

แนวปฏิบัติในการใช้ห้อง Graduate Study

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนร่วมรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Graduate Study คือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ โดยนักศึกษามีสิทธิ์ใช้ห้องจนถึงวันยื่นขอสำเร็จการศึกษา (ยื่น บว.20)
2. กำหนดให้ใช้ระบบสแกนนิ้วในการเข้า-ออกห้อง ดังนั้นนักศึกษาผู้ที่ประสงค์ขอใช้ห้อง Graduate Study ให้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง ส่งที่งานบริการการศึกษาเพื่อนัดหมายวันและเวลาเพื่อลงฐานข้อมูลลายนิ้วมือ
3. แนวปฏิบัติในการใช้ห้อง
 - 3.1 ห้ามนำบุคคลภายนอก (ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต) เข้าไปใช้ห้อง
 - 3.2 ไม่อนุญาตให้วางหนังสือ ของใช้ส่วนตัว หรืออื่นๆ วางจกองที่นั่ง โดยให้นักศึกษาเก็บสิ่งของที่นำมาใช้ให้เรียบร้อยและนำกลับทุกครั้งเมื่อสแกนออกจากห้อง
 - 3.3 เมื่อนักศึกษานำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทาน ขอความร่วมมือเก็บเศษอาหารทิ้งนอกห้องทุกครั้ง
 - 3.4 หากมีอุปกรณ์ใดมีข้อขัดข้องกรุณาแจ้งผู้ดูแลห้องโดยด่วน (คุณทศพล พิมพ์ดี โทร.089-9373309 หรือคุณรุ่งทิวา ทะสังขา โทร.483339 / 098-5650096)
 - 3.5 เพื่อความปลอดภัย ทรัพย์สินมีค่ากรุณาเก็บรักษาไว้กับตัวเอง **ห้าม**วางไว้ภายในห้องหากเจ้าตัวไม่อยู่ในห้อง ทั้งนี้เป็นความรับผิดชอบเจ้าตัวกรณีสูญหายระหว่างการใช้ห้อง
 - 3.6 ขอความร่วมมือนักศึกษาผู้ใช้ห้องช่วยกันดูแลความสะอาดห้อง

(หากพบว่านักศึกษาใดฝ่าฝืนแนวปฏิบัติดังกล่าว คณะเภสัชศาสตร์จะงดการให้ใช้ห้อง Graduate Study ของนักศึกษา)