



คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก

2566

- วิชา PS116657/PS126657 ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 1
(Clerkship in Clinical Research I)
- วิชา PS116658/PS126658 ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 2
(Clerkship in Clinical Research II)

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติงานการทำวิจัยทางคลินิกนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก นักศึกษา อาจารย์ผู้นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

คู่มือการฝึกปฏิบัติงานนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติงานใน 2 รายวิชาคือวิชา PS116657 ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 1 (Clerkship in Clinical Research I) และ PS116658 ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 2 (Clerkship in Clinical Research II) ลักษณะของกิจกรรมต่างๆที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ อาจารย์แหล่งฝึกสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของแหล่งฝึก และกรณีมีคำแนะนำเพื่อปรับปรุงคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคณะฯใคร่ขอขอบคุณและจะนำไปพัฒนาการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อไปในอนาคต

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จ.ขอนแก่น 40002

โทรศัพท์ : (043) 362-090

โทรสาร : (043) 202-379

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

ผศ.ดร. กรแก้ว จันทภาษา

E-mail address: korcha@kku.ac.th

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | 1 |
| รายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานการทำวิจัยทางคลินิก | |
| 1. รายละเอียดของวิชา | 3 |
| 2. รายละเอียดในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ | |
| 2.1 ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ | 4 |
| 2.2 รูปแบบการฝึกปฏิบัติ | 5 |
| 2.3 รายละเอียดของกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติ | 6 |
| 2.4 รายละเอียดวิธีการประเมินผลนักศึกษา | 8 |
| 2.5 การนิเทศงาน | 10 |
| 2.6 การปฏิบัติตัวของนักศึกษา | 10 |
| ภาคผนวก | |
| 1. ระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ของนักศึกษา พ.ศ. 2557 | 14 |
| 2. ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ ฉบับที่ 023/2557 เรื่องการแต่งกายระหว่างฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 17 |
| 3. แผนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ | 19 |
| 4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ | 20 |
| -แบบประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน | 21 |
| -แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา | 23 |

รายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก
(Clerkship in Clinical Research)
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. รายละเอียดของวิชา

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพปฏิบัติงานการทำวิจัยทางคลินิก เป็นการฝึกปฏิบัติงานใน 2 รายวิชา คือ วิชา PS116657 ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 1 (Clerkship in Clinical Research I) และ วิชา PS116658 ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 2 (Clerkship in Clinical Research II) ซึ่งแต่ละรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

| | | |
|------------|---|-----------|
| * PS116657 | ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 1 (Clerkship in Clinical Research I) เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี | 4(0-16-8) |
| * PS116658 | ปฏิบัติงานวิชาชีพการทำวิจัยทางคลินิก 2 (Clerkship in Clinical Research II) เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี | 4(0-16-8) |

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพปฏิบัติงานการทำวิจัยทางคลินิก 1 และการปฏิบัติงานการทำวิจัยทางคลินิก 2 เป็นกระบวนการของการทำงานวิจัยทางคลินิก วิธีการสำหรับการเก็บข้อมูลทางคลินิก มาตรฐานการทำงานวิจัยที่ดี ข้อกำหนดของทีมประเมินคุณภาพงานวิจัยหรือคณะกรรมการจริยธรรมในมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูล และการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอในแบบการรายงาน หรือการตีพิมพ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ

1. ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเภสัชกรทำงาน CRA
2. กระบวนการทำ Good Clinical Practice
3. การจัดเก็บและปกปิดข้อมูลอย่างเป็นระบบ
4. การรายงานด้านความปลอดภัยจากการวิจัย
5. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดโครงการวิจัยในมนุษย์
 - Start-up process trainings: การเตรียมเอกสารก่อนเริ่มโครงการวิจัย
 - Ethics submission
 - IMP and Lab kits important
 - SUSAR distribution
6. CRA training
 - Site team member
 - Investigator files and Trial master file overview
 - Monitoring visit and remote monitoring visit
 - Source Data Review
 - Informed consent document
 - Issue management
 - IMP management
 - Site qualification and selection visit
 - Site initiation visit
 - Close-out visit

2. รายละเอียดในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

2.1 ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

นักศึกษาต้องใช้เวลาฝึกทั้งสิ้นตามจำนวนวันที่ระบุในผลัดฝึกงาน อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกในแต่ละ
แหล่งฝึก สามารถกำหนดวันหยุดและวันที่ทำการฝึกได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแหล่งฝึก ทั้งนี้ขอให้
 นักศึกษาร่วมกับเภสัชกรผู้ควบคุมการฝึกจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน (สามารถใช้แบบตามภาคผนวก หรือ ใช้

แบบที่แหล่งฝึกกำหนด) และขอให้นักศึกษาส่งแผนการฝึกให้อาจารย์ประจำวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของการฝึก (ส่งมาที่ korcha@kku.ac.th) หากกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้นักศึกษาไม่สามารถทำการฝึกได้ตามแผน นักศึกษจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเติมจนได้จำนวนชั่วโมงครบตามกำหนด (เหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถทำการฝึก โดยเฉพาะในส่วนการลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. 2557 ในภาคผนวก)

เมื่อนักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติงานแหล่งฝึกครบตามกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาจะต้องกลับมารายงานตัว นำเสนอการฝึกงาน และส่งรายงานการฝึกงานที่คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 รูปแบบการฝึกปฏิบัติ

การฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะ โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นพี่เลี้ยง ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม การกระตุ้นความคิด กระตุ้นวิจารณ์ญาณ และกระตุ้นบูรณาการ หรือความคิดรวบยอด โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอาจจัดกระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมสมรรถนะทางการศึกษา ในแบบต่างๆ อาทิ

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active learning) จากข้อมูลต่างๆ ที่อาจเข้าถึงได้ด้วยสื่อ เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทบทวนเอกสาร วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษา
- การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem-based learning) เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างวิจารณ์ญาณในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่หามาได้ และร่วมในการอภิปรายกลุ่มด้วยเหตุผล
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Experiential learning) เป็นการฝึกสร้างความสามารถในการใช้วิจารณ์ญาณ เรียนรู้จากประสบการณ์ให้ประจักษ์ในสิ่งที่ปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์หรือเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรม การทดสอบ ทดลอง ตรวจสอบ การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ อย่างหลากหลายเพื่อสร้างวิสัยทัศน์
- การเรียนรู้จากโครงการ หรือ โครงการงานต่างๆ (Project) เพื่อฝึกทักษะการหาปัญหา การมองเห็นปัญหา การระบุความสำคัญของปัญหาให้ถ่องแท้ขึ้น และปรับเป็นปัญหาเพื่อการวิจัย และตั้งสมมติฐาน การเก็บข้อมูล การวัด การทดสอบ ทดลอง รวบรวมผลนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ จัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

อย่างไรก็ตาม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถพิจารณาจัดกิจกรรมให้นักศึกษาตามสภาพแวดล้อมของแหล่งฝึก โดยอาจประยุกต์ริเริ่มกิจกรรมที่เน้นการบริหารจัดการในการฝึกปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับระยะเวลางบประมาณ และองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา ได้รับประโยชน์จากการฝึกปฏิบัติงานแบบองค์รวม ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างเป็นปกติ

2.3 รายละเอียดของกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน

2.3.1 ตารางกิจกรรม

| ระยะเวลา | สถานที่ | กิจกรรม |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. การฝึกปฏิบัติงาน (Professional Practice) ส่งแผนการฝึกงานภายใน 2 สัปดาห์แรกของการฝึกงาน | | ทำการฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่ระบุ |
| 2. การนำเสนอผลงาน | คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | - การนำเสนอรายงานแยกตามแหล่งฝึก - อภิปรายปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน |
| 3. การส่งรายงาน | คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | - ส่งรายงาน - ส่งบันทึกการเรียนรู้เป็นรายบุคคล |

2.3.2 รายละเอียดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในรายวิชานี้ เป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพตามกิจกรรมหลักๆ โดยขึ้นกับความเหมาะสมและดุลยพินิจของเภสัชกรผู้ดูแลการฝึกงานดังนี้

1. การศึกษาด้วยตนเองในหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ จริยธรรมของการวิจัยในคน ของกระทรวงสาธารณสุข และ ICH รวมทั้งศึกษา International Guidelines ในการทำวิจัยในคน
2. เรียนรู้การจดองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเภสัชกร ในการทำวิจัยในคน จากอาจารย์ประจำแหล่งฝึกหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
3. ปฏิบัติการภาคสนาม (Filed Trip) โดยเข้าร่วมกิจกรรมการวิจัยในคน ภายใต้การดูแลของแพทย์ อาจารย์ประจำแหล่งฝึก และ/หรือ เจ้าหน้าที่ประจำการศึกษาวิจัย กิจกรรมการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่นักศึกษา/ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการฝึกฝนต่อไป โดยครอบคลุมถึงกิจกรรมดังต่อไปนี้ (ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่เกิดขึ้น ณ เวลาที่นักศึกษาเข้าฝึกงานซึ่งแต่ละผลัดจะได้รับการฝึกที่อาจเหมือน หรือไม่เหมือนกันเนื่องจากการวิจัยทางคลินิกเป็นงานวิจัยที่มักใช้ระยะเวลายาวนานในการศึกษาทั้งกระบวนการ) ได้แก่
 - 3.1 การทำความเข้าใจกับ Investigator Brochure, Protocol, Case Report Form, Patient / Subject Record Form หรือ Source Data อื่นๆ และ Standard Operating Procedure (SOP) ในบางครั้งนักศึกษาอาจได้มีโอกาสพัฒนาเอกสารเหล่านี้ด้วยขึ้นอยู่กับลักษณะของงานวิจัย
 - 3.2 ตรวจสอบหรือฝึกฝน การบันทึกข้อมูล การบริหารข้อมูล การรายงานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ใน Case Report Form และ Subject / Patient Record Form หรือ Source Data อื่นๆ
 - 3.3 สังเกตการณ์ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Clinical Trial Monitoring) กับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก หรือเจ้าหน้าที่จากผู้ให้การสนับสนุนการวิจัย (Sponsor) เช่น Clinical Monitor หรือ Clinical Research Associate (CRA) (ถ้ามี Clinical Monitoring Process ในช่วงการฝึกปฏิบัติภาคสนาม)
 - 3.4 จัดทำหรือปรับปรุง Clinical Trial Monitoring Form (ถ้ามี Clinical Monitoring Process ในช่วงการฝึกปฏิบัติภาคสนาม)
 - 3.5 ร่วมเขียน Standard Operating Procedure ที่จำเป็นต่อการทำวิจัยในมนุษย์
 - 3.6 เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพของการวิจัยในมนุษย์
 - 3.7 สังเกตหรือฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล (Data Recording) การบริหารข้อมูล (Data Management) การรายงานข้อมูล (Data Reporting)
 - 3.8 ฝึกทำการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ของการทำวิจัยในมนุษย์

2.4. รายละเอียดวิธีการประเมินผลนักศึกษาสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

ผู้ประเมินผลนักศึกษา :ได้แก่

1. อาจารย์แหล่งฝึกซึ่งรับผิดชอบการฝึกงานของนักศึกษาโดยตรง และ/หรือ
2. เจ้าหน้าที่แหล่งฝึกท่านอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกงานนักศึกษา

วิธีประเมิน :

1. ผู้ประเมินทำการประเมินนักศึกษาเป็น **“รายบุคคล”**ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด

โดยเก็บเป็นความลับ (Confidential)

2. ผู้ประเมินทำการประเมินนักศึกษา ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ทั้งนี้ควรประเมินให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน
3. กิจกรรมใดที่ผู้ประเมินมิได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ไม่ต้องประเมิน
4. คณะฯ ใคร่ขอความร่วมมือมายังผู้ประเมินในการจัดส่งแบบประเมินทั้งหมดไปยังคณะฯ **ภายในวันสุดท้ายของการฝึกงาน**โดยบรรจุใส่ซองที่ทางคณะฯ จัดเตรียมไว้ให้ พร้อม ลายมือชื่อ ปิดผนึก เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาตัดเกรดนักศึกษา

ตัวชี้วัด :

ผู้ประเมินทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา 2 ส่วน คือ

1. การประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน

หมายถึง การวัดความสามารถของนักศึกษาในการอธิบาย ระบุ และวิพากษ์ในประเด็นที่

กำหนดให้ศึกษาตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของ“กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ” ผลงานที่นักศึกษาได้

ฝึกปฏิบัติสามารถแสดงได้หลายลักษณะ เช่น การลงมือปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล การแสดงออกทาง

วาจา หรือการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การประเมินพฤติกรรม เป็นการประเมินความตั้งใจ ความสนใจและความรับผิดชอบของนักศึกษา
ในระหว่างการฝึกงาน

การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก

| การประเมินผล | น้ำหนักคะแนน |
|------------------------------------|--------------|
| - ความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน | 70% |
| - ความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา | 30% |
| รวม | 100% |

2.5 การนิเทศงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฯ ทำการนิเทศงานโดยการเดินทางไปยังแหล่งฝึก หรือการนิเทศงานทางโทรศัพท์ ซึ่งจะเลือกใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม โดยการนิเทศงานมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ร่วมพูดคุยกับอาจารย์แหล่งฝึก และนักศึกษาในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. รับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของอาจารย์แหล่งฝึก และนักศึกษา เพื่อนำไปพิจารณา

ปรับเปลี่ยนการฝึกงานให้เหมาะสมในปีถัดไป

กำหนดการนิเทศงาน ณ แหล่งฝึก คณะฯ จะแจ้งให้อาจารย์แหล่งฝึกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ กรณีที่นักศึกษาหรืออาจารย์แหล่งฝึกมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดในการฝึกสามารถติดต่อได้ที่ อาจารย์กรแก้ว จันทภาษา โทรศัพท์ 081-2618095 หรือที่ e-mail address : korcha@kku.ac.th

2.6 การปฏิบัติตัวของนักศึกษา

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพนับเป็นโอกาสอันดีที่นักศึกษาจะได้ประมวลและประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติงานในโลกแห่งความจริงนักศึกษาทุกคนต้องพึงระลึกไว้เสมอว่านักศึกษาเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นดังนั้นการปฏิบัติตนของนักศึกษาย่อมจะนำมาซึ่งชื่อเสียงและภาพจน์อันดีงามของมหาวิทยาลัยขอนแก่นขอให้นักศึกษาปฏิบัติตนตามระเบียบโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์แก่ตัวนักศึกษาสถาบันและรุ่นน้องต่อไป

นักศึกษาควรปฏิบัติตนดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องมีกิริยามารยาท มีวินัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีโดย

- ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์
- มีสัมมาคารวะ มารยาทอ่อนน้อม พุดจาสุภาพเรียบร้อย และ รู้จักกาลเทศะ
- ความประพฤติดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ให้ความเคารพและปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

(2) ในกรณีที่นักศึกษามีส่วนในการก่อการทะเลาะวิวาทกับอาจารย์แหล่งฝึก เจ้าหน้าที่ของแหล่งฝึก เพื่อนนักศึกษา ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป ถึงขั้นทำร้ายร่างกาย ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปรับลดเกรดนักศึกษาลง 1 – 3 ระดับของเกรดที่นักศึกษาสอบได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์แหล่งฝึกและอาจารย์ประจำวิชา ภายใต้ความเห็นชอบของสาขาวิชา

(3) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการทุจริต หรือ سوءเจตนาในทำนองทุจริต ในทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนร่วม ณ แหล่งฝึก (เช่น เงิน ยาเสพติดอื่น ๆ) สาขาวิชา จะปรับให้ตกในวิชานี้ทันที

(4) ห้ามนักศึกษาเล่นการพนัน หรือดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาฝึกงานทั้งในและนอกสถานที่แหล่งฝึก หากฝ่าฝืนสาขาวิชา จะปรับให้ตกในวิชานี้ทันที

(5) นักศึกษาต้องมีความตั้งใจและความรับผิดชอบที่จะฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์แหล่งฝึกอย่างเต็มที่

(6) นักศึกษาควรตั้งใจฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะในระดับวิชาชีพขั้นสูง (Professional skill) โดยศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ แบบ *active learning* มากกว่าการฝึกปฏิบัติแบบ *passive learning* เช่น การอภิปรายซักถาม การเสนอความคิดเห็น การสังเกตการณ์ การค้นคว้าเอกสาร เป็นต้น

(7) ภายในสองสัปดาห์แรกของการฝึกงาน ให้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ดูแบบฟอร์มในภาคผนวก)

(8) ในแต่ละวันนักศึกษาจะต้องลงบันทึกกิจกรรมการฝึกงานตามตารางการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพพร้อมให้อาจารย์แหล่งฝึกหรือผู้รับผิดชอบการฝึกในแต่ละวันลงลายมือชื่อกำกับ (ในกรณีที่อาจารย์แหล่งฝึกเป็นบุคคลเดียวกัน สามารถลงลายมือชื่อกำกับเป็นรายสัปดาห์) เมื่อครบการฝึกแล้วให้นักศึกษาส่งแบบบันทึกดังกล่าวที่สาขาวิชาพร้อมกับรายงานการฝึกตามระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

(9) นักศึกษาต้องฝึกงานให้ครบตามกำหนดเวลา เมื่อรวมระยะเวลาลาิจ-ป่วยตลอดระยะเวลาการฝึกงานแล้วต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า540ชั่วโมง มิฉะนั้นนักศึกษาจะต้องฝึกเพิ่มเติม

(10) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตาม “ระเบียบคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. 2557” และห้ามนักศึกษาประพฤติตนในทางที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของคณะฯ และมหาวิทยาลัยตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษา พ.ศ. 2529” และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(11) ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงานให้นักศึกษาติดตามการประเมินผลทักษะ ความรู้ทัศนคติ และพฤติกรรมของนักศึกษาจากอาจารย์แหล่งฝึก พร้อมแจ้งให้อาจารย์แหล่งฝึกได้จัดส่งแบบประเมินกลับไปยังคณะอย่างช้าในวันสุดท้ายของการฝึกงาน เพื่อความรวดเร็วในการตัดเกรด

(12) ในระหว่างการฝึกงาน ห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานโดยพลการ หากมีปัญหาให้ปรึกษาอาจารย์เจ้าของวิชา หากฝ่าฝืนจะปรับตกทันที

(13) กิจกรรมหลังการฝึกปฏิบัติซึ่งจะจัดขึ้นที่คณะเภสัชศาสตร์ ตามวันเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว หากมีเหตุสุดวิสัย (อาจารย์เจ้าของวิชาเป็นผู้พิจารณาจากเหตุผลที่นักศึกษาแจ้ง นักศึกษาไม่สามารถตัดสินด้วยตนเองได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่) ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนึ่ง กิจกรรมต่างๆ นี้จัดเป็นส่วนหนึ่งของการสอบ จึงใช้การปฏิบัติตามระเบียบของการเข้าสอบทุกประการ กรณีการลาป่วยนั้น ต้องยื่นใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานประกอบด้วย

ภาคผนวก



**ระเบียบคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.....๒๕๕๗.....**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...๔/๒๕๕๗เมื่อวันที่...๒๕...มีนาคม...๒๕๕๗.... จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. ...๒๕๕๗

ข้อ ๒. ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“การฝึกงาน” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรมทางวิชาชีพของรายวิชาที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“แหล่งฝึก” หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้เป็นที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยมีเลขาธิการ หรือ อาจารย์ หรือ อาจารย์พิเศษเป็นผู้สอนและควบคุมการฝึกงานและอยู่ปฏิบัติงานประจำ

“อาจารย์ประจำแหล่งฝึก” หมายถึง เลขาธิการ หรือ อาจารย์ หรือ อาจารย์พิเศษ ซึ่งอยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ แหล่งฝึก และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนและควบคุมการฝึกงานนักศึกษา

“คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ” หมายถึง คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงานที่จัดขึ้น ได้แก่

๕.๑ กิจกรรมก่อนการฝึกงาน เช่น การปฐมนิเทศและกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนด

๕.๒ กิจกรรมระหว่างการฝึกงาน เช่น การปฏิบัติกิจกรรมตามคู่มือการฝึกงาน หรือ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

5.3 กิจกรรมหลังการฝึกงาน เช่น การนำเสนอผลงาน การเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการประเมินผลการฝึกงาน และ กิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนด

ข้อ 6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาอื่นใดที่มีการจัดการเรียนการสอนในช่วงวันและเวลาที่มีกิจกรรมของการฝึกงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

ข้อ 7. กรณีนักศึกษาขาดการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงาน

7.1 นักศึกษาที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนฝึกงาน ตามข้อ 5.1 โดยไม่มีเหตุผลอันควร จะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกฝึกงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาพร้อมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

7.2 นักศึกษาที่จำเป็นต้องขาดการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างการฝึกงาน (ตามข้อ 5.2) ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา จึงจะไม่ถือว่าเป็นการขาดเรียน

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุอันควรอาจจะได้รับโทษตามกรณีแห่งความผิด ทั้งนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาพร้อมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

7.3 นักศึกษาที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมหลังการฝึกงาน ได้แก่การนำเสนอผลงานการฝึกงาน การเข้ารับฟังการนำเสนอผลงาน และการประเมินผลการฝึกงาน เทียบเท่ากับการขาดสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547

ข้อ 8. การประเมินผลการฝึกงาน ประกอบด้วย การนำเสนอผลงาน การทำรายงานผลการฝึกงาน การประเมินทักษะและพฤติกรรมระหว่างฝึกงานโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และกิจกรรมอื่นๆตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และ/หรือคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพกำหนด

ข้อ 9. ในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2551 และต้องปฏิบัติตามดังนี้

9.1 นักศึกษาจะต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสม อันได้แก่

9.1.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

9.1.2 ให้ความเคารพและปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

9.1.3 ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์

9.1.4 มีสัมมาคารวะ มารยาทอ่อนน้อม พุดจาสุภาพเรียบร้อย และรู้จักกาลเทศะ

9.1.5 นักศึกษาต้องมีความตั้งใจและความรับผิดชอบที่จะฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับ

มอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างเต็มที่

9.2 ห้ามนักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

9.2.1 มีส่วนก่อการทะเลาะวิวาทกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก เจ้าหน้าที่ประจำแหล่งฝึก เพื่อนนักศึกษา ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป

9.2.2 กระทำการทุจริต ในทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนรวม

9.2.3 เล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดที่ห้ามตามกฎหมาย

9.2.4 ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน

9.2.5 เผยแพร่ข้อมูลและ/หรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวที่พาดพิงถึง
แหล่งฝึก อาจารย์ประจำแหล่งฝึกในทุกกรณี ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก
อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ข้อ 10. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
จะได้รับโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

10.1 ภาคทัณฑ์

10.2 ไม่ให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน

10.3 ปรับลดคะแนนลงในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในส่วนของคุณภาพประพฤติด
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเห็นสมควร

10.4 ปรับตกในรายวิชาที่นักศึกษากระทำความผิด

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ และคณะกรรมการประจำคณะ และหากเป็นกรณีที่มีโทษทางวินัยให้
คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะพิจารณา
โทษทางวินัยต่อไป

ข้อ 11 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่8 พฤษภาคม... พ.ศ.2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์วิวัฒน์ ทัศนียกุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการ (ฉบับที่ 023 /2557)
เรื่อง การแต่งกายระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
ของนักศึกษาคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีระเบียบ และเพื่อให้เหมาะสมกับการออกฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยระเบียบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่4/2557.....เมื่อวันที่.....25...มีนาคม...2557... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง การแต่งกายระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้บังคับกับนักศึกษาในหลักสูตรศาสตรบัณฑิต ที่จะออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ตั้งแต่ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรมทางวิชาชีพของรายวิชาที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. การแต่งกายที่อยู่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยระเบียบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547 โดยเคร่งครัด

ข้อ 6. เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

6.1.1 นักศึกษาชาย

กางเกง

กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ หรือกรมท่า

รองเท้า

รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบ

ทรงผม

ห้ามไว้ผมยาว และทำสีผมที่ไม่สุภาพ ยกเว้น ตามข้อปฏิบัติทางศาสนา

เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ สายเข็มขัดและหัวเข็มขัดมีขนาดตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

6.1.2 นักศึกษาผู้หญิง

กระโปรง

กระโปรง สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย คลุมหัวเข่า

กางเกง (ให้ใส่เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตจากแหล่งฝึก และ/ หรืออาจารย์ประจำวิชาเท่านั้น)

กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ หรือกรมท่า

รองเท้า

รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบ

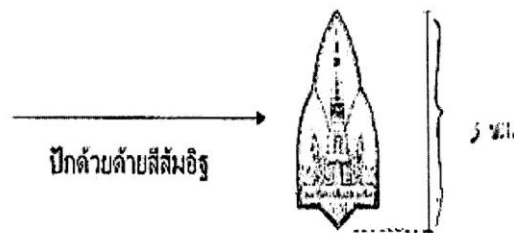
ทรงผม

ห้ามทำสีผมที่ไม่สุภาพ ถ้าผมยาวให้รวบผม ขณะฝึกปฏิบัติงาน

6.1.3 เสื้อกาวน์สั้น

ก. ด้านหน้า

มีกระเปาะปกหน้าอกเสื้อด้านซ้าย 1 ใบ และบริเวณต่ำกว่าระดับเอวชายและขวา ข้างละ 1 ใบ ไม่มีฝาปิดกระเปาะ มีกระดุมสีขาว 5 เม็ด トラสัญลักษณ์ ปีกสีอิฐ (สีส้ม) ขนาด 3 ซม. บนกระเปาะหน้าอก ด้านซ้าย ปีกชื่อ ชื่อสกุล ขนาด 1/4 นิ้ว บนหน้าอกด้านขวามือด้วยไหมสีเขียว ให้ใช้ตัวอักษรย่อ "นศ.ภ." นำหน้าชื่อ



ข้อ 7. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องได้รับโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

7.1 ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

7.2 ภาคทัณฑ์

7.3 ไม่ให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน

7.4 งดออกเกรดรายวิชาที่นักศึกษากระทำความผิด

7.5 งดออกหนังสือรับรองของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษา

ข้อ 8. ในกรณีที่มีการดำเนินการใดๆที่มีได้กำหนดไว้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ การใช้ข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้คณบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย สั่งการ หรือชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยสั่งการ นั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 9. ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่..... 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.วงค์วิวัฒน์ ทศนิยมกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานการทำวิจัยทางคลินิก

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาวชิพของนักศึกษาประกอบด้วยแบบประเมิน 4 ส่วนคือ

1. แบบประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน
3. แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา

โดยมีระดับการประเมินดังนี้

ระดับขั้นการประเมิน :

- | | | |
|-----|---|--|
| 5 | = | <u>ดีเยี่ยม</u> นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถอย่างสมบูรณ์ มีความบกพร่องน้อยมากสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง |
| 4 | = | <u>ดี</u> นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถเป็นที่น่าพอใจ มีความไม่สมบูรณ์หรือบกพร่องในระดับที่ยอมรับได้แต่ไม่มีผลเสียต่อผู้รับบริการในการนำไปใช้สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำบ้าง |
| 3 | = | <u>ปานกลาง</u> นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถเป็นที่ยอมรับได้ แต่ไม่ได้แสดงความโดดเด่นที่น่าพอใจสามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นบางส่วน |
| 2 | = | <u>พอใช้</u> นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถพอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่ |
| 1 | = | <u>ต้องปรับปรุง</u> นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่าขาดทักษะ/ความสามารถ ในระดับที่ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เกิดความผิดพลาดซ้ำๆ ต้องให้คำแนะนำตลอดเวลา |
| N/A | = | <u>ไม่สามารถประเมินได้/ไม่มีการฝึกปฏิบัติ</u> |

แบบประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
ชื่อสถานที่ฝึกงาน..... ฝึกระหว่างวันที่.....

| กิจกรรมการฝึก | ความสามารถในการปฏิบัติ/การแสดงความคิดเห็น | | | | | |
|--|---|-----------|--------------------|--------------|-----------------|-----|
| | ดีเยี่ยม (5) | ดี (4) | ปาน กลาง (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง (1) | N/A |
| 1. ระบุได้ถึงความสำคัญ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเภสัชกรต่องานการศึกษาวิจัยในมนุษย์ | | | | | | |
| 2. อธิบายได้ถึงกระบวนการทำ Good clinical practice (GCP) training | | | | | | |
| 3. การจัดเก็บและปกปิดข้อมูลอย่างเป็นระบบ | | | | | | |
| 4. การรายงานด้านความปลอดภัยจากการวิจัย | | | | | | |
| 5. เตรียมความพร้อมก่อนเปิดโครงการวิจัยในมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> ○ Start-up process trainings: การเตรียมเอกสารก่อน เริ่มโครงการวิจัย) ○ Ethics submission ○ IMP and Lab kits important ○ SUSAR distribution | | | | | | |

| กิจกรรมการฝึก | ความสามารถในการปฏิบัติ/การแสดงความคิดเห็น | | | | | |
|--|---|-----------|--------------------|--------------|-----------------|-----|
| | ดีเยี่ยม (5) | ดี (4) | ปาน กลาง (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง (1) | N/A |
| 6. CRA training <ul style="list-style-type: none"> ○ Site team member ○ Investigator files and Trial master file overview ○ Monitoring visit and remote monitoring visit ○ Source Data Review ○ Informed consent document ○ Issue management ○ IMP management ○ Site qualification and selection visit ○ Site initiation visit ○ Close-out visit | | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาจารย์แหล่งฝึก
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
 รายวิชาที่ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลิตภัณฑ์.....
 ระยะเวลาที่ฝึกตั้งแต่.....ถึง.....

| หัวข้อการประเมิน | ดีเยี่ยม (5) | ดี (4) | ปานกลาง (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง (1) | NA |
|--|-----------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|----|
| 1. การตรงต่อเวลา และความมีวินัย (มาก่อนเวลาที่ สามารถเตรียมตัวพร้อมที่จะฝึกฯ) | | | | | | |
| 2. การแต่งกายและบุคลิกภาพเหมาะสม แสดงถึง ความเป็นวิชาชีพเกษตรกรรม | | | | | | |
| 3. พฤติกรรมในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่น อย่าง มีสัมมาคารวะ และเหมาะสมกับกาลเทศะ | | | | | | |
| 4. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่นตาม สมควร | | | | | | |
| 5. การเตรียมความพร้อมในการเตรียมตัวก่อนมา ปฏิบัติงาน | | | | | | |
| 6. มีความตั้งใจ กระตือรือร้น และรับผิดชอบต่อการ ฝึกฯ | | | | | | |
| 7. การปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ (ยอมรับฟัง ทบทวนตนเองและปรับปรุงตนเองตามที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ) | | | | | | |
| 8. มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ (เช่น ซื่อสัตย์ ไม่มี พฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเปิดเผยความลับของผู้ป่วย) | | | | | | |
| รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 30)/ฐานคะแนน ที่ประเมินจริง | | | | | | |

หมายเหตุในกรณีที่ไม่สามารถประเมินได้ ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ประเมินเรื่องเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

นักศึกษาได้มาฝึกปฏิบัติงาน จำนวน =วัน คิดเป็น..... ชั่วโมง ขาด =วันคิดเป็น..... ชั่วโมง

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์เกษตรประจำแหล่งฝึก