



แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานภาพรวม
นักศึกษาเภสัชศาสตร์ชั้นปีที่ 6 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
ผลัดที่.....รหัสนักวิชา.....ชื่อรายวิชา.....
แหล่งฝึก.....

ผลการประเมินภาพรวม

(คะแนนเต็ม 80 คะแนน) นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้คิดเป็น คะแนน

รายละเอียดคะแนนดังนี้ แบบ ป-1 = 20 คะแนน, แบบ ป-2 = 50 คะแนน, แบบ ป-3 = 10 คะแนน

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์แหล่งฝึกต่อนักศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์แหล่งฝึก/ประทับตราหน่วยงาน

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถประเมินได้ รบกวนระบุเพื่อทางคณะฯ รับทราบ ในกรณีมีอาจารย์
เภสัชกรแหล่งฝึกประเมินหลายท่าน ให้กรอกคะแนนเฉลี่ยสุดท้าย และขอความกรุณาส่งคืนกลับคณะ
เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานเสร็จแล้วใน
แต่ละผลัด

ระดับชั้นการประเมิน

ดีมาก	(76 – 80 คะแนน)
ดี	(71 – 75 คะแนน)
ปานกลาง	(66 – 70 คะแนน)
ปรับปรุง	(61 – 65 คะแนน)
ไม่ผ่าน	(60 คะแนน)

**แนวทางการประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก**

การประเมินนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถทำได้จากการสังเกตพฤติกรรม การสอบถาม การอภิปราย รวมไปถึงผลของการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางของการให้คะแนนดังนี้

คะแนน	ระดับ	นิยาม
๕	ดีมาก	นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกงาน พร้อมทั้งสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
๔	ดี	นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกงาน สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	นักศึกษามีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
๒	ปรับปรุง	นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด
๑	ไม่ผ่าน	นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....
ชื่อแหล่งฝึก.....แผนก.....ผลิตภัณฑ์.....

หัวข้อการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
พฤติกรรมต่อแหล่งฝึก					
๑. การตรงต่อเวลาการมีวินัยและปฏิบัติตามแหล่งฝึก					
๒. การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพเสีขกรรม					
๓. การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ					
พฤติกรรมต่อผู้อื่น					
๔. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมารยาทในการปฏิบัติงานที่ดี					
๕. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่น					
พฤติกรรมต่อตนเอง					
๖. การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน					
๗. ความตั้งใจ ภาระต่อร้อนรนและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ					
๙. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ทักษะการสื่อสาร					
๑๐. การแสดงความคิดเห็น และทักษะในการสื่อสาร					
คะแนนรวม					
เปอร์เซ็นต์ของคะแนนพฤติกรรมที่ได้ (คะแนนรวมทั้งหมด*๒)					

ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

****นักศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมดเมื่อมีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติ
น้อยกว่า ๕๐เปอร์เซ็นต์**

แนวทางการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการฝึกปฏิบัติงานด้านการผลิต สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

การประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การประเมินผลเชิงปริมาณและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกปฏิบัติงาน โดยทั้ง ๒ ส่วนประกอบด้วยจุดมุ่งหมายหลัก ๔ ข้อ นักศึกษาควรได้รับการฝึกปฏิบัติงานจนครบทั้ง ๔ จุดมุ่งหมายหลัก แต่ละจุดมุ่งหมายหลัก มีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมหลายส่วน ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องฝึกปฏิบัติงานจนครบทุกวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมและบริบทของแต่ละแหล่งฝึก

การประเมินผลเชิงปริมาณนั้น อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถกำหนดหัวข้อและกรอบการฝึกปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงจากข้อมูลในแต่ละวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ถ้ากิจกรรมใดมีการฝึกปฏิบัติ ขอให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งบันทึกชื่อของกิจกรรมที่ได้ฝึกปฏิบัติไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์นั้น อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถทำได้จากการสังเกต การสอบถาม การอภิปราย รวมไปถึงผลของการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการให้คะแนนดังนี้

คะแนน	ระดับ	นิยาม
๕	ดีมาก	นักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของการฝึกปฏิบัติงาน เกิดความบกพร่องน้อย สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยอาจได้รับคำแนะนำเป็นครั้งคราว
๔	ดี	นักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของการฝึกปฏิบัติงาน มีความบกพร่องในระดับยอมรับได้ สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นครั้งคราว
๓	ปานกลาง	นักศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของการฝึกปฏิบัติงาน มีความบกพร่องในระดับยอมรับได้ สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
๒	ปรับปรุง	นักศึกษาแสดงให้เห็นว่าขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เกิดความผิดพลาดอยู่เสมอ ต้องฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างใกล้ชิด
๑	ไม่ผ่าน	นักศึกษาแสดงให้เห็นว่าขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนด เกิดความผิดพลาดซ้ำและไม่แก้ไขตาม คำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการฝึกปฏิบัติงานด้านการผลิต

๑) ชื่อนักศึกษา..... รหัส.....

๒) สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

๓) ช่วงเวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

๔) สัดส่วนงานที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

ด้านการผลิต	_____ %
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)	_____ %
รวม	๑๐๐ %

การประเมินผลเชิงปริมาณและการประเมินผลสัมฤทธิ์

จุดมุ่งหมาย	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่มีการฝึกปฏิบัติ	ปริมาณงาน	ระดับของการบรรลุ วัตถุประสงค์					หมายเหตุ
				๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับอุตสาหกรรม และทักษะในการควบคุมกระบวนการผลิตวัน	<input type="checkbox"/> มีทักษะในการผลิตและควบคุมกระบวนการผลิตในรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อยหนึ่งรูปแบบ สามารถกำหนดลำดับขั้นตอนเลือกเครื่องมือที่ใช้ และหาสถานะที่เหมาะสมของแต่ละกระบวนการผลิตได้	<input type="checkbox"/> ไม่มีการฝึก <input type="checkbox"/> ๑ dosage form <input type="checkbox"/> ๒-๓ dosage forms <input type="checkbox"/> >๓ dosage forms						
		<input type="checkbox"/> ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น การกำหนดแผนการสุ่มตัวอย่าง การทำแผนภูมิควบคุมคุณภาพ (quality control chart, Cpk, RSD) เป็นต้น เพื่อนำไปควบคุมการผลิต	<input type="checkbox"/> ไม่มีการฝึก <input type="checkbox"/> ๑-๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> >๓ กิจกรรม						
คะแนนเฉลี่ย (จุดมุ่งหมาย ๑)									
๒. ความรู้และทักษะในการบริหารปัจจัยการผลิตและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งอาคารวัน	<input type="checkbox"/> เข้าใจหลักการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ในแต่ละหน่วยการผลิต ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิต วิธีการทำความสะอาด ซ่อมแซม และบำรุงรักษา รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของ	<input type="checkbox"/> ไม่มีการฝึก <input type="checkbox"/> ๑-๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> >๓ กิจกรรม						

จุดมุ่งหมาย	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่มีการฝึกปฏิบัติ	ปริมาณงาน	ระดับของการบรรลุ วัตถุประสงค์					หมายเหตุ
				๕	๔	๓	๒	๑	
สถานที่ และ สิ่งแวดล้อม		กระบวนการ (process validation)							
		<input type="checkbox"/> ทราบวิธีการตรวจรับรอง (qualification) เครื่องจักรการผลิต และการสอบเทียบ (calibration) เครื่องมือวัดที่ใช้ในการผลิต							
		<input type="checkbox"/> ทราบกระบวนการฝึกอบรมพนักงานฝ่ายผลิต รวมทั้งหลักปฏิบัติเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน							
		<input type="checkbox"/> เข้าใจหลักการและแนวทางการตรวจติดตามและควบคุมสภาวะแวดล้อม (environmental monitoring & control) ในบริเวณผลิตยา							
		<input type="checkbox"/> เข้าใจหลักการป้องกันการปนเปื้อนข้าม (cross-contamination) และการป้องกันยาและวัตถุอันตรายไม่ให้ออกสู่สภาวะแวดล้อมภายนอกโรงงาน							
		<input type="checkbox"/> ทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับห้องสะอาด (cleanroom) ระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการตรวจติดตามและประเมินห้องสะอาดในด้านต่าง ๆ							
		<input type="checkbox"/> เข้าใจหลักการและแนวทางควบคุมมลพิษทางอุตสาหกรรมในด้านต่าง ๆ ทั้งมลพิษทางน้ำทางอากาศ ทางเสียง							
คะแนนเฉลี่ย (จุดมุ่งหมาย ๒)									
๓. ความรู้ในหลักการ บริหารการผลิต การบริหาร คุณภาพ การวัน	<input type="checkbox"/> เข้าใจลักษณะผังโครงสร้างองค์กร ทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายผลิต เกสซ์กรผู้	<input type="checkbox"/> ไม่มีการฝึก <input type="checkbox"/> ๑-๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> >๒ กิจกรรม						

จุดมุ่งหมาย	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่มีการฝึกปฏิบัติ	ปริมาณงาน	ระดับของการบรรลุ วัตถุประสงค์					หมายเหตุ
				๕	๔	๓	๒	๑	
วางแผนการผลิต และควบคุมสินค้า คงคลัง		ควบคุมการผลิต และเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างฝ่ายผลิตกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ไม่มีชิ้นงาน <input type="checkbox"/> ๑ ชิ้นงาน <input type="checkbox"/> >๑ ชิ้นงาน						
		<input type="checkbox"/> เข้าใจระบบเอกสาร (documentation) ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ทั้งในส่วนการจัดทำการควบคุม การจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำ SOP, BMR หรือ protocol เป็นต้น							
		<input type="checkbox"/> เข้าใจหลักการและวิธีการวางแผนการผลิต เช่น การวางแผนกำลังการผลิต (capacity planning) การจัดตารางการผลิต การบริหารวัสดุและสินค้าคงคลัง การตรวจสอบและจัดการคอขวดของการผลิต เป็นต้น							
		<input type="checkbox"/> เข้าใจหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพ เช่น GMP, ISO, HACCP							
		<input type="checkbox"/> เข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยง (risk management) โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพ (Quality risk management)							
		<input type="checkbox"/> เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่ดีในการจัดส่ง (GDP)							
คะแนนเฉลี่ย (จุดมุ่งหมาย ๓)									
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยาวัน	<input type="checkbox"/> ทราบข้อกำหนดและกฎระเบียบเกี่ยวกับการขออนุญาตผลิต เช่น การขออนุญาตสถานที่ผลิต การส่งรายงานการผลิต	<input type="checkbox"/> ไม่มีการฝึก <input type="checkbox"/> ๑-๒ กิจกรรม <input type="checkbox"/> >๒ กิจกรรม						
		<input type="checkbox"/> ทราบข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน							

จุดมุ่งหมาย	ระยะเวลา	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่มีการฝึกปฏิบัติ	ปริมาณงาน	ระดับของการบรรลุ วัตถุประสงค์					หมายเหตุ
				๕	๔	๓	๒	๑	
คะแนนเฉลี่ย (จุดมุ่งหมาย ๔)									
๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ)วัน								
คะแนนรวม (จุดมุ่งหมาย ๑-๕)*๕คะแนน									

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
วันที่

**แนวทางการประเมินการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก**

คำชี้แจง แนวทางของการให้คะแนน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
๕	ดีมาก	นักศึกษาสามารถนำเสนอ อภิปรายและตอบคำถามได้ถูกต้องครบถ้วน และนำไปใช้ประโยชน์ได้
๔	ดี	นักศึกษาสามารถนำเสนอ อภิปรายและตอบคำถามได้ถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ได้บางส่วน
๓	ปานกลาง	นักศึกษาสามารถนำเสนอ อภิปรายและตอบคำถามได้ในเกณฑ์พอใช้
๒	ต้องปรับปรุง	นักศึกษาสามารถนำเสนอ อภิปรายและตอบคำถามได้ถูกต้องบางส่วน ขาดข้อมูลสำคัญ ไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
๑	ไม่ผ่าน	นักศึกษาไม่สามารถนำเสนอ อภิปรายและตอบคำถามได้ ขาดข้อมูลสำคัญ ต้องสอนการทำกรณีศึกษาใหม่

**แบบประเมินการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก**

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

ช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหา และสาระของชิ้นงานที่นำเสนอมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ประกอบด้วยที่มาและเหตุผล วิธีการดำเนินและผลการปฏิบัติ รวมไปถึงถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อแหล่งฝึกและนักศึกษา (ค่าน้ำหนักเท่ากับ *๖)					
๒. การใช้หลักฐานทางวิชาการประกอบการค้นคว้าอย่างน่าเชื่อถือและทันสมัย (ค่าน้ำหนักเท่ากับ *๒)					
๓. บุคลิกภาพ การพูด ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอ มีความเหมาะสม (ค่าน้ำหนักเท่ากับ *๒)					
๔. สื่อที่ใช้ประกอบการนำเสนอ มีความถูกต้อง ชัดเจนและมีคุณภาพ (ค่าน้ำหนักเท่ากับ *๑)					
๕. ตอบคำถามและ/หรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผล สามารถแสดงความคิดเห็นที่ได้จากการวิเคราะห์ปัญหา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่เดิมและจากการเรียนรู้จากแหล่งฝึกมาประกอบ (ค่าน้ำหนักเท่ากับ *๕)					
๖. การใช้เวลา มีความเหมาะสมกับเนื้อหา (ค่าน้ำหนักเท่ากับ *๑)					
๗. ภาพรวมการนำเสนอ/อภิปราย ได้แก่ ความน่าสนใจของการนำเสนอ การเรียงลำดับของเนื้อหา เป็นต้น (ค่าน้ำหนักเท่ากับ *๓)					
คะแนนรวมเต็ม ๑๐๐ (คะแนนส่วนที่ ๑x๖) + (คะแนนส่วนที่ ๒x๒) + (คะแนนส่วนที่ ๓x๒) + (คะแนนส่วนที่ ๔x๑) + (คะแนนส่วนที่ ๕x๕) + (คะแนนส่วนที่ ๖x๑) + (คะแนนส่วนที่ ๗x๓)					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

วันที่