



คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

Clerkship in Advanced Community pharmacy
ประจำปีการศึกษา 2568

วิชา PS116612/ PS126612 ปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1

วิชา PS116613/ PS126613 ปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2

คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก นักศึกษา อาจารย์ผู้นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

คู่มือการฝึกปฏิบัติงานนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติงานใน 2 รายวิชาคือวิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy I) และ วิชา PS116613 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy II) ทั้งนี้เนื่องจากต้องการให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ และการบริหารเภสัชกรรมในร้านยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะของกิจกรรมต่างๆที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ อาจารย์แหล่งฝึกสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของแหล่งฝึก และกรณีมีคำแนะนำเพื่อปรับปรุงคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน ทางคณะฯใคร่ขอขอบคุณและจะนำไปพัฒนาการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อไปในอนาคต

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จ.ขอนแก่น 40002

โทรศัพท์ : (043) 202-378

โทรสาร : (043) 202-379

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

รศ.ดร.กรแก้ว จันทภาษา

E-mail address: korcha@kku.ac.th

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
1. รายละเอียดของวิชา	3
2. รายละเอียดในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	
2.1 ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ	4
2.2 รูปแบบการฝึกปฏิบัติ	4
2.3 รายละเอียดของกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติ	5
2.4 สรุปรงานที่นักศึกษาต้องส่ง	9
2.5 รายละเอียดวิธีการประเมินผลนักศึกษา	9
2.6 การนิเทศงาน	11
2.7 การปฏิบัติตัวของนักศึกษา	11
ภาคผนวก	13
1. ระเบียบคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ของนักศึกษา พ.ศ. 2557	14
2. ประกาศคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ ฉบับที่ 023/2557 เรื่องการแต่งกายระหว่างฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาคณะกรรมการเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	17
3. แผนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	19
4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชน	20
- วิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy I)	
- แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานการบริหารจัดการ (แบบ Rx 1)	22
- แบบประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ Rx 2)	23
- แบบประเมินการจัดทำโครงการ (แบบ Rx 3)	24
- วิชา PS116613 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy II)	
- แบบประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ Rx 4)	25
- แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา (แบบ Rx 5)	27

รายละเอียดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชน

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. รายละเอียดของวิชา

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนนี้เป็นการฝึกปฏิบัติงานใน 2 รายวิชา คือ วิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy I) และ วิชา PS116613 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy II) ซึ่งแต่ละรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

* PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1 4(0-16-8)

Clerkship in Advanced Community Pharmacy I

เงื่อนไขของรายวิชา : -

ฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรร้านยาแนวคิดการจัดการเชิงธุรกิจ จริยธรรมวิชาชีพการตัดสินใจ ประกอบการเปิดร้านยาคุณภาพ การประเมินปัญหาสุขภาพและความต้องการยาของชุมชน การคัดเลือก และจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การกำหนดราคา การบริหารการเงิน การบัญชี การวางแผนการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร้านยา และการบริหารคุณภาพการให้บริการ

* PS116613 ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2 4(0-16-8)

Clerkship in Advanced Community Pharmacy II

เงื่อนไขของรายวิชา : -

ฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรร้านยา การจัดการโรคที่พบบ่อย และโรคเรื้อรังการบริหารความเสี่ยง ในการจ่ายยาการคัดกรองโรค และประเมินสุขภาพเบื้องต้น การให้คำปรึกษา การส่งต่อผู้ป่วยการติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้รับบริการและชุมชนการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การบริการเภสัชกรรมที่บ้าน การเชื่อมต่อกิจกรรมระหว่างร้านยา ชุมชน และระบบบริการสุขภาพ

วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านบริหารจัดการในงานเภสัชกรรมชุมชน ที่ต้องผสมผสานระหว่าง การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน และ การบริหารเภสัชกรรมชุมชนที่ต้องคำนึงถึงผู้ป่วย ครอบครัวและสังคม
2. มีทักษะ และความชำนาญในด้านการบริหารจัดการโดยเฉพาะในงานเภสัชกรรมชุมชน
3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ร่วมงานหรือบุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ
4. มีเจตคติที่ดีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการในงานเภสัชกรรมชุมชน

2. รายละเอียดในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

2.1 ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกในแต่ละแหล่งฝึก สามารถกำหนดวันหยุดและวันที่ทำการฝึก รวมถึงจำนวนชั่วโมงที่ฝึกในแต่ละวัน ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแหล่งฝึก ทั้งนี้ขอให้ศึกษาร่วมกับเกสซ์กรผู้ควบคุมการฝึกจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน (สามารถใช้แบบตามภาคผนวก หรือ ใช้แบบที่แหล่งฝึกกำหนด) และขอให้นักศึกษาส่งแผนการฝึกให้อาจารย์ประจำวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของการฝึก (ส่งมาที่ korcha@kku.ac.th) หากกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้นักศึกษาไม่สามารถทำการฝึกได้ตามแผน นักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเติมจนได้จำนวนชั่วโมงครบตามกำหนด (เหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถทำการฝึก โดยเฉพาะในส่วนการลา เช่น ลาป่วย ลา กิจ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะเกสซ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. 2557 ในภาคผนวก)

เมื่อนักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติ ณ แหล่งฝึกครบตามกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาจะต้องกลับมารายงานตัว นำเสนอการฝึกงาน และส่งรายงานการฝึกงานที่คณะเกสซ์ศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 รูปแบบการฝึกปฏิบัติ

การฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะ โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นผู้เลี้ยง ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม การกระตุ้นความคิด กระตุ้นวิจารณ์ญาณ และกระตุ้นบูรณาการ หรือความคิดรวบยอด โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอาจจัดกระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมสมรรถนะทางการศึกษา ในแบบต่างๆ อาทิ

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) จากข้อมูลต่างๆ ที่อาจเข้าถึงได้ด้วยสื่อ เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทบทวนเอกสาร วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษา
- การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem-based learning) เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างวิจารณ์ญาณในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่หามาได้ และร่วมในการอภิปรายกลุ่มด้วยเหตุผล
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Experiential learning) เป็นการฝึกสร้างความสามารถในการใช้วิจารณ์ญาณ เรียนรู้จากประสบการณ์ให้ประจักษ์ในสิ่งที่ปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรม การทดสอบ ทดลอง ตรวจสอบ การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ อย่างหลากหลายเพื่อสร้างวิสัยทัศน์
- การเรียนรู้จากโครงการ หรือ โครงการงานต่างๆ (Project) เพื่อฝึกทักษะการหาปัญหา การมองเห็นปัญหา การระบุความสำคัญของปัญหาให้ถ่องแท้ขึ้น และปรับเป็นปัญหาเพื่อการวิจัย และตั้งสมมติฐาน การเก็บข้อมูล การวัด การทดสอบ ทดลอง รวบรวมผลนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ จัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

อย่างไรก็ตาม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถพิจารณาจัดกิจกรรมให้นักศึกษาตามสภาพแวดล้อมของแหล่งฝึก โดยอาจประยุกต์เริ่มกิจกรรมที่เน้นการบริหารจัดการในการฝึกปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับระยะเวลางบประมาณ และองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา ได้รับประโยชน์จากการฝึกปฏิบัติงานแบบองค์รวม ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างเป็นปกติ

2.3 รายละเอียดของกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน

2.3.1 ตารางกิจกรรม

ระยะเวลา	สถานที่	กิจกรรม
1. ปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน (Orientation)	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชา คู่มือฝึกงาน และการทำรายงานพร้อมทั้ง การปฏิบัติตัวขณะฝึกงาน
2. การฝึกปฏิบัติงาน (Professional Practice) <i>ส่งแผนการฝึกงานภายใน 2 สัปดาห์แรกของการฝึกงาน</i>		ทำการฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่ระบุ
3. การนำเสนอผลงานกลุ่ม (Group Presentation)	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- การนำเสนอรายงานของแต่ละกลุ่ม แยกตามแหล่งฝึก - อภิปรายปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. การส่งรายงาน	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ส่งรายงานกลุ่ม - ส่งบันทึกการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

2.3.2 รายละเอียดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในร้านยา นี้ เป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพตามกิจกรรมหลักๆ โดยขึ้นกับความเหมาะสมและดุลยพินิจของเภสัชกรผู้ดูแลการฝึกงานดังนี้

กิจกรรมที่ 1 วัตถุประสงค์และบทบาทของเภสัชกรชุมชน

วัตถุประสงค์: เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมนี้นักศึกษาสามารถ

1. เรียนรู้และอธิบายบทบาทความสำคัญของเภสัชกรชุมชนที่มีต่อพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนได้
2. เรียนรู้หลักการบริหารร้านยาทั้งในส่วนที่เป็นธุรกิจและวิชาชีพได้
3. เข้าใจและตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรมของเภสัชกรในร้านยารวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติวิชาชีพของเภสัชกรชุมชน

ขอบเขตการศึกษา :

1. บทบาทและหน้าที่ของเภสัชกรชุมชนที่มีต่อสุขภาพของประชาชน
2. ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของเภสัชกรชุมชน
3. บทบาทของร้านยาที่มีต่อระบบเศรษฐกิจสังคมและผลทางการแพทย์
4. แนวโน้มบทบาทร้านยาในอนาคตทั้งในเชิงธุรกิจและบทบาทในการปฏิรูประบบสุขภาพ

วิธีการศึกษา :

1. การบรรยายสรุปของเภสัชกร
2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างเภสัชกรกับนักศึกษา
3. ศึกษาจากเอกสาร คู่มือที่เกี่ยวข้อง
4. ศึกษาจากการสังเกต

กิจกรรมที่ 2 การบริหารจัดการร้านยา

วัตถุประสงค์ : เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมนี้นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการบริหารจัดการที่ต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชน ภายใต้บริบทของกฎหมาย และการแข่งขันทางธุรกิจ
2. สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้
3. บริหารจัดการร้านยาคุณภาพ
4. บริหารการให้บริหารเภสัชกรรมในร้านยา

ขอบเขตการศึกษา :

1. **จริยธรรมวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร้านยา**
 - แนวทางในการดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
 - แนวทางการแก้ปัญหาประเด็นทางจริยธรรมของร้านยา
2. **การบริหารจัดการร้านยา**
 - 2.1 **ขั้นตอนการเปิดร้านยาคุณภาพ**
 - ขั้นตอนของการเปิดร้านยา และการเข้าร่วมโครงการร้านยาคุณภาพตามพระราชบัญญัติยาและประกาศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 - การขออนุญาตประกอบการค้าจากกระทรวงพาณิชย์/รูปแบบการเสียภาษี
 - การขอใบอนุญาตขายยาประเภทต่างๆตามที่พระราชบัญญัติกำหนดและการขอต่อใบอนุญาต

2.2 การบริหารจัดการร้านยา

1. การศึกษาบริบทของร้านยาแหล่งฝึก

- a. ทำเล ที่ตั้ง
- b. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- c. คู่แข่ง และสภาพการแข่งขัน
- d. การกำหนด Positioning ของร้าน

2. ศึกษาปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารจัดการร้านยา

- a. บริบทของการแข่งขันในตลาด สภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของเภสัชกรชุมชน
- b. ระบบประกันสุขภาพที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการร้านยา
- c. ข้อกำหนด กฎระเบียบที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการร้านยา

3. กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการร้านยา

- a. การบริหารเวชภัณฑ์ (การกำหนด product line การตั้งราคา การสั่งซื้อ การจัดเก็บ และการบริหารคลังเวชภัณฑ์)
 - แหล่งที่ซื้อพร้อมข้อดีและข้อเสีย
 - หลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกแหล่งซื้อและวิธีการจัดซื้อ
 - การคัดเลือกรายการประเภทของเวชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพเพื่อนำมาบริการ
 - การกำหนดปริมาณการจัดซื้อ
 - การตรวจรับและการเก็บรักษาเวชภัณฑ์
 - การควบคุมปริมาณเวชภัณฑ์คงคลังและการเบิกจ่าย
 - การคำนวณค่าใช้จ่ายในการคงคลังเวชภัณฑ์และการบริหาร
 - การตั้งราคาขายและหลักเกณฑ์การตั้งราคา
 - การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินการ
- b. การบริหารจัดการการเงินในร้านยา
 - แหล่งเงินทุนในการนำมาเปิดดำเนินการและวิธีได้มาซึ่งเงินทุนเหล่านั้น
 - ประเมินการเงินทุนและหลักการบริหารเงินทุนโดยเฉพาะในระยะเริ่มเปิดดำเนินการ
 - แนวทางการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนเพื่อการตัดสินใจประกอบการ

c. การบริหารลูกค้า และการธำรงรักษาลูกค้า

- การส่งเสริมการตลาดในร้านยา ปัญหาทางการตลาดที่พบในร้านยา
- แนวทางการใช้หลักการทางการตลาดเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบในร้านยา

d. การตกแต่งร้าน การจัดเรียงสินค้า

- การจัดวางยาประเภทต่างๆภายในร้าน : ตามกฎหมาย, ตามความเหมาะสม
- การจัดวางสินค้าอื่นๆที่ไม่ใช่ยาในร้าน
- การตั้งแสดงป้ายข้อความที่กฎหมายกำหนดในร้านยา

e. การจัดการบริหารเภสัชกรรมในร้าน

- การจัดการโรคที่พบบ่อย และโรคเรื้อรัง
- การบริหารความเสี่ยงในการจ่ายยา
- การคัดกรองโรค และประเมินสุขภาพเบื้องต้น
- การให้คำปรึกษา การส่งต่อผู้ป่วย
- การติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้รับบริการ และชุมชน
- การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค
- การบริการเภสัชกรรมที่บ้าน
- การเชื่อมต่อกิจกรรมระหว่างร้านยา ชุมชน และระบบบริการสุขภาพ

f. บัญชียาตามกฎหมาย/บัญชีทางการค้า

- บัญชียาทางการค้าและบัญชีตามกฎหมาย
- การดำเนินงาน/ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีและการดำเนินการกับบัญชีนั่นๆในทางกฎหมาย
- การตรวจสอบบัญชีโดยเภสัชกรและพนักงานเจ้าหน้าที่

g. การบริหารงานบุคคลในร้านยา

- การสรรหา การคัดเลือก การมอบหมายงาน การพัฒนา การบริหารค่าตอบแทน ตลอดจนจนถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในร้านยา

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำโครงการ

วัตถุประสงค์

เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมนี้นักศึกษามีทักษะในการค้นหาปัญหา การมองเห็นปัญหา การระบุ ความสำคัญของปัญหา การเก็บข้อมูล การรวบรวมผลนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ จัดทำข้อสรุปและ ข้อเสนอแนะ

วิธีการศึกษา

1. ศึกษาประเด็นบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องการดำเนินกิจการร้านยา
 - เสนอประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโดยมีเหตุผลและหลักฐานเชิงอ้างอิง
 - อธิบาย วิเคราะห์ความเชื่อมโยงปัจจัยต่างๆที่ค้นพบโดยใช้แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. เลือกประเด็นปัญหาที่สนใจ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์แหล่งฝึก
3. จัดทำโครงการ
4. นำเสนอพร้อมรายงานโครงการฯ และ/หรือ นำไปปฏิบัติแล้วประเมินผล

2.4 สรุปรงานที่นักศึกษาต้องส่ง

งานมอบหมาย	รูปแบบ	ระยะเวลาที่ส่ง
1. แผนการฝึกงาน งานกลุ่ม	File word	2 สัปดาห์แรก
2. รายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ งานกลุ่ม	File word, File ppt.	วันนำเสนอ
3. รายงานการจัดทำโครงการ งานกลุ่ม	File word, File ppt.	
4. แบบรายงานการเก็บ Case (30 Cases) งานเดี่ยว	รูปเล่ม	

2.5 รายละเอียดวิธีการประเมินผลนักศึกษาสำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

ผู้ประเมินผลนักศึกษา : ได้แก่

1. อาจารย์แหล่งฝึกซึ่งรับผิดชอบการฝึกงานของนักศึกษาโดยตรง และ/หรือ
2. เจ้าหน้าที่แหล่งฝึกท่านอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกงานนักศึกษา

วิธีประเมิน :

1. ผู้ประเมินทำการประเมินนักศึกษาเป็น **“รายบุคคล”**ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด โดยเก็บเป็นความลับ (Confidential)
2. ผู้ประเมินทำการประเมินนักศึกษา ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ทั้งนี้ ควรประเมินให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน
3. กิจกรรมใดที่ผู้ประเมินมิได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ไม่ต้องประเมิน

4. คณะฯ ใคร่ขอความร่วมมือผู้ประเมินในการจัดส่งแบบประเมินทั้งหมดไปยังคณะฯ **ภายในวันสุดท้ายของการฝึกงาน** โดยบรรจุใส่ซองที่ทางคณะฯ จัดเตรียมไว้ให้ พร้อม ลายมือชื่อ ปิดผนึก เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาตัดเกรดนักศึกษา

ตัวชี้วัด : ผู้ประเมินทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา 2 ส่วน คือ

1. การประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน หมายถึง การวัดความสามารถของนักศึกษาในการอธิบาย ระบุ และวิพากษ์ประเด็นที่กำหนดให้ศึกษาตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของ “กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ” ผลงานที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติสามารถแสดงได้หลายลักษณะ เช่น การลงมือปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล การแสดงออกทางวาจา หรือการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การประเมินพฤติกรรม เป็นการประเมินความตั้งใจ ความสนใจและความรับผิดชอบของนักศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนักคะแนน
วิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy I) ประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึก <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฝึกปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ - ความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำโครงการ ประเมินโดยคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอโครงการ - รายงานการจัดทำโครงการ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม (การเข้าฟังการนำเสนออย่างใช้วิจารณ์ญาณ ชักถามและอภิปรายอย่างมีคุณภาพ) 	 10% 40% 20% 10% 10% 10%
รวม	100%
วิชา PS116613 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy II) ประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึก <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน - ความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา ประเมินโดยคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ - รายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ - แบบรายงานการเก็บ Case (30 Cases) 	 50% 20% 10% 10% 10%
รวม	100%

2.5 การนิเทศงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฯ ทำการนิเทศงานโดยการเดินทางไปยังแหล่งฝึก หรือการนิเทศงานทางโทรศัพท์ ซึ่งจะเลือกใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม โดยการนิเทศงานมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ร่วมพูดคุยกับอาจารย์แหล่งฝึก และนักศึกษาในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. รับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของอาจารย์แหล่งฝึก และนักศึกษา เพื่อนำไปพิจารณาปรับเปลี่ยนการฝึกงานให้เหมาะสมในปีถัดไป

กำหนดการนิเทศงาน ณ แหล่งฝึก คณะฯจะแจ้งให้อาจารย์แหล่งฝึกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ กรณีที่นักศึกษาหรืออาจารย์แหล่งฝึกมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดในการฝึกสามารถติดต่อได้ที่ อาจารย์กรแก้ว จันทภาษา โทรศัพท์ 081-2618095 หรือที่ e-mail address : korcha@kku.ac.th

2.6 การปฏิบัติตัวของนักศึกษา

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพนับเป็นโอกาสอันดีที่นักศึกษาจะได้ประมวลและประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติงานในโลกแห่งความจริงนักศึกษาทุกคนต้องพึงระลึกไว้เสมอว่านักศึกษาเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นดังนั้นการปฏิบัติตนของนักศึกษาย่อมจะนำมาซึ่งชื่อเสียงและภาพพจน์อันดีงามของมหาวิทยาลัยขอนแก่นขอให้นักศึกษาปฏิบัติตนตามระเบียบโดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์แก่ตัวนักศึกษาสถาบันและรุ่นน้องต่อไป

นักศึกษาควรปฏิบัติตนดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องมีกิริยามารยาท มีวินัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีโดย

- ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์
- มีสัมมาคารวะ มารยาทอ่อนน้อม พุดจาสุภาพเรียบร้อย และ รู้จักกาลเทศะ
- ความประพฤติดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ให้ความเคารพและปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

(2) ในกรณีที่นักศึกษามีส่วนในการก่อการทะเลาะวิวาทกับอาจารย์แหล่งฝึก เจ้าหน้าที่ของแหล่งฝึก เพื่อนนักศึกษา ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป ถึงขั้นทำร้ายร่างกาย ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฯ ปรบลดเกรดนักศึกษาลง 1 – 3 ระดับของเกรดที่นักศึกษาสอบได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์แหล่งฝึกและอาจารย์ประจำวิชา ภายใต้ความเห็นชอบของสาขาวิชาฯ

(3) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการทุจริต หรือส่อเจตนาในทำนองทุจริต ในทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนร่วม ณ แหล่งฝึก (เช่น เงิน ยาเสพติดอื่น ๆ) สาขาวิชาฯ จะปรับให้ตกในวิชานี้ทันที

(4) ห้ามนักศึกษาเล่นการพนัน หรือดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาฝึกงานทั้งในและนอกสถานที่แหล่งฝึก หากฝ่าฝืนสาขาวิชาฯ จะปรับให้ตกในวิชานี้ทันที

(5) นักศึกษาต้องมีความตั้งใจและความรับผิดชอบที่จะฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์แหล่งฝึกอย่างเต็มที่

(6) นักศึกษาควรตั้งใจฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะในระดับวิชาชีพชั้นสูง (Professional skill) **โดยศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ แบบ active learning มากกว่าการฝึกปฏิบัติแบบ passive learning** เช่น การอภิปรายซักถาม การเสนอความคิดเห็น การสังเกตการณ์ การค้นคว้าเอกสาร เป็นต้น

(7) ภายในสองสัปดาห์แรกของการฝึกงาน ให้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ดูแบบฟอร์มในภาคผนวก)

(8) ในแต่ละวันนักศึกษาจะต้องลงบันทึกกิจกรรมการฝึกงานตามตารางการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพพร้อมให้อาจารย์แหล่งฝึกหรือผู้รับผิดชอบการฝึกในแต่ละวันลงลายมือชื่อกำกับ (ในกรณีที่อาจารย์แหล่งฝึกเป็นบุคคลเดียวกัน สามารถลงลายมือชื่อกำกับเป็นรายสัปดาห์) เมื่อครบการฝึกแล้วให้นักศึกษาส่งแบบบันทึกดังกล่าวที่สาขาวิชาพร้อมกับรายงานการฝึกตามระยะเวลาที่สาขาวิชาฯ กำหนด

(9) นักศึกษาต้องฝึกงานให้ครบตามกำหนดเวลา เมื่อรวมระยะเวลาลาิจ-ป่วยตลอดระยะเวลาการฝึกงานแล้วต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง มิฉะนั้นนักศึกษาจะต้องฝึกเพิ่มเติม

(10) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตาม “ระเบียบคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. 2557” และห้ามนักศึกษาประพฤติตนในทางที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของคณะฯ และมหาวิทยาลัยตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษา พ.ศ. 2529” และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(11) ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงานให้นักศึกษาติดตามการประเมินผลทักษะ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของนักศึกษาจากอาจารย์แหล่งฝึก พร้อมแจ้งให้อาจารย์แหล่งฝึกได้จัดส่งแบบประเมินกลับไปยังคณะอย่างช้าในวันสุดท้ายของการฝึกงาน เพื่อความรวดเร็วในการตัดเกรด

(12) ในระหว่างการฝึกงาน ห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานโดยพลการ หากมีปัญหาให้ปรึกษาอาจารย์เจ้าของวิชา หากฝ่าฝืนจะปรับตกทันที

(13) กิจกรรมหลังการฝึกปฏิบัติซึ่งจะจัดขึ้นที่คณะเกษตรศาสตร์ ตามวันเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว หากมีเหตุสุดวิสัย (อาจารย์เจ้าของวิชาเป็นผู้พิจารณาจากเหตุผลที่นักศึกษาแจ้ง นักศึกษาไม่สามารถตัดสินด้วยตนเองได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่) ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ นักศึกษาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนึ่ง กิจกรรมต่างๆ นี้จัดเป็นส่วนหนึ่งของการสอบ จึงใช้การปฏิบัติ ตามระเบียบของการเข้าสอบ ทุกประการ กรณีการลาป่วยนั้น ต้องยื่นใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานประกอบด้วย

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.....2557.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. 2554 อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสภาฯ ในการประชุมครั้งที่...4/2557เมื่อวันที่...25...มีนาคม...2557.... จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสภาฯ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ. ...2557

ข้อ 2. ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา พ.ศ.2554 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“การฝึกงาน” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรมทางวิชาชีพของรายวิชาที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของคณะสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาคณะสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“แหล่งฝึก” หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้เป็นที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยมีเลขาธิการ หรือ อาจารย์ หรือ อาจารย์พิเศษเป็นผู้สอนและควบคุมการฝึกงานและอยู่ปฏิบัติงานประจำ

“อาจารย์ประจำแหล่งฝึก” หมายถึง เลขาธิการ หรือ อาจารย์ หรือ อาจารย์พิเศษ ซึ่งอยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ แหล่งฝึก และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนและควบคุมการฝึกงานนักศึกษา

“คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ” หมายถึง คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ คณะสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ คณะสภาฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงานที่จัดขึ้น ได้แก่

5.1 กิจกรรมก่อนการฝึกงาน เช่น การปฐมนิเทศและกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนด

5.2 กิจกรรมระหว่างการฝึกงาน เช่น การปฏิบัติกิจกรรมตามคู่มือการฝึกงาน หรือ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

5.3 กิจกรรมหลังการฝึกงาน เช่น การนำเสนอผลงาน การเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการประเมินผลการฝึกงาน และ กิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนด

ข้อ 6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาอื่นใดที่มีการจัดการเรียนการสอนในช่วงวันและเวลาที่มีกิจกรรมของการฝึกงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

ข้อ 7. กรณีนักศึกษาขาดการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงาน

7.1 นักศึกษาที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนฝึกงาน ตามข้อ 5.1 โดยไม่มีเหตุผลอันควร จะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกฝึกงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาพร้อมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

7.2 นักศึกษาที่จำเป็นต้องขาดการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างการฝึกงาน (ตามข้อ 5.2) ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา จึงจะไม่ถือว่าเป็นการขาดเรียน

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุอันควรอาจได้รับโทษตามกรณีแห่งความผิด ทั้งนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาพร้อมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ

7.3 นักศึกษาที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมหลังการฝึกงาน ได้แก่การนำเสนอผลการฝึกงานการเข้ารับฟังการนำเสนอผลงาน และการประเมินผลการฝึกงาน เทียบเท่ากับการขาดสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547

ข้อ 8. การประเมินผลการฝึกงาน ประกอบด้วย การนำเสนอผลงาน การทำรายงานผลการฝึกงาน การประเมินทักษะและพฤติกรรมระหว่างฝึกงานโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และกิจกรรมอื่นๆตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และ/หรือคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพกำหนด

ข้อ 9. ในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2551 และต้องปฏิบัติตามดังนี้

9.1 นักศึกษาจะต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสม อันได้แก่

9.1.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

9.1.2 ให้ความเคารพและปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด

9.1.3 ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์

9.1.4 มีสัมมาคารวะ มารยาทอ่อนน้อม พุดจาสุภาพเรียบร้อย และรู้จักกาลเทศะ

9.1.5 นักศึกษาต้องมีความตั้งใจและความรับผิดชอบที่จะฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับ

มอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างเต็มที่

9.2 ห้ามนักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

9.2.1 มีส่วนก่อการทะเลาะวิวาทกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก เจ้าหน้าที่ประจำแหล่งฝึก เพื่อนนักศึกษา ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป

9.2.2 กระทำการทุจริต ในทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนรวม

9.2.3 เล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดที่ห้ามตามกฎหมาย

9.2.4 ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน

9.2.5 เผยแพร่ข้อมูลและ/หรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวที่พาดพิงถึง
แหล่งฝึก อาจารย์ประจำแหล่งฝึกในทุกกรณี ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก
อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ข้อ 10. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
จะได้รับโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

10.1 ภาคทัณฑ์

10.2 ไม่ให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน

10.3 ปรับลดคะแนนลงในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในส่วนของคะแนนความประพฤติ
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเห็นสมควร

10.4 ปรับตกในรายวิชาที่นักศึกษากระทำความผิด

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ และคณะกรรมการประจำคณะ และหากเป็นกรณีที่มีโทษทางวินัยให้
คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยประจำคณะพิจารณา
โทษทางวินัยต่อไป

ข้อ 11 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่8 พฤษภาคม... พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์วิวัฒน์ ทศนิยมกุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการ (ฉบับที่ 023 /2557)
เรื่อง การแต่งกายระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
ของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีระเบียบ และเพื่อให้เหมาะสมกับการออกฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่4/2557.....เมื่อวันที่.....25 มีนาคม 2557... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง การแต่งกายระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้บังคับกับนักศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่จะออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ตั้งแต่ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรมทางวิชาชีพของรายวิชาที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. การแต่งกายที่อยู่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547 โดยเคร่งครัด

ข้อ 6. เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

6.1.1 นักศึกษาชาย

กางเกง

กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ หรือกรมท่า

รองเท้า

รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบ

ทรงผม

ห้ามไว้ผมยาว และทำสีผมที่ไม่สุภาพ ยกเว้น ตามข้อปฏิบัติทางศาสนา

เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ สายเข็มขัดและหัวเข็มขัดมีขนาดตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

6.1.2 นักศึกษาผู้หญิง

กระโปรง

กระโปรง สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย คลุมหัวเข่า

กางเกง (ให้ใส่เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตจากแหล่งฝึก และ/ หรืออาจารย์ประจำวิชาเท่านั้น)

กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีดำ หรือกรมท่า

รองเท้า

รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบ

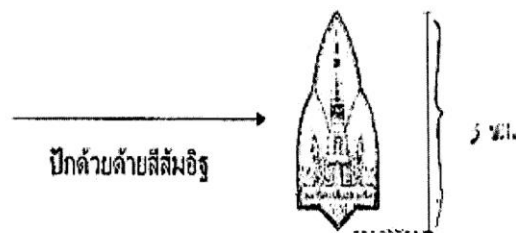
ทรงผม

ห้ามทำสีผมที่ไม่สุภาพ ถ้าผมยาวให้รวบผม ขณะฝึกปฏิบัติงาน

6.1.3 เสื้อกาวน์สั้น

ก. ด้านหน้า

มีกระเปาะปกหน้าอกเสื้อด้านซ้าย 1 ใบ และบริเวณต่ำกว่าระดับเอวซ้ายและขวา ข้างละ 1 ใบ ไม่มีฝาปิดกระเปาะ มีกระดุมสีขาว 5 เม็ด トラสัญลักษณ์ ปีกสีอิฐ (สีส้ม) ขนาด 3 ซม. บนกระเปาะหน้าอกด้านซ้าย ปีกชื่อ ชื่อสกุล ขนาด ¼ นิ้ว บนหน้าอกด้านขวามือด้วยไหมสีเขียว ให้ใช้ตัวอักษรย่อ “นศ.ภ.” นำหน้าชื่อ



ข้อ 7. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องได้รับโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

7.1 ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

7.2 ภาคทัณฑ์

7.3 ไม่ให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน

7.4 งดออกเกรดรายวิชาที่นักศึกษากระทำความผิด

7.5 งดออกหนังสือรับรองของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษา

ข้อ 8. ในกรณีที่มีการดำเนินการใดๆที่มีได้กำหนดไว้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ การใช้ข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้คณบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย สั่งการ หรือชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 9. ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับระเบียบ และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....8 พฤษภาคม พ.ศ.2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์วิวัฒน์ ทัศนียกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

แผนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

ชื่อแหล่งฝึก :	ผลิตภัณฑ์.....
ชื่อคนศก.:	รหัส:.....

วัน-เวลา	กิจกรรม

นักศึกษาส่งแผนการฝึกทาง e-mail ได้ที่ korcha@kku.ac.th ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการฝึกงาน

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาที่มีรายละเอียดดังนี้ คือ

การประเมินผล	น้ำหนักคะแนน
วิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy I) ประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึก <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฝึกปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ - ความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำโครงการ ประเมินโดยคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอโครงการ - รายงานการจัดทำโครงการ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม (การเข้าฟังการนำเสนออย่างใช้ วิจาร์ณญาณ ชักถามและอภิปรายอย่างมีคุณภาพ) 	 10% 40% 20% 10% 10% 10%
รวม	100%
วิชา PS116613 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy II) ประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึก <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน - ความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา ประเมินโดยคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ - รายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ - แบบรายงานการเก็บ Case (30 Cases) 	 50% 20% 10% 10% 10%
รวม	100%

โดยมีระดับการประเมินดังนี้

ระดับขั้นการประเมิน :

- 5 = ดีเยี่ยม นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถอย่างสมบูรณ์ มีความบกพร่องน้อยมากสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
- 4 = ดี นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถเป็นที่น่าพอใจ มีความไม่สมบูรณ์หรือบกพร่องในระดับที่ยอมรับได้แต่ไม่มีผลเสียต่อผู้รับบริการในการนำไปใช้สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำบ้าง
- 3 = ปานกลาง นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถเป็นที่ยอมรับได้ แต่ไม่ได้แสดงความโดดเด่นที่น่าพอใจสามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นบางส่วน
- 2 = พอใช้ นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่ามีทักษะ/ความสามารถพอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
- 1 = ต้องปรับปรุง นักศึกษาได้แสดงให้เห็นว่าขาดทักษะ/ความสามารถ ในระดับที่ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เกิดความผิดพลาดซ้ำๆ ต้องให้คำแนะนำตลอดเวลา
- N/A = ไม่สามารถประเมินได้/ไม่มีการฝึกปฏิบัติ

แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงาน การบริหารจัดการร้านยา

วิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1

(Clerkship in Advanced Community Pharmacy I)

แบบ Rx 1

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
ชื่อสถานที่ฝึกงาน..... ผลิต..... ฝึกระหว่างวันที่.....

ประเด็น	ความสามารถในการปฏิบัติ/การแสดงความคิดเห็น					
	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	N/A
1. ทักษะการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงของข้อมูลและการผสมผสานเข้ากับการปฏิบัติงานฯ						
2. ทักษะในการประยุกต์ บูรณาการ ทฤษฎี แนวคิด เข้ากับการปฏิบัติงานฯ						
3. ทักษะความเป็นผู้นำ และโน้มน้าว จูงใจผู้ร่วมงานฯ						
4. ทักษะการสื่อสารกับผู้ร่วมงานฯ						
5. ทักษะการคิดเชิงระบบมีความคิดเป็นขั้นเป็นตอน หรือ เป็นเหตุเป็นผล (Systematic Thinking)						
6. ทักษะความคิดเชิงสร้างสรรค์						
7. ทักษะความเป็นเจ้าของธุรกิจ (ความรักในองค์กร ความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย ความเอาใจใส่ ความกระตือรือร้นในงานที่มอบหมาย)						
8. ทักษะการตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า						
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ X 10)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง						

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมิน ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์แหล่งฝึก

แบบประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน
วิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1
(Clerkship in Advanced Community Pharmacy I)

แบบ Rx 2

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
 ชื่อสถานที่ฝึกงาน..... ผลิต.....ฝึกระหว่างวันที่.....

กิจกรรมการฝึก	ความสามารถในการปฏิบัติ/การแสดงความคิดเห็น					
	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	N/A
1. จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร้านยา						
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเภสัชกรชุมชน						
3. การบริหารจัดการร้านยาคุณภาพ						
3.1 ขั้นตอนการเปิดร้านยาคุณภาพ						
3.2 บริบทของร้านยา						
3.3 ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อร้านยา						
3.4 กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการร้านยา						
- การบริหารเวชภัณฑ์						
- การบริหารการเงิน						
- การบริหารลูกค้า และการอ้างรักษาลูกค้า						
- การตกแต่งร้าน การจัดเรียงสินค้า						
- การจัดบริหารเภสัชกรรม						
- บัญชียาตามกฎหมาย/บัญชีทางการค้า						
- การบริหารงานบุคคล						
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ X 40)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง						

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมิน ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาจารย์แหล่งฝึก

แบบประเมินรายงาน / โครงการ

แบบ Rx 3

วิชา PS116612 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 1
(Clerkship in Advanced Community Pharmacy I)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
ชื่อสถานที่ฝึกงาน..... ผลัด.....ฝึกระหว่างวันที่.....

ประเด็น	ความสามารถในการปฏิบัติ/การแสดงความคิดเห็น					
	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	N/A
1. การระบุปัญหา						
1.1 ความสำคัญของปัญหา						
1.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้น						
2. โครงการ / แผนการพัฒนา						
2.1 การนำเสนอโครงการ/แผน มีเนื้อหาที่น่าสนใจ น่าติดตาม						
2.2 ข้อมูลที่นำมาทำโครงการ/แผน มีการสืบค้นที่น่าเชื่อถือและสอดคล้องโครงการ/แผน						
2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนชัดเจน						
2.4 แผนการดำเนินงานสามารถแก้ไขปัญหาได้จริง						
3. ภาพรวมทั้งหมด						
สามารถบูรณาการองค์ความรู้ และความเข้าใจในภาพรวมของโครงการ/แผนได้						
คะแนน = (คะแนนที่ได้ x 20)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง						

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมิน ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์แหล่งฝึก

แบบประเมินความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน
 วิชา PS116613 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2
 (Clerkship in Advanced Community Pharmacy II)

แบบ Rx 4

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
 ชื่อสถานที่ฝึกงาน..... ผลิต.....ปีระหว่างวันที่.....

ทักษะ/ ความสามารถ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	N/A
1. การรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม						
- การสัมภาษณ์ผู้ป่วย ญาติ						
- การสังเกต ตรวจร่างกายเบื้องต้น						
- การใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์พื้นฐานในการวินิจฉัยหรือติดตามผลการรักษา						
- การบันทึกข้อมูลทางสุขภาพของผู้มารับบริการประจำเพื่อใช้ในการดูแล						
2. กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย (SOAP)						
- การระบุปัญหาทางสุขภาพและความต้องการของผู้รับบริการ						
- ระบุข้อมูลของผู้ป่วยที่สัมพันธ์กับปัญหาทางสุขภาพ						
- การประเมิน						
- สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพและ/หรือโรคเรื้อรัง						
- การวินิจฉัย คัดกรองและระบุระดับความรุนแรงของภาวะเจ็บป่วยเบื้องต้น/โรคเรื้อรัง						
- การคัดเลือดยาและ/หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพเหมาะสมแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย						
- การแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย						
- เป้าหมายการรักษา						
- การรักษาด้วยยาและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ						
- การส่งต่อผู้ป่วย						
- การติดตามผู้ป่วยด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย						
- การจัดทำแฟ้มประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย						
- การให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ/ผู้ป่วย/ญาติ/บุคลากรด้านสาธารณสุขอื่นๆ						
3. การสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย						
- อัจฉภาษา: การเขียนฉลากยา ใบส่งต่อผู้ป่วย						
- วจนภาษา: ภาษาเหมาะสมแก่ระดับผู้รับสาร ชัดเจน ได้ใจความ ถูกต้อง ตรงประเด็น						
4. บริการสารสนเทศทางยาแก่ ผู้ป่วยและ/หรือบุคคลทั่วไป/บุคลากรทางสาธารณสุข						

ทักษะ/ ความสามารถ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	N/A
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 50)/ฐานคะแนนที่มีการ ประเมินจริง						

หมายเหตุในกรณีที่ไม่สามารถประเมินได้ ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ
 (.....)

อาจารย์แหล่งฝึก

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนักศึกษา

แบบ Rx 5

วิชา PS116613 ปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนขั้นสูง 2

(Clerkship in Advanced Community Pharmacy II)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

ชื่อสถานที่ฝึกงาน..... ผลิต..... ฝึกระหว่างวันที่.....

หัวข้อการประเมิน	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	NA
1. การตรงต่อเวลา และความมีวินัย (มาก่อนเวลาที่ สามารถเตรียมตัวพร้อมที่จะฝึกฯ)						
2. การแต่งกายและบุคลิกภาพเหมาะสม แสดงถึงความ เป็นวิชาชีพเภสัชกรรม						
3. พฤติกรรมในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่น อย่างมี สัมมาคารวะ และเหมาะสมกับกาลเทศะ						
4. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่นตาม สมควร						
5. การเตรียมความพร้อมในการเตรียมตัวก่อนมา ปฏิบัติงาน						
6. มีความตั้งใจ กระตือรือร้น และรับผิดชอบต่อการฝึกฯ						
7. การปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ (ยอมรับฟังทบทวน ตนเองและปรับปรุงตนเองตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ)						
8. มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ (เช่น ซื่อสัตย์ ไม่มีพฤติกรรม ที่เสี่ยงต่อการเปิดเผยความลับของผู้ป่วย)						
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 20)/ฐานคะแนน ที่ประเมินจริง						

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินได้ ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ประเมินระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

นักศึกษาได้มาฝึกปฏิบัติงาน จำนวน =วัน คิดเป็น..... ชั่วโมง ขาด =.....วันคิดเป็น..... ชั่วโมง

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์แหล่งฝึก