ได้แก่

5.1 กิจกรรมก่อนการฝึกงาน เช่น การปฐมนิเทศและกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนด

5.2 กิจกรรมระหว่างการฝึกงาน เช่น การปฏิบัติกิจกรรมตามคู่มือการฝึกงาน หรือ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

5.3 กิจกรรมหลังการฝึกงาน เช่น การนำเสนอผลงาน การเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการประเมินผลการฝึกงาน และ กิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนด

ข้อ 6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาอื่นใดที่มีการจัดการเรียนการสอนในช่วงวันและเวลาที่มีกิจกรรมของการฝึกงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

ข้อ 7. กรณีนักศึกษาขาดการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงาน

7.1 นักศึกษาที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนฝึกงาน ตามข้อ 5.1 โดยไม่มีเหตุผลอันควร จะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกฝึกงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาว่าระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

7.2 นักศึกษาที่จำเป็นต้องขาดการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างการฝึกงาน (ตามข้อ 5.2) ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา จึงจะไม่ถือว่าเป็นการขาดเรียน

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุอันควรอาจจะได้รับโทษตามกรณีแห่งความผิด ทั้งนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาว่าระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

7.3 นักศึกษาที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมหลังการฝึกงาน ได้แก่การนำเสนอผลการฝึกงาน การเข้ารับฟังการนำเสนอผลงาน และการประเมินผลการฝึกงาน เทียบเท่ากับการขาดสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547

ข้อ 8. การประเมินผลการฝึกงาน ประกอบด้วย การนำเสนอผลงาน การทำรายงานผลการฝึกงาน การประเมินทักษะและพฤติกรรมระหว่างฝึกงานโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และกิจกรรมอื่นๆตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และ/หรือคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพกำหนด

ข้อ 9. ในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2551 และต้องปฏิบัติตามดังนี้

9.1 นักศึกษาจะต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสม อันได้แก่

9.1.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

9.1.2 ให้ความเคารพและปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

9.1.3 ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์

9.1.4 มีสัมมาคารวะ มารยาทอ่อนน้อม พูดจาสุภาพเรียบร้อย และรู้จักกาลเทศะ

9.1.5 นักศึกษาต้องมีความตั้งใจและความรับผิดชอบที่จะฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างเต็มที่

9.2 ห้ามนักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

9.2.1 มีส่วนก่อการทะเลาะวิวาทกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก เจ้าหน้าที่ประจำแหล่งฝึก เพื่อนนักศึกษา ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป

9.2.2 กระทำการทุจริต โหนทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนรวม

9.2.3 เล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดที่ห้ามตามกฎหมาย

9.2.4 ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน

9.2.5 เผยแพร่ข้อมูลและ/หรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวที่พาดพิงถึง
แหล่งฝึก อาจารย์ประจำแหล่งฝึกในทุกกรณี ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก
อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ข้อ 10. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
จะได้รับโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

10.1 ภาคทัณฑ์

10.2 ไม่ให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน

10.3 ปรับลดคะแนนลงในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในส่วนของคะแนนความประพฤติ
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเห็นสมควร

10.4 ปรับลดในรายวิชาที่นักศึกษากระทำความผิด

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ และคณะกรรมการประจำคณะ และหากเป็นกรณีที่มีโทษทางวินัยให้
คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะพิจารณา
โทษทางวินัยต่อไป

ข้อ 11 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่๘...พฤษภาคม... พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์วิวัฒน์ ทัศนียกุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ใบรวมจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

นักศึกษา.....รหัส.....

ผลัดที่.....ช่วงเวลาที่ฝึกงาน.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

สถิติการลา (วัน)				
ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	ขาด	หมายเหตุ

รวมจำนวนที่ฝึก วัน คิดเป็น ชั่วโมง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ภาสัชกรผู้ประสานงานการฝึกหรือภาสัชกรผู้ดูแล